



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

SỔ TAY

Sinh viên
2015



Tp. Hồ Chí Minh - 2015
Lưu hành nội bộ

VỮNG BƯỚC SINH VIÊN KINH TẾ - LUẬT


Nhạc: Võ Đình Vinh - Lời: Lê Thái Huy

Bồ câu trắng bay đang nhìn về phía trời xa
từ xa đến đây tôi với bạn cùng chung mơ ước
Đệt bao khát khao ta xây nên quê hương đẹp
giàu. Nào mình cùng chung bước, hòa nhịp ngàn con tim xây
nền kinh tế mai sau. Tiếng hát vang lên rộn
ràng, nhịp bước Thanh niên vun đắp tương lai, vững bước sinh
viên, ta cùng tiến lên bạn ơi. Trường Kinh tế
Luật thương mến! Ngôi nhà của những ước mơ
Hãy chấp cánh bay lên phương trời, ngàn khát khao
với bao hi vọng. Lớp sóng mới dâng trong tim hồng,
dù gian khó chúng ta không ngại chi.
Sẽ nhớ mãi công ơn cô thầy, vì sao sáng
thắp tia hi vọng. Vững cất bước đi trên đường đời,
ca vang lên Trường Kinh tế - Luật ơi!





MỤC LỤC

	Giới thiệu	5	Chỉ đạo nội dung PGS. TS Nguyễn Tiến Dũng TS. Lê Tuấn Lộc
	Chương trình đào tạo	11	Ban biên tập Lê Thái Huy Đương Tôn Thái Dương Vô Nguyễn Thanh Thu Nguyễn Ngọc Phương Thảo Phạm Lê Quang
	Quy chế - Quy định	35	Thiết Kế - Trình bày Lê Thái Huy Phạm Lê Quang Nguyễn Lê Trung Hiếu
	Chính sách học bổng	57	
	Hỗ trợ sinh viên	81	

Hướng dẫn

SỬ DỤNG SỔ TAY SINH VIÊN 2015



1. Sổ tay Sinh viên 2015 (STSV 2015) của Trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM (ĐHQG-HCM) là tài liệu nội bộ được biên soạn dành riêng cho sinh viên của trường, đặc biệt là sinh viên năm thứ nhất. Đây cũng là tài liệu hỗ trợ các cán bộ quản lý, các giảng viên của Trường thực hiện công tác cố vấn học tập, quản lý sinh viên.



2. STSV 2015 cung cấp những thông tin cần thiết, chỉ dẫn cơ bản cho toàn bộ quá trình học tập và rèn luyện của sinh viên ở Trường Đại học Kinh tế - Luật (ĐHQG-HCM), bao gồm các chương trình đào tạo, các quy định, quy chế, chính sách áp dụng trong suốt quá trình học tập tại trường; những thông tin hỗ trợ sinh viên; quy trình làm việc của các khoa, phòng, ban chức năng của trường.



3. Học tập và rèn luyện ở bậc Đại học là phương thức đào tạo dựa trên nền tảng là sự chủ động tối đa của sinh viên. Vì vậy ngoài việc nhận được sự hướng dẫn từ giảng viên, cố vấn học tập, các phòng ban chức năng và các tổ chức đoàn thể, mỗi sinh viên phải tự trang bị cho mình những kiến thức liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của mình.



4. Những tài liệu hướng dẫn, mẫu biểu đi kèm các quy định đều được đăng tải trên website Trường Đại học Kinh tế - Luật (www.uel.edu.vn).



5. Mọi ý kiến đóng góp, thắc mắc về STSV 2015, sinh viên liên hệ tại Phòng Công tác sinh viên của Trường, hoặc gửi email về địa chỉ phongctsv@uel.edu.vn



Giới thiệu







ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH

Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) được thành lập ngày 27 tháng 01 năm 1995 theo Nghị định 16/CP của Chính phủ trên cơ sở sáp nhập 9 trường đại học lại thành 8 trường đại học thành viên và chính thức ra mắt vào ngày 6 tháng 02 năm 1996.

Năm 2001, ĐHQG-HCM được tổ chức lại theo Quyết định số 15/2001/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ. ĐHQG-HCM cũng như ĐHQG Hà Nội có Quy chế tổ chức và hoạt động riêng. Theo đó, ĐHQG-HCM là một trung tâm đào tạo đại học, sau đại học và nghiên cứu khoa học - công nghệ đa ngành, đa lĩnh vực, chất lượng cao, đạt trình độ tiên tiến, làm nòng cốt cho hệ thống giáo dục đại học, đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

Hiện nay, ĐHQG-HCM gồm 06 trường đại học thành viên, 01 Viện nghiên cứu, 01 Khoa trực thuộc và một số trung tâm nghiên cứu và dịch vụ: Trường Đại học Bách khoa, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Trường Đại học Quốc tế, Trường Đại học Công nghệ Thông tin, Trường Đại học Kinh tế - Luật, Viện Môi trường - Tài nguyên, Khoa Y, Khu Công nghệ phần mềm, Thư viện Trung tâm, Trung tâm Đào tạo Quốc tế, Trung tâm Quản lý Ký túc xá, Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo, Trung tâm Lý luận Chính trị, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng, Trung tâm Ngoại ngữ, Trung tâm Dịch vụ và xúc tiến đầu tư, Trung tâm Đào tạo và Phát triển nguồn nhân

lực. Ngoài ra, Trường Phổ thông Năng khiếu thuộc ĐHQG-HCM chịu trách nhiệm đào tạo học sinh năng khiếu thuộc các ngành Toán, Tin học, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Văn học, Tiếng Anh.

Cơ quan hành chính của ĐHQG-HCM đặt tại phường Linh Trung - Thủ Đức. Hiện ĐHQG-HCM đang được xây dựng trên diện tích 643,7 hecta tại khu quy hoạch Thủ Đức - Dĩ An theo mô hình một đô thị khoa học hiện đại.

Quy mô đào tạo chính quy (bao gồm đại học và sau đại học) của ĐHQG-HCM là 49.714 với 74 ngành đào tạo bậc đại học, 89 ngành đào tạo Thạc sĩ và 91 ngành đào tạo Tiến sĩ thuộc các lĩnh vực kỹ thuật công nghệ, khoa học tự nhiên, khoa học xã hội - nhân văn và khoa học kinh tế.

TẦM NHÌN

ĐHQG-HCM hướng đến xây dựng một hệ thống đại học trong топ đầu Châu Á, nơi hội tụ của khoa học, công nghệ, văn hóa và tri thức Việt Nam.

SỨ MẠNG

ĐHQG-HCM là nơi tập trung giảng viên, sinh viên tài năng, đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, tạo ra những công trình nghiên cứu khoa học quan trọng; nơi đi đầu trong đổi mới, đóng góp quan trọng trong công cuộc phát triển đất nước, thúc đẩy tiến bộ xã hội.



ĐHQG-HCM được quản trị, điều hành, quản lý theo mô hình hệ thống đại học mẫu mực với cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm cao trước xã hội đồng thời tự kiểm soát và xây dựng môi trường sáng tạo khoa học, tự do học thuật trong khu đô thị đại học kiểu mẫu.

MỤC TIÊU

Giai đoạn 2011-2015, chiến lược ĐHQG TPHCM được phát triển với mục tiêu tổng quát như sau “tạo môi trường và các điều kiện tối ưu để tất cả các thành viên phát triển lợi thế so sánh của mình một cách tốt nhất, trong một hệ thống tuy đa dạng nhưng có cùng định hướng, có liên kết và bổ sung cho nhau”.

HỆ THỐNG CÁC GIÁ TRỊ CƠ BẢN

ĐHQG-HCM đang nỗ lực để hình thành một đại học quốc gia mang bản sắc và văn hóa riêng biệt, lấy những giá trị cơ bản của con người làm nền tảng cho sự phát triển bền vững; đồng thời là nơi nuôi dưỡng những ước mơ, hoài bão được tự do trao đổi, khám phá, sáng tạo khoa học và học tập suốt đời. Dựa trên triết lý giáo dục đó, ĐHQG-HCM hướng tới các giá trị:

- Vì sự phát triển toàn diện của con người, lấy người học làm trung tâm.
- Chất lượng giáo dục luôn là yếu tố quan tâm hàng đầu cho mọi hoạt động.

- Đề cao tính độc lập, sáng tạo trong nghiên cứu, sáng tạo khoa học.
- Sự liên thông, hợp tác quốc tế là nòng cốt cho sự phát triển.
- Đề cao tính chuyên nghiệp và hiệu quả trong công tác quản lý.
- Gắn kết và phục vụ cộng đồng.

KHU ĐÔ THỊ ĐẠI HỌC QUỐC GIA

Khu đô thị ĐHQG-HCM tổng diện tích quy hoạch là 643,7 ha, Khu đô thị ĐHQG-HCM đã hoàn thành việc xây dựng các phân khu chức năng sau: Khu các trường thành viên: diện tích 180,20 ha (chiếm 28,0 % diện tích tự nhiên); Khu các trung tâm điều hành và dịch vụ công cộng: diện tích đất 54,21 ha (chiếm 8,4% diện tích toàn khu đại học); Khu viện nghiên cứu và khu công nghệ phần mềm: diện tích đất 53,97 ha (chiếm 8,4% diện tích tự nhiên); Trung tâm Thể dục thể thao: diện tích đất 29,50 ha (chiếm 4,6% diện tích tự nhiên); Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh sinh viên: diện tích đất 17,54 ha (chiếm 2,7% diện tích tự nhiên);...

Hiện nay, trong Khu đô thị ĐHQG-HCM đã có gần 30.000 sinh viên, cán bộ - viên chức đang sinh sống, lao động và học tập. Công tác quản lý của Khu đô thị do Trung tâm quản lý và phát triển đô thị ĐHQG-HCM đảm trách.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT (ĐHQG TP.HCM)

Trường Đại học Kinh tế - Luật được thành lập theo Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 24/03/2010 của Thủ tướng Chính phủ. Tiền thân của Trường Đại học Kinh tế - Luật là Khoa Kinh tế trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM), được thành lập theo quyết định số 441/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 06/11/2000 của Giám đốc ĐHQG-HCM. Việc thành lập Trường Đại học Kinh tế - Luật có ý nghĩa quan trọng trong việc thực hiện mục tiêu xây dựng và phát triển ĐHQG-HCM thành trung tâm đào tạo đại học, sau đại học và nghiên cứu khoa học công nghệ đa ngành, đa lĩnh vực chất lượng cao, đạt trình độ tiên tiến, làm nòng cốt trong hệ thống giáo dục đại học, đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và hội nhập quốc tế.

Trong giai đoạn đầu xây dựng và phát triển, Trường Đại học Kinh tế - Luật đứng trước rất nhiều khó khăn, đặc biệt là khó khăn về đội ngũ cán bộ giảng dạy và cơ sở vật chất phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học. Dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy và Ban Giám đốc ĐHQG-HCM, sự chung sức đồng lòng của tập thể cán bộ, giảng viên, viên chức, Trường đã từng bước khắc phục khó khăn, đi vào ổn định và không ngừng phát triển.

Đến nay Trường đã xây dựng được đội ngũ cán bộ, giảng viên có trình độ chuyên

môn cao, trong đó có một số chuyên gia đầu ngành có uy tín, cơ bản đáp ứng được yêu cầu đào tạo và nghiên cứu theo hướng chất lượng cao trong lĩnh vực kinh tế, luật, kinh doanh và quản lý. Tính đến 30/7/2015, Trường có 224 giảng viên cơ hữu tham gia trực tiếp giảng dạy, trong đó có: 67 tiến sĩ (1 giáo sư, 16 phó giáo sư), 148 thạc sĩ. Đồng thời với việc xây dựng đội ngũ, cơ cấu tổ chức của Trường ngày càng được hoàn thiện, đáp ứng tốt yêu cầu vận hành của một trường đại học đa ngành.

Hoạt động đào tạo không ngừng phát triển, tính đến thời điểm 30/7/2015, Trường đang đào tạo 15 ngành ở trình độ cử nhân, 8 chuyên ngành trình độ thạc sĩ, 4 chuyên ngành trình độ tiến sĩ với 6.173 sinh viên chính quy, 573 học viên cao học và 78 nghiên cứu sinh. Để nâng cao chất lượng đào tạo, bên cạnh việc đổi mới nội dung, chương trình đào tạo, Trường đã thực hiện nhiều biện pháp đổi mới công tác quản lý đào tạo, thực hiện nghiêm túc quy chế, kỷ cương giảng dạy và học tập, đặc biệt công tác đảm bảo chất lượng được chú trọng. Trường đã tích cực triển khai các hoạt động đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên theo từng học kỳ, công tác đánh giá chương trình đào tạo đại học theo Bộ tiêu chuẩn AUN - QA và cơ sở đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT đã góp phần quan

trọng cho Trường có những cải tiến nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo, đạt được các mục tiêu chiến lược của Nhà trường. Đến nay, Trường đã đánh giá nội bộ 10 chương trình, đánh giá ngoài nội bộ 6 chương trình và đánh giá chính thức AUN 2 chương trình Kinh tế đối ngoại và Tài chính - Ngân hàng với kết quả đánh giá rất tích cực.

Cùng với sự phát triển của hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học của Trường ngày càng phát triển và hiệu quả. Trường đã tổ chức thành công nhiều hội thảo khoa học lớn trong nước và quốc tế. Cán bộ giảng viên của Trường chủ trì và tham gia nhiều đề tài nghiên cứu trọng điểm, đề tài cấp Nhà nước, đề tài cấp Bộ, đề tài cấp cơ sở. Các đề tài NCKH, hội nghị, hội thảo khoa học đã đóng góp tích cực cả về mặt lý luận và thực tiễn đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước trong tiến trình công nghiệp hoá, hiện đại hoá và hội nhập kinh tế quốc tế.

Quan hệ đối ngoại của Trường ngày càng mở rộng, đi vào chiều sâu, phục vụ thiết thực công tác đào tạo, NCKH và cải thiện nguồn thu. Trường đã tạo được mối quan hệ tốt với các trường đại học, viện nghiên cứu, các địa phương, các doanh nghiệp, các tổ chức trong nước và ngoài nước trong nghiên cứu khoa học, liên kết đào tạo, trao đổi giảng viên, học viên và cung ứng nguồn nhân lực.

Nguồn lực tài chính của Trường ngày càng cải thiện, cơ sở vật chất được tăng cường đầu tư, mở rộng nhằm đáp ứng tốt các yêu cầu đào tạo và NCKH. Tòa nhà điều hành và học tập chính của Trường nằm trong khuôn viên chung của ĐHQG-HCM, trong đó diện tích của Trường là 17,12 ha, với hệ thống giảng đường, phòng ốc khang trang, trang thiết bị hiện đại phù hợp từng chương trình học. Đặc biệt, là trường đại học đầu tiên và duy nhất hiện nay ở Việt Nam có Phòng Mô phỏng thị trường tài chính phục vụ cho việc nghiên cứu khoa học,

giảng dạy và thực hành trong các lĩnh vực kinh tế - tài chính, kinh doanh và quản lý.

Tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Hội Cựu chiến binh trong Trường đã triển khai nhiều hoạt động thiết thực, đóng góp tích cực cho quá trình xây dựng và phát triển của Nhà trường.

Những thành tựu, kết quả đạt được trên nhiều mặt của Trường trong thời gian qua có ý nghĩa to lớn. Đây là những tiền đề quan trọng cho Trường phát triển trong giai đoạn mới. Tuy nhiên, để không ngừng phát triển trong bối cảnh mới, với áp lực mạnh mẽ từ cạnh tranh và hội nhập đòi hỏi Trường cần tiếp tục cải tiến những hạn chế, nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học.

SỨ MẠNG

Thúc đẩy sự phát triển và tiến bộ xã hội thông qua nghiên cứu, đào tạo và cung ứng dịch vụ chất lượng cao trong lĩnh vực kinh tế, luật và quản lý.

TẦM NHÌN

Trường Đại học Kinh tế - Luật phát triển theo định hướng đại học nghiên cứu, đến năm 2020 trở thành:

- Cơ sở đào tạo đạt chuẩn quốc tế, được xếp hạng trong số các trường đại học có uy tín khu vực ASEAN, người học có đủ năng lực làm việc trong môi trường toàn cầu.

- Trung tâm nghiên cứu khoa học và tư vấn chính sách có uy tín hàng đầu Việt Nam trong lĩnh vực kinh tế, luật và quản lý.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI

- Chất lượng và hiệu quả;
- Năng động và sáng tạo;
- Hội nhập và phát triển;
- Sức mạnh liên ngành.



Chương trình

ĐÀO TẠO







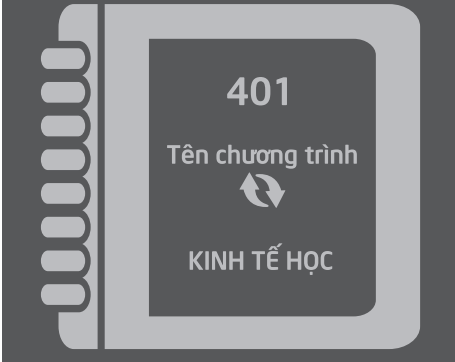
Kế hoạch học tập Khóa 15 Năm học 2015-2016

HỌC KÌ I: TỪ NGÀY 14/09/2015 ĐẾN NGÀY 01/01/2015

- 04/09/2015: Thủ tục nhập học K15.
- 07/09/2015 - 13/09/2015: Tuần sinh hoạt công dân đầu khoa.
- 26/10/2015 - 13/11/2015: Kiểm tra giữa học kỳ.
- 06/11/2015: Ngày truyền thống Trường Đại học Kinh tế - Luật.
- 28/12/2015 - 08/11/2015: Kiểm tra cuối học kỳ.
- 11/01/2015 - 29/01/2016: Học Kỳ II.
- 27/01/2016 - 31/01/2016: Chiến dịch Xuân tình nguyện 2015.
- 01/02/2016 - 21/02/2016: Nghỉ tết.

HỌC KÌ II: TỪ NGÀY 11/01/2016 ĐẾN NGÀY 30/06/2016

- 14/03/2016 - 01/04/2016: Kiểm tra giữa học kỳ.
- 16/05/2016 - 29/05/2016: Kiểm tra cuối học kỳ.
- 08/06/2016 - 30/06/2016: Học quân sự.
- 04/07/2016 - 19/08/2016: Học kỳ hè.
- 05/07/2016 - 28/07/2016: Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh 2016.
- 22/08/2015 - 01/09/2016: Thi học kỳ hè.



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực kinh tế có năng lực và tư duy sáng tạo, tự tin, năng động và nhạy bén trước những thay đổi của môi trường kinh doanh toàn cầu.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

Đào tạo Cử nhân ngành Kinh tế học có kiến thức chuyên sâu cả về lý thuyết và thực tiễn trong lĩnh vực kinh tế học, có năng lực tổ chức, quản lý, thực hiện, tư vấn và tham mưu đối với các vấn đề kinh tế cho doanh nghiệp, cơ quan nhà nước các cấp, các tổ chức quốc tế, các tổ chức phi chính phủ; trở thành những nhà nghiên cứu, chuyên gia kinh tế có khả năng phân biện, khả năng nghiên cứu độc lập trong lĩnh vực chuyên ngành.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sinh viên tốt nghiệp ngành Kinh tế học sẽ có cơ hội và năng lực làm việc trong cơ quan, doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế:

- Các cơ quan quản lý kinh tế Nhà nước ở trung ương và địa phương, các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế, các tổ chức tài chính, tín dụng.

- Các trường đại học, viện nghiên cứu, các tổ chức tư vấn kinh tế.

- Các tổ chức quốc tế, các tổ chức phi chính phủ.

- Các tổ chức xã hội, đoàn thể.

- Tiếp tục học ở các bậc sau đại học (trong và ngoài nước) các chuyên ngành thuộc lĩnh vực kinh tế (Kinh tế học; Kinh tế phát triển; Kinh tế & Quản lý công; Kinh tế Tài chính - Ngân hàng,...).



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực kinh tế có năng lực, tự tin, năng động và nhạy bén trước những thay đổi của môi trường kinh doanh toàn cầu.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

Cử nhân tốt nghiệp có kiến thức chuyên môn vững vàng; có kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cần thiết; có đạo đức nghề nghiệp đúng đắn; có khả năng làm việc trong các lĩnh vực sản xuất kinh doanh nói chung, đặc biệt là lĩnh vực Kinh tế đối ngoại.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

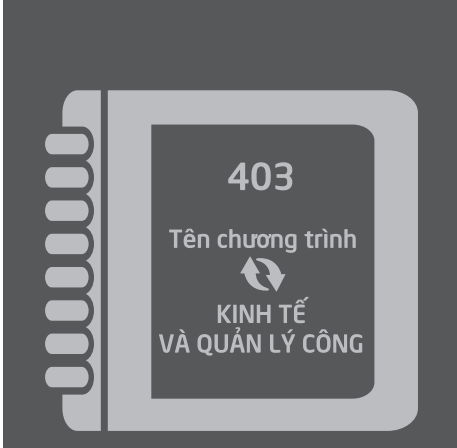
Nhóm 1: Các trường đại học, viện nghiên cứu. Sinh viên tốt nghiệp có thể làm việc với tư cách giảng viên, chuyên viên nghiên cứu, tư vấn, phân tích hoạch định chính sách

Nhóm 2: Các cơ quan quản lý nhà nước trong lĩnh vực kinh tế đối ngoại. Các công việc sinh viên sau khi tốt nghiệp có thể đảm nhiệm

là chuyên viên quan hệ quốc tế trong các cơ quan/Vụ/Viện về các vấn đề kinh tế đối ngoại và kinh doanh quốc tế như Bộ Công thương, Bộ Ngoại giao, Vụ hợp tác quốc tế của các Bộ, Ủy ban Quốc gia về Hợp tác Quốc tế, Sở Kế hoạch & Đầu tư, Sở thương mại, Cục xúc tiến thương mại...

Nhóm 3: Các doanh nghiệp kinh doanh quốc tế. Trong nhóm này bao gồm chuyên viên có năng lực, trong tương lai có khả năng trở thành doanh nhân hoặc nhà quản lý cao cấp trong các doanh nghiệp trong và ngoài nước ở các vị trí có liên quan đến kinh tế đối ngoại như chuyên viên kinh doanh xuất nhập khẩu, logistics, phát triển thị trường quốc tế và thương hiệu, thanh toán quốc tế, quan hệ quốc tế,...

Nhóm 4: Các tổ chức, định chế kinh tế quốc tế. Sinh viên sau khi tốt nghiệp có thể trở thành các chuyên viên có năng lực, trong tương lai trở thành các chuyên gia trong các tổ chức quốc tế như ILO, UNCTAD, ADB, IMF, World Bank, NGOs..



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực kinh tế có năng lực, tự tin, năng động và nhạy bén trước những thay đổi của môi trường kinh doanh toàn cầu.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

Cử nhân ngành Kinh tế và quản lý công được trang bị kiến thức cơ bản, chuyên sâu về kinh tế học ứng dụng trong khu vực công và khoa học quản lý khu vực công; có kiến thức và kỹ năng phân tích, đánh giá, hoạch định và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội ở các đô thị, các khu vực và các vùng trong lĩnh vực hành chính sự nghiệp, sản xuất kinh doanh và dịch vụ thuộc các thành phần kinh tế; có khả năng nghiên cứu và học tập ở cấp bậc cao hơn;

Sinh viên tốt nghiệp có thể làm việc tại các cơ quan quản lý Nhà nước, các tổ chức dịch vụ công ở các lĩnh vực tài chính, quản lý đô thị, giáo dục, các tổ chức phi chính phủ và các doanh nghiệp trong và ngoài nước.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sinh viên tốt nghiệp ngành Kinh tế & Quản lý công sẽ có cơ hội và khả năng làm việc trong cơ quan, doanh nghiệp thuộc khu vực công và các thành phần kinh tế:

- Các cơ quan, doanh nghiệp nhà nước ở Trung ương và địa phương; các tổ chức, đoàn thể xã hội; các đơn vị hoạt động dịch vụ công;

- Các trường đại học, Viện nghiên cứu; các tổ chức tư vấn về các vấn đề kinh tế - xã hội;

- Làm việc, tham gia các dự án phát triển kinh tế - xã hội trong và ngoài nước

- Làm việc trong các doanh nghiệp, các công ty, các tổ chức tài chính - tín dụng, vvv...

Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp: Tiếp tục học ở các bậc sau đại học (trong và ngoài nước) các chuyên ngành thuộc lĩnh vực kinh tế (Kinh tế & Quản lý công, Chính sách công, Kinh tế học; Kinh tế phát triển;; Kinh tế Tài chính - Ngân hàng,...).



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực kinh tế có năng lực, tự tin, năng động và nhạy bén trước những thay đổi của môi trường kinh doanh toàn cầu.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Cử nhân tốt nghiệp có có được nền tảng kiến thức cơ bản vững vàng về kinh tế và kiến thức chuyên môn về tài chính-ngân hàng tốt;

- Cử nhân có kỹ năng tư duy nhạy bén, kỹ năng thực hành thành thạo;

- Cử nhân có thái độ ứng xử chuyên nghiệp, đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;

- Cử nhân có khả năng thích ứng với môi trường công việc đa năng, thích ứng với môi trường toàn cầu.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sinh viên tốt nghiệp ngành tài chính-ngân hàng thể hiện đầy đủ phẩm chất đạo đức, kiến thức, kỹ năng và sức khỏe để đảm nhiệm công việc và phát triển nghề nghiệp với tư cách là chuyên gia toàn diện trong ngành tài chính-ngân hàng.

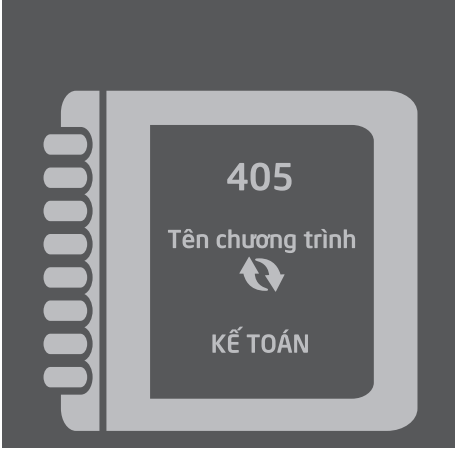
Sinh viên tốt nghiệp ngành tài chính-ngân hàng có đủ khả năng để làm ở cả ba chuyên ngành hẹp:

- Tài chính doanh nghiệp (ngân hàng đầu tư, công ty chứng khoán, công ty quản lý quỹ, công ty bảo hiểm, doanh nghiệp phi tài chính, cơ quan quản lý nhà nước trong lĩnh vực chứng khoán, bảo hiểm, đầu tư, .v.v.);

- Tài chính công (cơ quan quản lý nhà nước trong lĩnh vực công, Sở tài chính, Kho bạc nhà nước, cơ quan thuế, .v.v.);

- Ngân hàng (các tổ chức tài chính quốc tế như IMF, WB, ADB, ngân hàng thương mại, công ty cho thuê tài chính, công ty mua bán nợ, .v.v.).

Các vị trí công việc chuyên môn đa dạng từ nhà môi giới, phân tích chứng khoán, phân tích đầu tư, quản lý danh mục đầu tư, quản lý quỹ đầu tư, quản lý tài chính ở doanh nghiệp phi tài chính, quản lý tín dụng, quản lý nguồn vốn, kinh doanh ngoại tệ, quản lý ngân quỹ, quản lý thuế, .v.v. cho đến các vị trí cao cấp như chiến lược gia tài chính, nhà hoạch định chính sách tài khóa, hoạch định chính sách tiền tệ và quản lý vĩ mô, quản lý nhà nước trong lĩnh vực chuyên ngành và các cơ quan nghiên cứu khác có liên quan.



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực kinh tế có năng lực, tự tin, năng động và nhạy bén trước những thay đổi của môi trường kinh doanh toàn cầu. Có kiến thức về cơ sở lý luận và kỹ năng thực hành nghề nghiệp thành thạo nhằm đào tạo các chuyên viên kế toán chuyên nghiệp đáp ứng nhu cầu phát triển và hội nhập kinh tế quốc tế.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Đào tạo Cử nhân kinh tế ngành Kế toán có kiến thức cơ bản về kinh tế-xã hội, tài chính và chuyên sâu về kế toán;

- Có kỹ năng chuyên môn cao và vận dụng kiến thức được học để nghiên cứu, phân tích, hoạch định, giải quyết vấn đề, ra quyết định phục vụ cho công tác lãnh đạo và quản lý hiệu quả, đặc biệt trong lĩnh vực kế toán;

- Có kỹ năng thực hành nghề nghiệp thành thạo để hành nghề trong lĩnh vực dịch vụ kế toán và tư vấn trong các loại hình doanh nghiệp trong và ngoài nước, đáp ứng nhu cầu phát triển và hội nhập kinh tế toàn cầu;

- Có phẩm chất đạo đức, nghề nghiệp vững vàng, có tư duy sáng tạo và các kỹ năng cần thiết nhằm phát triển nghề nghiệp trong môi trường hội nhập quốc tế.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có khả năng làm việc trong các lĩnh vực kế toán, kiểm toán, đầu tư và tài chính. Cụ thể như sau:

- Các cơ quan quản lý nhà nước;
- Các định chế tài chính trung gian (ví dụ như các ngân hàng thương mại, các quỹ đầu tư thuộc các khu vực, thành phần kinh tế trong và ngoài nước và các trung tâm giao dịch chứng khoán);
- Các tổ chức kinh tế tài chính;
- Các đơn vị tư vấn kế toán, tài chính, công ty đầu tư, công ty kế toán, kiểm toán trong và ngoài nước.



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo đội ngũ cử nhân kinh tế ngành Hệ thống thông tin quản lý có đầy đủ kiến thức chuyên môn cần thiết về tin học, kinh tế và quản lý và đáp ứng nhu cầu xã hội về nguồn lực chất lượng cao trong thời đại công nghiệp hóa hiện đại hóa đất nước.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Đào tạo đội ngũ những nhà quản lý có khả năng đánh giá và thẩm định các dự án Hệ thống thông tin ứng dụng trong lĩnh vực kinh tế, quản lý;

- Đào tạo đội ngũ có khả năng am hiểu và vận dụng kiến thức chuyên môn để giải quyết các vấn đề cụ thể trong quản lý và điều hành doanh nghiệp, ngân hàng;

- Đào tạo đội ngũ có chuyên môn cao có khả năng lập kế hoạch, xây dựng và phát triển hệ thống thông tin quản lý;

- Đào tạo nguồn nhân lực có phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

- Tư vấn, lập kế hoạch, xây dựng và triển khai các dự án hệ thống thông tin, dự án ERP (hoạch định nguồn lực doanh nghiệp), các dự

án thương mại điện tử tại các công ty cung cấp giải pháp;

- Vận hành, khai thác, quản lý và phát triển các dự án hệ thống thông tin, dự án ERP, các dự án thương mại điện tử tại các doanh nghiệp sử dụng giải pháp;

- Kiểm toán viên hệ thống thông tin trong các công ty kiểm toán;

- Phân tích dữ liệu, khai thác dữ liệu, thống kê dự báo trong lĩnh vực kinh tế, tài chính, ngân hàng, kế toán, quản lý kết hợp với công cụ tin học nhằm mục tiêu hỗ trợ ra quyết định trong quản lý doanh nghiệp;

- Lập trình viên, kiểm tra và bảo đảm chất lượng phần mềm trong các công ty phần mềm hoặc tham gia vào các bộ phận IT (Information Technology) trong doanh nghiệp;

- Tiếp tục học nâng cao trình độ ở các bậc sau đại học bổ sung vào đội ngũ giảng viên làm công tác giảng dạy tại các trường đại học, cao đẳng và THCN.

- Tiếp tục học tập, nghiên cứu nâng cao kiến thức trình độ thạc sĩ, tiến sĩ chuyên ngành hệ thống thông tin quản lý và khối ngành kinh tế khác trong và ngoài nước.



MỤC TIÊU CHUNG

Mục tiêu của Chương trình cử nhân Quản trị kinh doanh là đào tạo những con người có trình độ cao, đạt chuẩn quốc tế trong lĩnh vực Quản trị kinh doanh, có khả năng hình thành và phát triển các ý tưởng kinh doanh, tác nghiệp, phân tích, đánh giá về các hoạt động sản xuất và kinh doanh tại các doanh nghiệp trong và ngoài nước, nghiên cứu và giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học, các viện nghiên cứu và các tổ chức khác; có thể tiếp tục tự học, tham gia học tập ở bậc cao hơn, tích lũy kinh nghiệm theo định hướng chuyên gia quản lý và lãnh đạo.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

Cử nhân tốt nghiệp có kiến thức chuyên môn vững vàng; có kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cần thiết; có đạo đức nghề nghiệp đúng đắn; có khả năng làm việc trong các lĩnh vực kinh tế và quản lý.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

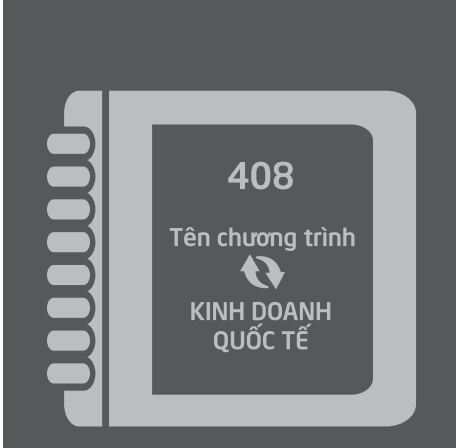
CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Nhóm 1: Chuyên viên phân tích, tư vấn hoặc chuyên gia cao cấp. Những chuyên viên có kiến thức và đam mê kinh doanh, trong tương lai sẽ là nhà quản lý cao cấp trong các doanh nghiệp ở các vị trí có liên quan đến Quản trị và Kinh doanh như: chuyên viên hoạch định, khai thác và sử dụng con người

trong Quản trị nhân sự, phân tích, thẩm định và đề xuất các phương án đầu tư, phát triển thị trường, chăm sóc khách hàng và xây dựng thương hiệu, triển vọng trong tương lai sẽ trở thành những chuyên gia phân tích, chuyên gia tư vấn, trợ lý Tổng giám đốc hoặc Hội đồng quản trị trong các doanh nghiệp trong nước và quốc tế,... Những chuyên viên cao cấp này có khả năng thích ứng trong môi trường công việc có tính cạnh tranh cao, có đủ năng lực làm việc tại các tổ chức kinh tế, các doanh nghiệp, có khả năng hoạch định, điều hành, tổ chức thực hiện và quản lý; có đủ năng lực đảm nhận các chức vụ lãnh đạo trong các phòng, ban, tổ chức, các chương trình, dự án tại các doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế, tổ chức của Chính phủ và phi chính phủ cả ở trong và ngoài nước.

Nhóm 2: Chủ doanh nghiệp. Khi tốt nghiệp sinh viên có thể là chuyên viên có năng lực, tiến tới trở thành nhân viên có trình độ cao, có năng lực kinh doanh và tổ chức quản lý một doanh nghiệp, có đam mê và tinh thần khởi nghiệp, trong tương lai sẽ đi theo thiên hướng trở thành những chủ doanh nghiệp có trí tuệ và bản lĩnh kinh doanh, tự lập thân, lập nghiệp.

Nhóm 3: Giảng viên và nghiên cứu viên. Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có khả năng nghiên cứu và giảng dạy, có thể làm trợ giảng và tiến tới trong tương lai trở thành giảng viên cao cấp tại các trường đại học; chuyên viên nghiên cứu, tư vấn, phân tích, hoạch định chính sách, tham gia đề xuất, xây dựng và phát triển các ý tưởng mới trong lĩnh vực Quản trị và Kinh doanh cho các doanh nghiệp trong nền kinh tế.



MỤC TIÊU CHUNG

Trang bị cho sinh viên những kiến thức chuyên môn và kỹ năng nghề nghiệp vững vàng để làm việc trong lĩnh vực kinh doanh và kinh doanh quốc tế, đáp ứng nhu cầu xã hội về nguồn nhân lực chất lượng cao trong hội nhập kinh tế quốc tế và phát triển kinh tế đất nước.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Đào tạo đội ngũ những nhà quản lý có kiến thức vững vàng trong hoạch định và triển khai hoạt động kinh doanh quốc tế;

- Đào tạo đội ngũ quản lý có khả năng nhận biết và giải quyết các vấn đề trong hoạt động kinh doanh quốc tế;

- Đào tạo những nhà quản lý có kỹ năng chuyên môn cao để có thể thích ứng với môi trường kinh doanh quốc tế;

Đào tạo đội ngũ quản lý có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Nhóm 1: Các trường đại học, viện nghiên cứu. Sinh viên tốt nghiệp có thể làm việc với tư cách giảng viên, chuyên viên nghiên cứu, tư

vấn, phân tích hoạch định chính sách

Nhóm 2: Các cơ quan quản lý nhà nước trong lĩnh vực kinh tế đối ngoại. Các công việc sinh viên sau khi tốt nghiệp có thể đảm nhiệm là chuyên viên quan hệ quốc tế trong các cơ quan/Vụ/Viện về các vấn đề kinh tế đối ngoại và kinh doanh quốc tế như Bộ Công thương, Bộ Ngoại giao, Vụ hợp tác quốc tế của các Bộ, Ủy ban Quốc gia về Hợp tác Quốc tế, Sở Kế hoạch & Đầu tư, Sở thương mại, Cục xúc tiến thương mại...

Nhóm 3: Các doanh nghiệp kinh doanh quốc tế. Trong nhóm này bao gồm chuyên viên có năng lực, trong tương lai có khả năng trở thành doanh nhân hoặc nhà quản lý cao cấp trong các doanh nghiệp trong và ngoài nước ở các vị trí có liên quan đến kinh tế đối ngoại như chuyên viên kinh doanh xuất nhập khẩu, logistics, phát triển thị trường quốc tế và thương hiệu, thanh toán quốc tế, quan hệ quốc tế,...

Nhóm 4: Các tổ chức, định chế kinh tế quốc tế. Sinh viên sau khi tốt nghiệp có thể trở thành các chuyên viên có năng lực, trong tương lai trở thành các chuyên gia trong các tổ chức quốc tế như ILO, UNCTAD, ADB, IMF, World Bank, NGOs,...



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực kinh tế có năng lực, tự tin, năng động và nhạy bén trước những thay đổi của môi trường kinh doanh toàn cầu. Trang bị kiến thức về cơ sở lý luận và kỹ năng thực hành nghề nghiệp thành thạo để hành nghề trong lĩnh vực dịch vụ kiểm toán, kế toán và tư vấn trong các doanh nghiệp, đáp ứng nhu cầu phát triển và hội nhập kinh tế quốc tế.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Đào tạo Cử nhân kinh tế ngành Kiểm toán có kiến thức cơ bản về kinh tế-xã hội, tài chính và chuyên sâu về kiểm toán;

- Có kỹ năng chuyên môn cao và vận dụng kiến thức được học để nghiên cứu, phân tích, hoạch định, giải quyết vấn đề, ra quyết định phục vụ cho công tác lãnh đạo và quản lý hiệu quả, đặc biệt trong lĩnh vực kiểm toán;

- Có kỹ năng thực hành nghề nghiệp thành thạo để hành nghề trong lĩnh vực kiểm toán và tư vấn trong các loại hình doanh nghiệp trong và ngoài nước, đáp ứng nhu cầu phát triển và hội nhập kinh tế toàn cầu;

- Có phẩm chất đạo đức, nghề nghiệp vững vàng, có tư duy sáng tạo và các kỹ năng cần thiết nhằm phát triển nghề nghiệp trong môi trường hội nhập quốc tế.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH 130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể đảm nhận công việc của một kiểm toán viên hoặc một chuyên viên kế toán tại tất cả các loại hình doanh nghiệp và các tổ chức trong nước và ngoài nước. Cụ thể như sau:

Các cơ quan quản lý nhà nước;

Các định chế tài chính trung gian (ví dụ như các ngân hàng thương mại, các quỹ đầu tư thuộc các khu vực, thành phần kinh tế trong và ngoài nước, trung tâm giao dịch chứng khoán);

Các đơn vị tư vấn kế toán, tài chính, tư vấn dịch vụ kế toán và kiểm toán trong và ngoài nước;

Khả năng làm việc tại các công ty kiểm toán trong và ngoài nước. Cung cấp dịch vụ kế toán cho các doanh nghiệp. Kiểm tra, đánh giá và tư vấn về hệ thống kiểm soát nội bộ trong các tổ chức. Phân tích báo cáo tài chính cho các công ty về tư vấn tài chính, tổ chức tín dụng. Kiểm tra và đưa ra ý kiến về báo cáo tài chính của các tổ chức được lập theo hệ thống chuẩn mực kế toán Việt Nam/quốc tế.



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo cử nhân Marketing có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khoẻ tốt, nắm vững những kiến thức cơ bản về kinh tế-chính trị-văn hoá-xã hội; có năng lực hoạch định, tổ chức thực hiện các chiến lược và kế hoạch kinh doanh nói chung cũng như các kỹ năng chuyên sâu về xây dựng, tổ chức thực hiện và quản lý các hoạt động marketing nói riêng, xây dựng và phát triển thương hiệu trong các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế, có kỹ năng giao tiếp và ứng xử tốt.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Có kiến thức chuyên môn về Marketing và quản trị vững vàng;

- Có kỹ năng nghề nghiệp của một chuyên viên và quản lý Marketing và kỹ năng mềm cần thiết;

- Có đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;

- Có khả năng đáp ứng tốt các yêu cầu làm việc trong các lĩnh vực sản xuất kinh doanh nói chung, đặc biệt là lĩnh vực Kinh tế đối ngoại.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Nhóm 1: Chuyên viên hay trợ lý quản lý Marketing hoặc ở các bộ phận có liên quan đến hoạt động Marketing, trong các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần, hoặc làm việc tại các doanh nghiệp hoạt động chính trong ngành Marketing, cụ thể như sau: lĩnh vực quản trị thương hiệu và quản trị chiến lược, quảng cáo và quan hệ công chúng, chăm sóc khách hàng, nghiên cứu và phát triển thị trường, quản lý kênh phân phối, bán hàng...Sau hai năm công tác, có thể giữ những vị trí trưởng nhóm hay quản lý bộ phận.

Nhóm 2: Một số cơ hội phát triển nghề nghiệp khác: Chủ doanh nghiệp; Tự kinh doanh từ những dự án nhỏ, đặc biệt là trong các lĩnh vực hoạt động sau: Viết bài PR, Marketing kỹ thuật số, tổ chức sự kiện, thiết kế nhận dạng thương hiệu, nghiên cứu thị trường,... Giảng viên và nghiên cứu viên: trợ giảng, tham gia học tập nâng cao trình độ tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước, hoặc tiến tới trở thành các giảng viên tại các trường đại học; chuyên viên nghiên cứu tại các trung tâm nghiên cứu.

Nhóm 3: Cơ hội phát triển cá nhân. Theo học bậc cao hơn trong lĩnh vực Marketing hay các khóa chuyên sâu về một kiến thức hay kỹ năng về Marketing, quản trị kinh doanh hay kinh tế.



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo cử nhân kinh tế có kiến thức toàn diện về lĩnh vực kinh tế, quản lý và am hiểu về công nghệ thông tin nhằm cung cấp nguồn nhân lực thương mại điện tử chất lượng cao; có kiến thức và kỹ năng chuyên sâu về thương mại điện tử; có chuyên môn, năng lực và kỹ năng nghề nghiệp vững vàng đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế và xã hội trong thời đại mới.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Đào tạo nguồn nhân lực có chuyên môn cao trong lĩnh vực thương mại điện tử: nắm vững nghiệp vụ kinh doanh và thành thạo công nghệ thông tin ứng dụng trong kinh doanh tại doanh nghiệp;

- Đào tạo đội ngũ quản lý và có kiến thức vững vàng trong hoạch định, xây dựng và triển khai hoạt động thương mại điện tử tại doanh nghiệp và khả năng quản lý tại các cơ quan quản lý nhà nước về thương mại điện tử;

- Đào tạo nguồn nhân lực chuyên sâu trong việc tổ chức, quản lý và thực hiện toàn bộ quá trình kinh doanh trên nền tảng thương mại điện tử trong doanh nghiệp, có khả năng nhận biết và giải quyết các vấn đề trong hoạt động thương mại điện tử;

- Đào tạo nguồn nhân lực có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp tốt.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Vị trí và khả năng làm việc sau khi tốt nghiệp: Chuyên viên hoặc nhà quản lý tại các công ty cung cấp giải pháp về thương mại điện tử; Chuyên viên hoặc nhà quản lý tại các công ty đang hoặc có dự định triển khai hoạt động và ứng thương mại điện tử; Chuyên viên hoặc nhà quản lý tại các cơ quan nhà nước chuyên quản lý hoặc ứng dụng thương mại điện tử; Giảng dạy trong lĩnh vực thương mại điện tử tại các trường đại học, cao đẳng và trung học chuyên nghiệp.

Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau tốt nghiệp:

- Tiếp tục học tập nâng trình độ sau đại học trong chuyên ngành thương mại điện tử, các ngành kinh tế và quản trị khác;

- Khả năng tiến hành nghiên cứu chuyên sâu về thương mại điện tử và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động kinh doanh.



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực hành nghề Luật có năng lực, tự tin, năng động và nhạy bén.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Cử nhân tốt nghiệp có kiến thức chuyên môn vững vàng;

- Cử nhân có kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cần thiết;

- Cử nhân có đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;

- Cử nhân có khả năng làm việc trong các lĩnh vực pháp lý.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

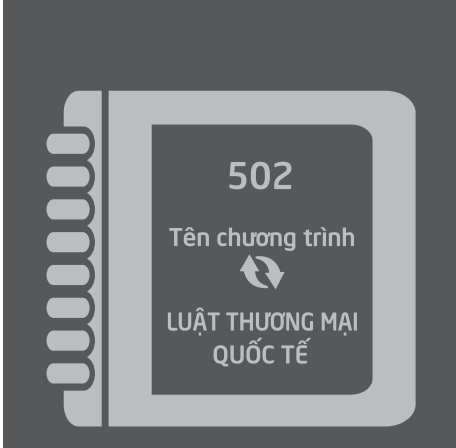
Sinh viên ngành Luật Kinh doanh sau khi ra trường sẽ có thể làm việc tại:

- Các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế trong nước cũng như nước ngoài;

- Các văn phòng tư vấn pháp luật, công ty luật trong nước và quốc tế;

- Các cơ quan nhà nước: Tòa án, Viện kiểm sát, Cơ quan điều tra, UBND các cấp, sở ban ngành tại các địa phương...

- Các trường đại học, viện nghiên cứu, các tổ chức hợp tác quốc tế,...



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực hành nghề Luật có năng lực, tự tin, năng động và nhạy bén.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Cử nhân tốt nghiệp có kiến thức chuyên môn vững vàng;

- Cử nhân có kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cần thiết;

- Cử nhân có đạo đức nghề nghiệp đúng đắn'

- Cử nhân có khả năng làm việc trong các lĩnh vực pháp lý.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sinh viên ngành Luật thương mại quốc tế sau khi ra trường sẽ có thể làm việc tại:

- Các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế trong nước cũng như nước ngoài;

- Các văn phòng tư vấn pháp luật, công ty luật trong nước và quốc tế;

- Các cơ quan nhà nước: Tòa án, Viện kiểm sát, Cơ quan điều tra, UBND các cấp, sở ban ngành tại các địa phương...

- Các trường đại học, viện nghiên cứu, các tổ chức hợp tác quốc tế...



MỤC TIÊU CHUNG

Cung cấp cho sinh viên kiến thức chuyên sâu về pháp luật nói chung và Luật dân sự nói riêng.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Cử nhân tốt nghiệp có kiến thức chuyên môn vững vàng;

- Cử nhân có kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cần thiết;

- Cử nhân có đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;

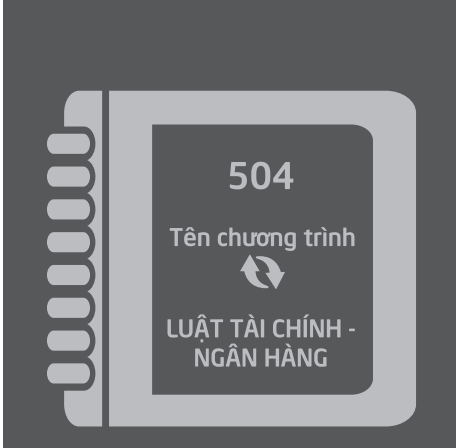
- Cử nhân có khả năng làm việc độc lập, hiệu quả ở các cơ quan, tổ chức sau: Tòa án, Viện kiểm sát, ủy ban nhân dân các cấp, các cơ quan Nhà nước từ trung ương đến địa phương, các doanh nghiệp thuộc các loại hình kinh tế, các tổ chức tín dụng; các tổ chức kinh tế và xã hội; các trường đại học; các viện và trung tâm nghiên cứu luật học, các công ty luật, văn phòng luật sư trong và ngoài nước và các công ty đa quốc gia,...

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sau khi tốt nghiệp Chương trình đào tạo cử nhân tài năng chuyên ngành Luật Dân sự, sinh viên có khả năng làm việc độc lập, hiệu quả ở các cơ quan, tổ chức sau: Tòa án, Viện kiểm sát, ủy ban nhân dân các cấp, các cơ quan Nhà nước từ trung ương đến địa phương, các doanh nghiệp thuộc các loại hình kinh tế, các tổ chức tín dụng; các tổ chức kinh tế và xã hội; các trường đại học; các viện và trung tâm nghiên cứu luật học, các công ty luật, văn phòng luật sư trong và ngoài nước và các công ty đa quốc gia,...



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo đội ngũ chuyên gia luật học trong lĩnh vực tài chính - ngân hàng có trình độ chuyên môn vững vàng đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế xã hội và hội nhập của đất nước.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Cử nhân tốt nghiệp có kiến thức chuyên môn vững vàng;

- Cử nhân có kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cần thiết;

- Cử nhân có đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;

- Cử nhân có khả năng làm việc độc lập, hiệu quả ở các cơ quan, tổ chức sau: Bộ tài chính; Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và các chi nhánh trên phạm vi cả nước; Ủy ban Chứng khoán Nhà nước và các Sở giao dịch chứng khoán; hệ thống các cơ quan thuế từ trung ương đến địa phương; các ngân hàng và tổ chức tín dụng trong và ngoài nước; các công ty chứng khoán, công ty quản lý quỹ và các quỹ đầu tư trong và ngoài nước; các công ty bảo hiểm, công ty kiểm toán và tư vấn thuế; các sở, ban ngành cấp tỉnh (sở tư pháp, sở tài chính, sở kế hoạch và đầu tư...); Tòa án nhân

dân, Viện kiểm sát nhân dân; các tổ chức kinh tế và xã hội; các trường đại học; các viện và trung tâm nghiên cứu luật học, các công ty luật, văn phòng luật sư trong và ngoài nước và các công ty đa quốc gia.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sau khi tốt nghiệp Chương trình Luật tài chính - ngân hàng, sinh viên có khả năng làm việc độc lập, hiệu quả ở các cơ quan, tổ chức sau: Bộ tài chính; Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và các chi nhánh trên phạm vi cả nước; Ủy ban Chứng khoán Nhà nước và các Sở giao dịch chứng khoán; hệ thống các cơ quan thuế từ trung ương đến địa phương; các ngân hàng và tổ chức tín dụng trong và ngoài nước; các công ty chứng khoán, công ty quản lý quỹ và các quỹ đầu tư trong và ngoài nước; các công ty bảo hiểm, công ty kiểm toán và tư vấn thuế; các sở, ban ngành cấp tỉnh (sở tư pháp, sở tài chính, sở kế hoạch và đầu tư...); Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân; các tổ chức kinh tế và xã hội; các trường đại học; các viện và trung tâm nghiên cứu luật học, các công ty luật, văn phòng luật sư trong và ngoài nước và các công ty đa quốc gia.



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHẤT LƯỢNG CAO

Nhằm góp phần đào tạo và cung cấp cho xã hội nguồn nhân lực chất lượng cao trong tiến trình hội nhập quốc tế, Trường Đại học Kinh tế - Luật tiếp tục triển khai chương trình đào tạo chất lượng cao với học phí tương ứng trong năm học 2015 - 2016 theo phương thức tổ chức tuyển sinh và tổ chức đào tạo như sau:

1. Chương trình giáo dục chất lượng cao triển khai năm học 2015 - 2016

Stt	Ngành	Chương trình giáo dục	Tổ hợp môn xét tuyển
1.	Kinh tế quốc tế	Kinh tế đối ngoại (CLC)	Tổ hợp 1: Toán, Lý, Hoá Tổ hợp 2: Toán, Lý, Anh Tổ hợp 3: Toán, Văn, Anh
2.	Tài chính – Ngân hàng	Tài chính – Ngân hàng (CLC)	
3.	Kiểm toán	Kiểm toán (CLC)	
4.	Kinh doanh quốc tế	Kinh doanh quốc tế (CLC)	
5.	Quản trị kinh doanh	Quản trị kinh doanh (CLC)	
6.	Luật kinh tế	Luật thương mại quốc tế (CLC)	

2. Phương thức xét tuyển: Tuyển sinh các chương trình CLC tương tự như phương thức xét tuyển đại học năm 2015 của các chương trình giáo dục khác của Trường



3. Môi trường học tập

- Lớp học tổ chức từ 20 - 40 sinh viên với phòng học chuyên biệt được trang bị đầy đủ tiện nghi và phương tiện giảng dạy hiện đại;

- Đội ngũ giảng dạy được tuyển chọn từ các GS, PGS, TS và các giảng viên có uy tín trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học;

- Chương trình đào tạo tiên tiến, linh hoạt tạo điều kiện cho sinh viên học vượt, học song bằng trong phạm vi toàn Trường và ĐHQG-HCM. Nhiều môn học của chương trình được giảng dạy bằng tiếng Anh;

- Sinh viên được cung cấp miễn phí giáo trình do Trường phát hành; ưu tiên sử dụng phòng các thực hành tin học, Lab ngoại ngữ, phòng mô phỏng, phòng tự học.

- Sinh viên được nhà trường tạo điều kiện, hỗ trợ nghiên cứu khoa học, thực tập, thực tế tại doanh nghiệp, ưu tiên giới thiệu việc làm sau khi tốt nghiệp;

- Quá trình học tập Ngoại ngữ của sinh viên tại Trường được chú trọng đầu tư với sự tham gia giảng dạy của các giảng viên bản ngữ; đồng thời để tăng cường khả năng tự học của sinh viên Trường còn cung cấp miễn phí cho sinh viên lớp Chất lượng cao các tài khoản tự học online phù hợp với giáo trình giảng dạy của các cấp độ Ngoại ngữ học tập tại Trường.

- Sinh viên được ưu tiên bố trí chỗ ở trong Ký túc xá ĐHQG-HCM.

4. Học phí và học bổng

- Học phí năm học 2015 -2016: 22 triệu đồng/năm (đối với sinh viên năm 1);

- Chương trình dành nhiều học bổng toàn phần và bán phần cho sinh viên xuất sắc. Ngoài ra, sinh viên được ưu tiên xét các loại học bổng khác của nhà trường;

- Nhà trường hỗ trợ chi phí cho sinh viên thực tập trong và ngoài nước, ưu tiên cho sinh viên tham gia các chương trình trao đổi sinh viên với các trường đại học nước ngoài.

5. Cơ sở xây dựng chương trình

- Chương trình đào tạo được thiết kế dựa vào cơ sở:

- Đảm bảo thực hiện được mục tiêu và ma trận chuẩn đầu ra của Trường.

- Tham khảo chương trình đào tạo cử nhân kinh tế theo từng ngành tương ứng của các trường đại học Hoa Kỳ (California, Texas, Michigan, .v.v.), Anh (London, Cambridge), Úc (New South Wales, Sydney) và Singapore (NUS), thực hiện điều chỉnh để tương thích với điều kiện của Việt Nam.

- Tham khảo chương trình đào tạo của các trường đại học trong nước. Chương trình đào tạo của Trường đại học Kinh tế-Luật có sự khác biệt theo hướng đổi mới phù hợp các chương trình đào tạo ở các nước phát triển, cập nhật hóa các môn học mới.

- Theo yêu cầu thực tế của nhà tuyển dụng thông qua thu thập ý kiến từ chuyên gia, lãnh đạo các đơn vị tuyển dụng và cựu sinh viên của Trường.

6. So sánh khác biệt của chương trình chất lượng cao với chương trình đại trà

- Chất lượng vượt trội của đội ngũ giảng viên tham gia vào chương trình: Giảng viên tốt nhất được lựa chọn từ đội ngũ GS, PGS, TS hùng hậu của Trường đại học Kinh tế - Luật và Đại học Quốc Gia Tp. HCM. Ngoài ra tham gia vào chương trình còn có các giáo sư đến từ các trường đại học danh tiếng nước ngoài, các doanh nhân thành đạt và các chuyên gia làm việc thực tế tại các doanh nghiệp trong nước và nước ngoài.

- Nội dung chương trình cập nhật và hiện đại: Từng nội dung môn học sẽ có sự khác biệt cao so với chương trình đại trà theo hướng gia tăng các nội dung nâng cao, các yêu cầu nâng cao và chuyên sâu theo định hướng nghiên cứu, gắn với thực tiễn, nhiều nội dung liên quan đến định lượng, mô hình toán và ứng dụng.

- Đào tạo và học tập gắn với thực tế nhằm

tăng cường kỹ năng thực hành và kỹ năng sống; Sinh viên được tạo nhiều điều kiện thuận lợi để tham gia các hoạt động thực tiễn thông qua các hoạt động ngoại khóa, kiến tập và hoạt động xã hội. Hàng năm sinh viên sẽ được tham quan, kiến tập tại các doanh nghiệp hàng đầu của Việt Nam; thường xuyên tiếp xúc, giao lưu với các nhà lãnh đạo thành công, các nhà tuyển dụng, các cựu sinh viên thành đạt và tham gia các khoá tập huấn phát triển kỹ năng mềm miễn phí.

- Nâng cao khả năng Tiếng Anh: Chương trình đào tạo Tiếng Anh có sự tham gia của giảng viên bản ngữ. Gia tăng sử dụng tiếng Anh trong quá trình học tập, sử dụng giáo trình bằng tiếng Anh. Sinh viên được yêu cầu và khuyến khích làm các bài tập bằng tiếng Anh, thuyết trình bằng tiếng Anh. Trên 30% các môn học chuyên ngành sẽ sử dụng bài giảng bằng song ngữ, giáo trình bằng tiếng Anh và tài liệu tham khảo bằng tiếng Việt. Có không ít hơn 10% các môn học được giảng dạy

bằng tiếng Anh.

- Phương pháp giảng dạy hiện đại và hiệu quả: Sinh viên sẽ được tạo điều kiện để làm việc tích cực hơn trên tinh thần chủ động cao. Tất cả giảng viên sẽ sử dụng các phương pháp giảng dạy tích cực, lấy người học làm trung tâm, sử dụng hiệu quả các phương tiện giảng dạy hiện đại, tích cực khơi gợi vấn đề và làm việc trực tiếp với sinh viên nhiều hơn. Mỗi môn học đều có trợ giảng để hỗ trợ hiệu quả cho sinh viên trong suốt quá trình học tập.

- Cơ sở vật chất đáp ứng chuẩn đào tạo chất lượng cao: Sinh viên cử nhân chất lượng cao được bố trí học tập trong điều kiện tốt với nhiều phương tiện giảng dạy hiện đại: lớp học nhỏ, phòng học máy lạnh và được trang bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ học tập tương tác giữa giảng viên và sinh viên. Ngoài ra, việc tổ chức quản lý đào tạo sẽ được thực hiện theo hướng chuyên nghiệp, tạo sự thân thiện và thuận lợi cho sinh viên.



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO SONG BẰNG

1. Mục tiêu

- Thực hiện chủ trương của ĐHQG-HCM trong việc tăng cường sự liên thông, liên kết trong đào tạo.

- Tận dụng thế mạnh liên ngành đối với các chương trình giáo dục đã được giao nhiệm vụ đào tạo của trường trong các lĩnh vực kinh tế, quản lý và khoa học pháp lý.

- Đa dạng, phong phú các hình thức đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao có kiến thức sâu, rộng nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.

- Tạo điều kiện cho sinh viên học thêm ngành phù hợp với năng lực và sở thích, có thể nhận được hai bằng tốt nghiệp khi ra trường, khai thác tiềm năng học tập và tăng năng lực cạnh tranh trong thị trường lao động.

2. Căn cứ pháp lý

- Khoản 2 Điều 2 và khoản 1 điều 28 của Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo thông tư số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 05 năm 2014 về việc hợp

nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Điều 24 của Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 1368/ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 21/11/2008 của Giám đốc Đại học Quốc gia TP. HCM.

3. Đối tượng đăng ký học song bằng

- Sinh viên chính quy đã học xong năm học đầu tiên của ngành thứ nhất có kết quả học tập loại khá trở lên.

4. Chương trình đào tạo

- Theo chương trình giáo dục (CTGD) đã ban hành cho các ngành học tương ứng. Mỗi chương trình gắn kết giữa ngành thứ nhất (trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh ĐH) với một ngành hoặc nhiều ngành song bằng (căn cứ trên nguyện vọng của sinh viên) và được cấu trúc từ các khối kiến thức thuộc các chương trình giáo dục tương ứng của ngành thứ nhất với ngành song bằng đã đăng ký.

- Sinh viên học song bằng được công nhận, chuyển đổi số tín chỉ đã tích lũy ở CTGD của ngành thứ nhất sang CTGD của ngành song bằng đối với những môn học trùng nhau hoặc tương đương ở hai CTGD.

- Môn học tương đương của các CTGD sẽ được định kỳ rà soát, thống nhất giữa các Khoa đào tạo, thông qua Hội đồng khoa học - Đào tạo và ban hành theo quyết định của Hiệu trưởng.

- Các Khoa đào tạo có thể xây dựng danh mục các môn học được công nhận tương đương giữa các chương trình giáo dục theo các nguyên tắc cốt lõi như sau:

* Công nhận tương đương các môn học thuộc khối kiến thức chung toàn Trường, khối kiến chung khối ngành và khối kiến thức chung nhóm ngành (nếu có).

* Sinh viên tham gia đào tạo song bằng có thể đăng ký làm báo cáo thực tập để được công nhận giữa 02 ngành, nếu được sự phê duyệt của các Khoa đào tạo.

5. Điều kiện tốt nghiệp

- Sinh viên học song bằng chỉ được xét tốt nghiệp ngành 2 theo đúng quy chế đào tạo khi đã đủ điều kiện và được xét công nhận tốt nghiệp ngành 1.

- Xếp loại tốt nghiệp ngành song bằng dựa vào các kết quả học tập của sinh viên ở ngành song bằng.

6. Học phí

- Thực hiện theo mức học phí quy định của Chính phủ và có nhân hệ số (HS) phù hợp cho từng nhóm môn học ở mỗi ngành như bảng dưới đây:

Loại	Học chính	Học lại	Học vượt	HK phụ	Cải thiện
Môn riêng ngành 1	A	A x 1.2	A	A x 1.5	A
Môn riêng ngành 2	A x HS	A x 1.2 x HS	A x HS	A x 1.5 x HS	A x HS

*** Ghi chú: A ký hiệu cho học phí theo quyết định của Chính phủ cho từng năm.

- Hệ số nhân (HS) với mức học phí theo quy định cho từng nhóm môn học sẽ được Trường quy định và điều chỉnh phù hợp trong quá trình tổ chức thực hiện để án, tạo điều kiện cho nhiều sinh viên có khả năng theo học song bằng và đảm bảo nguồn thu phục vụ cho các hoạt động đào tạo của Trường.

- Việc thực hiện các chế độ chính sách, miễn giảm học phí chỉ áp dụng đối với các môn học ở ngành 1

HỆ THỐNG KHỐI NGÀNH VÀ NHÓM NGÀNH

1. Khối ngành:

1	2
Kinh tế và quản lý	Luật

2. Nhóm ngành: Kinh tế; Quản lý; Luật

1			2						3					
Kinh tế			Quản lý						Luật					
Ngành và chuyên ngành														
KTĐN	KT và QLC	KTH	QTKD	Marketing	Kế toán	Kiểm toán	TC-NH	KDQT	HTTT	TMDT	Luật dân sự	Luật TCNH	Luật KT	Luật TMQT

3. Cơ cấu chương trình đào tạo đối với nhóm ngành Kinh tế và nhóm ngành Luật

1	2	3	4	5
Khối kiến thức chung toàn trường	Khối kiến thức chung khối ngành	Khối kiến thức chung nhóm ngành	Khối kiến thức ngành và chuyên ngành	Thực tập và khoá luận tốt nghiệp
36 TC	20 TC	18 TC	46 TC	3 + 3 + 4 TC
28%	15%	14%	35%	8%

4. Cơ cấu chương trình đào tạo đối với nhóm ngành Quản lý

1	2	3	4	5
Khối kiến thức chung toàn trường	Khối kiến thức chung khối ngành	Khối kiến thức chung nhóm ngành	Khối kiến thức ngành và chuyên ngành	Thực tập và khoá luận tốt nghiệp
36 TC	20 TC	18 TC	46 TC	3 + 3 + 4 TC
28%	15%	14%	35%	8%

“Cô bé song bằng loại giỏi”.

PHANKIẾUOANH



Gặp em trong buổi Lễ tốt nghiệp, gương mặt ngời lên nét tươi vui đầy hân diện. Đó là Phan Kiều Oanh - Sinh viên Khóa 11 ngành Kinh tế đối ngoại và song bằng ngành Quản trị kinh doanh.

Cách đây bốn năm, từ một cô bé nhỏ nhắn đến từ vùng quê Quảng Bình đầy gió Lào và cát trắng, giờ đây em đã là một tân cử nhân chững chạc, mang trong mình biết bao ước mơ, hoài bão. Có lẽ chính sự khắc nghiệt của thời tiết nơi vùng quê nghèo và sự nhọc nhằn của ba mẹ đã cho em động lực để vượt lên tất cả.

Kiều Oanh luôn tâm niệm: “Xung quanh mình có biết bao người giỏi giang. Họ đang ngày đêm cống hiến sức trẻ vào sự phát triển của đất nước. Mình phải cố gắng để không tụt hậu và đó cũng là cánh để em đến đáp những kỳ vọng của ba mẹ”. Học xong năm nhất, em quyết định đăng ký học song bằng và chuẩn bị tinh thần đối diện với với thách thức về khối lượng kiến thức, khối lượng bài tập, kĩ năng quản lý thời gian và sự chủ động trong việc giải quyết những vấn đề vướng mắc của bản thân. Đây cũng là cơ hội để em vượt lên chính mình.

Khi được hỏi điều gì đã giúp em tạo nên cú đúp ngoại mục - Tốt nghiệp đại học song bằng loại giỏi, Kiều Oanh đã chia sẻ: “Em thật may

mắn khi được học tập tại Trường Đại học Kinh tế - Luật. Ở đây, các thầy cô đều rất gần gũi, không chỉ tận tâm chia sẻ kiến thức chuyên môn mà còn luôn động viên em mỗi khi gặp khó khăn, áp lực trong học tập cũng như trong cuộc sống. Học tập trong môi trường UEL, em đã được gặp gỡ những người bạn năng động, nhiệt tình. Họ luôn sát cánh, chia sẻ cùng nhau vượt qua khó khăn trong suốt quá trình học tập, rèn luyện. Chương trình học của UEL mang tính thực tiễn cao, áp dụng nhiều kỹ năng, đòi hỏi sự chủ động sáng tạo lớn. Chính vì vậy nên làm việc nhóm đã trở thành thói quen. Đó là khoảng thời gian vất vả nhưng vô cùng thú vị. Giờ đây, tất cả đã trở thành kỷ niệm và mang ý nghĩa tinh thần vượt ra ngoài những mong đợi của bốn năm trước”.

Chia tay Kiều Oanh trong ánh mắt rung rung của những cô tân cử nhân trước giờ chia tay với ngôi trường Kinh tế - Luật thân yêu, với bao hoài niệm về quãng đời sinh viên tươi đẹp, em không quên nhắn gửi ước mơ tiếp tục học lên theo con đường du học, mong tích lũy thật nhiều kiến thức, kinh nghiệm để sau này trở về cống hiến cho quê hương.

Tạm biệt em - “Cô bé song bằng loại giỏi”. Chúc em sẽ tiếp tục gặt hái thật nhiều thành công, để luôn tự hào là cựu sinh viên Kinh tế - Luật!



QUY CHẾ

QUY ĐỊNH







Quy chế đào tạo (trích lược)

KHÓA HỌC, HỌC KỲ VÀ NĂM HỌC

1. Khóa học theo chương trình giáo dục: là thời gian thiết kế để sinh viên hoàn thành một chương trình cụ thể và được nhận văn bằng tương ứng của ĐHQG-HCM.

2. Học kỳ

- Học kỳ là một khoảng thời gian nhất định gồm một số tuần dành cho các hoạt động giảng dạy, học tập, và đánh giá kết quả học tập.

- Học kỳ hè (là học kỳ không bắt buộc) nhằm tạo điều kiện cho sinh viên được học lại; học bù hoặc học vượt.

THỜI GIAN TỐI ĐA HOÀN THÀNH KHÓA HỌC

1. Thời gian tối đa hoàn thành khóa học bao gồm thời gian thiết kế cho chương trình giáo dục quy định tại khoản 2, Điều 4, cộng với 2 học kỳ đối với các khóa học dưới 3 năm; 4 học kỳ đối với các khóa học từ 3 đến 5 năm.

2. Các đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên (nhóm ưu tiên 1, nhóm ưu tiên 2) theo quy định tại Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy được kéo dài thêm 2 học kỳ so với quy định kể trên tại khoản 1, 0 của Quy chế này.

TÍN CHỈ

Tín chỉ là đơn vị xác định thời gian, khối lượng học tập của sinh viên và khối lượng giảng dạy của giảng viên.

Một tín chỉ được quy định bằng 15 tiết học lý thuyết, thảo luận hoặc hội thảo chuyên đề; 30-45 tiết bài tập, thực hành, thí nghiệm hoặc thảo luận; 45-90 giờ thực tập tại cơ sở; 45-60 giờ làm tiểu luận, bài tập lớn hoặc đồ án, khóa luận tốt nghiệp.

Một tiết học được quy định bằng 50 phút.

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kết quả học tập của sinh viên được đánh giá sau từng học kỳ qua các tiêu chí sau:

1. Số tín chỉ của các môn học mà sinh viên đăng ký học vào đầu mỗi học kỳ (gọi tắt là khối lượng học tập đăng ký);

2. Điểm trung bình học kỳ (ĐTCHK) là điểm trung bình có trọng số của các môn học mà sinh viên đăng ký học và được trường xếp lớp trong học kỳ đó, với trọng số là số tín chỉ của mỗi môn học tương ứng;

3. Số tín chỉ tích lũy là tổng số tín chỉ của các môn học đã hoàn tất (kể cả các môn học bảo lưu) từ lúc bắt đầu khóa học đến thời điểm được tính.

4. Điểm trung bình chung tích lũy (ĐTCHTL) là điểm trung bình của các môn học mà sinh viên đã đăng ký học với trọng số là số tín chỉ của mỗi môn học từ lúc bắt đầu khóa học đến thời điểm được tính.

Đăng ký nhập học, sắp xếp sinh viên vào học các chương trình giáo dục

a) Sinh viên phải làm thủ tục đăng ký nhập học theo đúng quy định của trường.

b) Sinh viên nhập học sẽ được trường cấp Thẻ sinh viên, Thẻ thư viện.

c) Sinh viên tạm dừng, sinh viên diện bảo lưu kết quả trúng tuyển đại học, cao đẳng phải làm thủ tục nhập học tại trường theo quy định.

ĐĂNG KÝ KHỐI LƯỢNG HỌC TẬP

1. Đăng ký môn học

a) Vào cuối học kỳ trước, các trường thông báo kế hoạch dự kiến cho từng chương trình trong học kỳ mới, trong đó có đủ các thông tin sau:

- Quy trình cơ bản trong tổ chức học kỳ, kế hoạch thời gian tổ chức đăng ký môn học, mẫu phiếu đăng ký môn học;

- Thời khóa biểu dự kiến các lớp môn học được mở trong học kỳ tới (tên giảng viên, phòng học, địa điểm học, số lượng sinh viên được phép đăng ký tối đa cho mỗi lớp môn học), lịch thi dự kiến cho các lớp môn học;

b) Sinh viên thuộc diện được xét học bổng khuyến khích khi đã đăng ký ít nhất 14 tín chỉ cho học kỳ tương ứng. Sinh viên học vượt tiến độ sẽ được xem xét riêng.

c) Trước khi bắt đầu mỗi học kỳ, tùy theo khả năng và điều kiện học tập của bản thân, sinh viên phải đăng ký học các môn học dự định sẽ học trong học kỳ, kể cả đăng ký học lại, học cải thiện điểm theo quy định tại khoản 3 của Điều này.

2. Đăng ký bổ sung, điều chỉnh và hủy đăng ký môn học

Trong điều kiện bình thường, sinh viên được phép đăng ký thêm, hủy hoặc điều chỉnh kết quả đăng ký môn học trong thời gian không quá 2 tuần của học kỳ chính, và

không quá 1 tuần của học kỳ hè. Lịch trình và thủ tục do trường quy định cụ thể.

3. Đăng ký học lại, học cải thiện điểm

a) Đối với các môn học bắt buộc, nếu điểm tổng kết môn học thấp hơn 5, sinh viên phải đăng ký học lại môn học đó ở một trong các học kỳ tiếp theo cho đến khi đạt điểm 5 trở lên.

b) Đối với các môn học tự chọn (nhóm môn học tự chọn)

- Sinh viên phải tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình giáo dục cho nhóm môn học tự chọn.

- Nếu chưa tích lũy đủ thì phải đăng ký học lại và tích lũy các môn chưa đạt hoặc các môn khác trong cùng nhóm môn học tự chọn - có mở lớp.

- Nếu đã tích lũy đủ thì không bắt buộc phải đăng ký học lại và tích lũy các môn học tự chọn chưa đạt (nếu có)

d) Việc đăng ký cải thiện các môn học có kết quả đạt từ điểm 5 trở lên do trường quy định cụ thể quy trình và thủ tục xử lý. Kết quả cao nhất trong các lần học sẽ được chọn để tính vào ĐTBCTL. Điểm của tất cả các lần học được lưu đầy đủ trong kết quả học tập của sinh viên.

4. Trường có thể xem xét mở lớp đối với một số môn học không có trong kế hoạch tổ chức giảng dạy của học kỳ, nhưng có nhiều sinh viên có nhu cầu học.

Tất cả thông tin liên quan đến đăng ký môn học đều phải được thông báo công khai và kịp thời trên các website của trường.

ĐTBHK và ĐTBCTL tính đến hết học kỳ đó phải được trường thông báo cho sinh viên.

Trong quá trình học, sinh viên có thể đề nghị trường cấp hoặc gửi bảng điểm đến nơi cần thiết theo yêu cầu của sinh viên. Để thực hiện công việc này, sinh viên phải làm đơn

và nộp lệ phí. Mức lệ phí do trường quy định.

CÁCH TÍNH ĐIỂM TRUNG BÌNH

Điểm trung bình học kỳ và điểm trung bình chung tích lũy được tính theo thang điểm 10, được làm tròn đến 2 chữ số thập phân và được tính theo công thức sau:

$$\frac{\sum_{i=1}^n a_i x n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

Trong đó:

- A là ĐTBHK hoặc ĐTBCTL
- a là điểm của môn học thứ i
- n là số tín chỉ của môn học thứ i
- n là tổng số môn học.

- ĐTBHK được dùng để xét học bổng, khen thưởng sau mỗi học kỳ, được tính theo kết quả điểm môn học ở lần học thứ nhất.

- ĐTBHK và ĐTBCTL được dùng để xét phân loại kết quả học tập, xử lý học vụ và xếp hạng tốt nghiệp, được tính theo điểm môn học cao nhất trong các lần học.

- Điểm X (miễn học -bảo lưu) và các điểm đặc biệt khác không được tính trong ĐTBHK.

XẾP LOẠI	THANG ĐIỂM CHÍNH THỨC HỆ 10	THANG ĐIỂM HỆ 4 (THAM KHẢO)	
		Điểm số	Điểm chữ
Xuất sắc	Từ 9.0 đến 10.0	4.0	A+
Giỏi	Từ 9.0 đến cận 9.0	3.5	A
Khá	Từ 7.0 đến cận 8.0	3.0	B+
TB Khá	Từ 6.0 đến cận 7.0	2.5	B
Trung bình	Từ 5.0 đến cận 6.0	2.0	C
Yếu	Từ 4.0 đến cận 5.0	1.5	D+
Kém	Từ 3.0 đến cận 4.0	1.0	D
	< 3.0	0.0	F

CẢNH CÁO HỌC VỤ

Hàng năm, trường sẽ tiến hành xử lý học vụ sau học kỳ 1 và sau học kỳ hè. Kết quả học tập của học kỳ hè sẽ được tính chung vào kết quả học tập học kỳ 2 của năm học tương ứng để xem xét xử lý học vụ. Sinh viên vi phạm một trong các quy định sau sẽ bị cảnh cáo học vụ:

- Không hoàn thành nghĩa vụ học phí theo quy định của trường.

- Không đạt số tín chỉ tối thiểu do trường quy định cho ngành đào tạo trong một học kỳ;

- Có ĐTBCTL trong học kỳ đầu dưới 3,0 hoặc ĐTBCTL của 2 học kỳ liên tiếp dưới 4,0.

Thời hạn cảnh cáo học vụ kéo dài trong một học kỳ chính tiếp theo. Sinh viên sẽ được xóa tên trong danh sách cảnh cáo học vụ trước thời hạn, nếu có kết quả học tập ở cuối học kỳ kế không vi phạm

ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP VÀ XÓA TÊN KHỎI DANH SÁCH SINH VIÊN

1. Trường sẽ xóa tên khỏi danh sách sinh viên nếu sinh viên gửi đơn xin thôi học và được Trường ra quyết định cho phép nghỉ học.

2. Trường sẽ ra quyết định đình chỉ học tập và xóa tên khỏi danh sách sinh viên nếu sinh viên vi phạm một trong các trường hợp sau:

- Đã hết thời gian tối đa hoàn thành khóa học;

- Đã tự ý bỏ học từ một học kỳ chính trở lên - có ĐTBHK bằng 0 (không) ở một học kỳ chính;

- Sau thời hạn bị cảnh cáo học vụ vẫn vi phạm các quy định của Điều 21;

Vi phạm quy chế học vụ và các quy định

khác của trường đến mức buộc thôi học;

- Bị kỷ luật vì lý do đi thi hộ hoặc nhờ người thi hộ.

- Một số trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quy định cụ thể.

Khi sinh viên có quyết định đình chỉ học tập, trường thông báo trả sinh viên về địa phương nơi sinh viên có hộ khẩu thường trú.

Sinh viên thuộc diện bị đình chỉ học tập, nếu có nguyện vọng chuyển trường hay chuyển xuống các bậc đào tạo thấp hơn phải làm đơn để trường xét cụ thể từng trường hợp.

TẠM DỪNG HỌC TẬP

1. Sinh viên được quyền tạm dừng học tập và được bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau:

- Được điều động vào các lực lượng vũ trang;

- Bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài, có giấy xác nhận của cơ quan y tế;

Trường hợp vì lý do cá nhân, sinh viên phải học ít nhất một học kỳ ở trường, không rơi vào các trường hợp bị đình chỉ học tập được quy định tại Điều 22 của Quy chế này.

2. Ngoại trừ tạm dừng học tập do thi hành nghĩa vụ quân sự thì thời gian tạm dừng vì các lý do khác đều được tính vào thời gian tối đa hoàn thành khóa học được quy định tại Điều 5 của Quy chế này. Sinh viên không được tạm dừng quá 2 học kỳ chính liên tiếp.

3. Sinh viên tạm dừng học tập, khi muốn trở lại học tiếp tại trường, phải hoàn tất thủ tục nhập học theo quy định của trường.

HỌC TIẾP NGÀNH THỨ 2

1. Sinh viên đã đạt tiêu chuẩn cấp bằng theo ngành thứ nhất, nếu có nguyện vọng và còn thời gian học theo Điều 5 của Quy chế này thì được phép đăng ký học để nhận bằng tốt nghiệp thứ 2 trong cùng nhóm chương trình (nhóm ngành, nhóm nghề) giáo dục, đào tạo.

2. Khi học tiếp ngành thứ 2, sinh viên được bảo lưu điểm của các môn học có nội dung và khối lượng kiến thức tương đương có trong chương trình thứ nhất. Tất cả các môn học mà sinh viên đã học đều được ghi vào bảng điểm, nhưng việc phân loại và xếp hạng tốt nghiệp chỉ căn cứ vào các môn học có trong chương trình giáo dục của ngành tương ứng.

CHUYỂN TRƯỜNG, CHUYỂN NGÀNH HỌC

1. Điều kiện để xét chuyển trường

a) Sinh viên được chuyển trường nếu đồng thời thỏa các điều kiện sau:

- Không thuộc một trong các trường hợp không được phép chuyển trường quy định tại khoản 1b của Điều này.

- Sinh viên có các khó khăn khách quan -đột xuất không thể tiếp tục theo học tại trường đang học. Lý do có thể là: gia đình bắt buộc phải chuyển chỗ ở từ nơi có trường đang theo học về một tỉnh thành khác; tình trạng sức khỏe không cho phép theo học xa nhà hay theo học ngành đang học; kinh tế gia đình quá khó khăn có xác nhận của địa phương. Hiệu trưởng trường tiếp nhận quy định chi tiết các điều kiện, các yêu cầu bổ sung để được tiếp nhận vào học tại trường.

- Sinh viên xin chuyển sang trường có cùng ngành đào tạo hoặc trong cùng nhóm ngành với ngành đào tạo mà sinh viên đang học - không hạn chế nếu chuyển xuống một bậc hay một cấp độ đào tạo thấp hơn.

- Sinh viên được sự chấp nhận của Hiệu trưởng trường xin chuyển đi và trường tiếp nhận. Hiệu trưởng quy định chi tiết các điều kiện để sinh viên được tiếp nhận vào học tại trường (trường tiếp nhận).

b) Sinh viên không được phép chuyển trường trong các trường hợp sau:

- Sinh viên đã tham dự kỳ thi tuyển sinh theo đề thi chung, nhưng không trúng tuyển vào trường-ngành hoặc có kết quả thi thấp hơn điểm trúng tuyển của trường-ngành xin chuyển đến;

- Sinh viên không đạt yêu cầu xét tuyển đầu vào đối với khóa tuyển sinh tương ứng của trường, ngành xin chuyển đến;

- Sinh viên thuộc diện nằm ngoài vùng tuyển quy định của trường chuyển đến;

- Đang là sinh viên năm thứ nhất hoặc khi đã vào học học kỳ cuối cùng trong thời gian cho phép quy định tại Điều 5 của Quy chế này

- Sinh viên đang trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;

c) Thủ tục chuyển trường:

- Sinh viên phải làm đơn xin chuyển trường, kèm minh chứng để xin ý kiến đồng ý của Hiệu trưởng trường sẽ tiếp nhận - có ghi rõ các điều kiện kèm theo (nếu có).

- Nếu được trường tiếp nhận đồng ý, sinh viên chuyển đơn cùng toàn bộ hồ sơ cho trường xin chuyển đi. Hiệu trưởng trường chuyển đi ra quyết định cho chuyển trường, cấp bằng điểm và xác nhận hồ sơ cho sinh viên theo yêu cầu của trường tiếp nhận.

- Hiệu trưởng trường tiếp nhận ra quyết định thu nhận sinh viên, công nhận các môn học được miễn học trên cơ sở đề xuất của khoa chuyên ngành khi so sánh các môn

học đã đạt trong bằng điểm của trường cũ và chương trình giáo dục của ngành mà sinh viên chuyển vào học;

- Mẫu hồ sơ xin chuyển trường được trình bày ở phụ lục 1.

2. Chuyển ngành học:

Đối với các trường xây dựng điểm trúng tuyển hoặc tiêu chí xét tuyển theo nhóm ngành, theo khối thi thì việc xét chuyển đổi ngành học do Hiệu trưởng quy định. Việc xét chuyển đổi ngành học không áp dụng đối với các trường tuyển sinh theo ngành. Riêng các chương trình chất lượng cao, tài năng, tiên tiến có các quy định đặc biệt cho phép chuyển ngành vào và ra theo từng học kỳ, từng đợt. Tùy điều kiện cụ thể, Hiệu trưởng trường xem xét và ra quyết định công nhận việc chuyển ngành, nhưng phải bảo đảm các nguyên tắc sau:

a) Chuyển ngành học trong phạm vi trường quản lý. Sinh viên được chuyển ngành học khác nếu thỏa các điều kiện sau:

- Không thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 1b của Điều này;

- Chuyển sang ngành học khác trong cùng nhóm ngành đào tạo.;

- Đã tích lũy đủ số tín chỉ tối thiểu quy định cho mỗi học kỳ và có ĐTBCTL từ 6,50 trở lên;

- Được sự chấp thuận của Trưởng khoa quản ngành (chuyển đến và chuyển đi) và Hiệu trưởng.

b) Nếu sinh viên có nhu cầu chuyển ngành học giữa các trường trong ĐHQG-HCM, thì phải thỏa các điều kiện quy định tại khoản 2a của Điều này, quy định riêng của mỗi trường và phải được sự đồng ý của cả hai Hiệu trưởng trường tiếp nhận và trường chuyển đi. Thủ tục tương tự như đã nêu tại khoản 1c của Điều này.

c) Đối với sinh viên theo học các chương trình liên kết với nước ngoài có nhu cầu chuyển đổi sang chương trình khác trong cùng một ngành học phải thoả các điều kiện sau:

- Không thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 1b của Điều này;

- Không đang trong giai đoạn học ngoại ngữ để đạt trình độ theo quy định;

- Đã tích lũy đủ số tín chỉ tối thiểu quy định cho mỗi học kỳ và có ĐTBCTL từ 6,5 trở lên;

- Được bảo lưu kết quả học tập của những môn học được xét là môn học tương đương và điểm môn học đạt từ 5,0 điểm trở lên;

- Ngành học còn chỉ tiêu đào tạo.

3. Thời gian tối đa được phép học đối với sinh viên được chuyển đổi ngành học là thời gian tối đa hoàn thành khóa học được quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

Điều 26. Thực tập cuối khoá, làm đồ án hoặc khóa luận tốt nghiệp

1. Môn học thực tập cuối khoá là môn học tiên quyết trước khi sinh viên đăng ký làm đồ án, khóa luận tốt nghiệp, được bố trí vào học kỳ cuối của chương trình giáo dục.

2. Vào đầu học kỳ cuối của chương trình giáo dục, sinh viên được đăng ký làm đồ án, khóa luận tốt nghiệp hoặc học thêm một số môn học chuyên môn được quy định như sau:

a) Làm đồ án, khóa luận tốt nghiệp: áp dụng cho những sinh viên đạt mức quy định của trường. Đồ án, Khóa luận tốt nghiệp là môn học có khối lượng 10 tín chỉ cho bậc đại học và 05 tín chỉ cho bậc cao đẳng, được áp dụng trong toàn ĐHQG-HCM.

b) Sinh viên không đủ điều kiện làm đồ

án, khóa luận tốt nghiệp phải đăng ký học thêm một số môn học chuyên môn có khối lượng là 10 tín chỉ cho bậc đại học và 05 tín chỉ cho bậc cao đẳng. Các môn học này được trường công bố muộn nhất vào đầu học kỳ cuối của chương trình giáo dục.

3. Hiệu trưởng quy định: -Về môn học thực tập cuối khoá; các môn chuyên môn cho sinh viên không đủ điều kiện làm đồ án hoặc khóa luận tốt nghiệp; -Điều kiện để sinh viên được giao làm đồ án, khóa luận tốt nghiệp; -Hình thức và thời gian làm đồ án, khóa luận tốt nghiệp; -Yêu cầu đối với cán bộ hướng dẫn đồ án, khóa luận tốt nghiệp;

CHẤM ĐỒ ÁN, KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. Đồ án, khóa luận tốt nghiệp không được bảo vệ trước hội đồng tốt nghiệp nếu bị rơi vào một trong các trường hợp sau: -Điểm của người hướng dẫn dưới 5; hoặc -Tất cả các điểm chấm phản biện dưới 5;

2. Việc chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp được thực hiện bởi các Hội đồng do Hiệu trưởng ký quyết định thành lập.

3. Điểm đánh giá đồ án, khóa luận tốt nghiệp là trung bình cộng của các điểm được cho bởi các thành viên trong hội đồng, người phản biện và người hướng dẫn, có thể có trọng số hợp lý và phải được công bố sau mỗi buổi bảo vệ.

4. Điểm đồ án, khóa luận tốt nghiệp; điểm thi các môn học chuyên môn được tính vào ĐTBCTL của toàn khóa học.

5. Sinh viên có đồ án, khóa luận tốt nghiệp bị điểm dưới điểm 5, phải đăng ký học lại các môn học chuyên môn tương đương với số tín chỉ của đồ án, khóa luận tốt nghiệp với các khóa kế tiếp hoặc đợt sau. Hiệu trưởng quy định các yêu cầu đối với cán bộ chấm phản biện, các thành viên Hội đồng.

ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Sinh viên được công nhận tốt nghiệp nếu hội đủ các điều kiện sau đây:

- Được công nhận là sinh viên hệ chính quy của trường theo đúng ngành cấp bằng tốt nghiệp;

- Hoàn tất chương trình giáo dục và tích lũy đủ số tín chỉ quy định của ngành đào tạo (gồm đồ án, khóa luận tốt nghiệp, thi các môn chuyên môn thêm tương đương với số tín chỉ của đồ án, khóa luận tốt nghiệp), không có môn học nào đạt điểm dưới 5 và có ĐTBCTL không dưới 5;

- Đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ theo quy định của ĐHQG-HCM và của trường;

- Tại thời điểm xét tốt nghiệp, sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập;

2. Mỗi học kỳ chính, Hội đồng xét tốt nghiệp của trường sẽ xem xét danh sách những sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp để Hiệu trưởng ra quyết định công nhận tốt nghiệp.

3. Sinh viên còn nợ các môn học: Giáo dục Quốc phòng, Giáo dục Thể chất nhưng đã hết thời gian tối đa được phép học, trong thời hạn 5 năm tính từ ngày phải ngừng học, được trở về trường để hoàn tất môn học để có đủ điều kiện xét tốt nghiệp.

4. Sinh viên không đủ điều kiện cấp bằng tốt nghiệp và đã hết thời gian tối đa được phép học thì được cấp giấy chứng nhận về các môn học đã học trong chương trình giáo dục của trường.

5. Kết quả học tập của sinh viên theo từng môn học được ghi vào bảng điểm kèm theo bằng tốt nghiệp. Trong bảng điểm có ghi xếp hạng tốt nghiệp của sinh viên, tên

chuyên ngành hoặc chuyên môn phụ nếu có. Văn bằng tốt nghiệp đại học và bảng điểm kèm theo sẽ được cấp cho sinh viên ngay sau khi Trường công bố quyết định tốt nghiệp.

XỬ LÝ VI PHẠM

1. Xử lý sinh viên vi phạm các quy định về thi, kiểm tra môn học, làm đồ án, khóa luận tốt nghiệp.

a) Mức độ sai phạm và khung xử lý kỷ luật đối với sinh viên và cán bộ vi phạm được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh vào đại học, cao đẳng hệ chính quy.

b) Trong khi kiểm tra thường kỳ, thi kết thúc môn học, thi cuối khóa, bảo vệ đồ án, khóa luận tốt nghiệp nếu vi phạm quy chế, sinh viên sẽ bị xử lý đối với từng môn học đã vi phạm. Sinh viên đi thi hộ hoặc nhờ người thi hộ đều bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập và xóa tên khỏi danh sách sinh viên.

2. Xử lý vi phạm trong tổ chức, quản lý đào tạo Cán nhân hoặc tổ chức vi phạm một trong các hành vi vi phạm Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu hành vi vi phạm gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.





Quy chế sinh viên (trích lược)

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

QUYỀN CỦA SINH VIÊN

1. Được nhận vào học đúng ngành đã trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo và quy chế của ĐHQG-HCM.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Trường; được phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện, về chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a. Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b. Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ, các giải thưởng luận văn tốt nghiệp xuất sắc và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c. Được chăm lo, bảo vệ sức khỏe theo chế độ hiện hành của Nhà nước;

d. Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục & Đào tạo;

e. Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS HCM, Hội Sinh viên VN, Hội Liên hiệp Thanh niên VN; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Trường;

f. Được nghỉ học tạm thời, tự chủ trong quyết định chọn tiến độ học tập, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục & Đào tạo và của ĐHQG-HCM; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định;

g. Được gia hạn nộp học phí, xin vay vốn ngân hàng chính sách địa phương và Quỹ hỗ trợ sinh viên Kinh tế - Luật nếu sinh viên có hoàn cảnh khó khăn không đóng học phí đúng thời hạn theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Trường các giải pháp góp phần xây dựng Trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá theo quy định của ĐHQG-HCM. Việc ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định tại quy chế công tác sinh viên nội trú của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Quy định của Trung tâm Quản lý Ký túc xá ĐHQG-HCM.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Trường cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện, hồ sơ sinh viên, các giấy tờ có liên quan và giải quyết các thủ tục khác theo quy định.

8. Được đăng ký để Trường xem xét khen thưởng cấp Trường, đề xuất khen thưởng cấp ĐHQG-HCM và cấp cao hơn theo quy định; xem xét tham gia các chương trình giao lưu, trao đổi sinh viên trong và ngoài nước.

NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, nội quy, điều lệ Trường.

2. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ và nhân viên của Trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản, an ninh trật tự của Trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Trường.

4. Thực hiện nhiệm vụ học tập (theo quy định hiện hành về đào tạo theo học chế tín chỉ); công tác rèn luyện sinh viên ở lớp, khoa, trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức lối sống.

5. Thực hiện đầy đủ các quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa, cuối khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập.

6. Hoàn thành học phí đúng thời hạn theo quy định.

7. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước hoặc các tổ chức tài trợ quy định.

8. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên, cán bộ, giáo viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng, ban chức năng, Hiệu trưởng Trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, giáo viên trong trường.

9. Tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

10. Tham gia các hoạt động khảo sát lấy ý kiến người học liên quan đến công tác sinh viên; khai báo thông tin sinh viên theo yêu cầu của Trường; kịp thời thông báo cho khoa, trường nếu có sự thay đổi thông tin cá nhân.

11. Tham gia đầy đủ Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa, đầu năm, cuối khóa.

12. Thực hiện đầy đủ các trách nhiệm của sinh viên nội trú về nội quy, quy định trong ký túc xá; các trách nhiệm của sinh viên ngoại trú tại địa phương cư trú, thực hiện đăng ký tạm trú, tạm vắng đối với sinh viên hộ khẩu ngoài TP.HCM và báo cáo kịp thời địa chỉ tạm trú mới khi có thay đổi cho lớp trưởng của lớp sinh viên.

13. Nghiêm chỉnh chấp hành Luật nghĩa vụ quân sự. Đăng ký tạm hoãn nghĩa vụ quân sự tại địa phương trong thời gian học tập ở trường; chấp hành lệnh điều động tham dự huấn luyện sĩ quan dự bị trong quá trình học tập ở trường hoặc phục vụ các lực lượng vũ trang sau khi tốt nghiệp.

14. Hưởng ứng các hoạt động dành cho sinh viên, cựu sinh viên của khoa, Trường; tham gia các hoạt động tình nguyện, công tác xã hội theo quy định.

CÁC HÀNH VI SINH VIÊN KHÔNG ĐƯỢC LÀM

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên Trường và sinh viên khác.

2. Gian lận trong học tập như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi,

thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ, lấy các đề thi trắc nghiệm (có yêu cầu nộp lại cùng bài thi) hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.

4. Gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng, xâm phạm an ninh mạng của Trường; tung tin đồn thất thiệt, nói xấu, kích động, chia rẽ, gây mất đoàn kết trong Trường.

5. Tham gia đua xe hoặc cở vũ đua xe trái phép.

6. Đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hóa chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

9. Các quy định này áp dụng trong các cơ sở đào tạo của trường, khi ra ngoài trường sinh viên phải nghiêm chỉnh chấp hành luật pháp của nhà nước và quy định của chính quyền địa phương.



QUY ĐỊNH VỀ TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN

CÔNG TÁC “TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN”

1. Mục đích việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” nhằm:

a. Nâng cao nhận thức của sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giúp cho sinh viên nắm được tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước, khu vực và quốc tế.

b. Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - sinh viên thông qua việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, về công tác sinh viên của Trường; phương hướng nhiệm vụ của năm học; nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.

c. Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu năm, đầu khóa, cuối khóa năm học phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao; có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch và đánh giá kết quả cuối đợt học tập.

2. Nội dung của “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên”.

a. Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và ĐHQG-HCM.

b. Tùy vào mỗi năm học, Trường sẽ lựa chọn nội dung phù hợp để đưa vào tuần sinh hoạt công dân - sinh viên.

3. Phân loại “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên”.

a. Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa cho SV năm nhất.

b. Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu năm cho SV năm hai và năm ba.

c. Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên cuối khóa cho SV năm cuối.

4. Đây là chương trình mang tính bắt buộc, các sinh viên không tham gia sẽ bị xử lý kỷ luật.

CÁC HÌNH THỨC XỬ LÝ SV

1. Không tham gia lần 1: Sinh viên bị trừ 20 điểm rèn luyện. Ngoài ra, sinh viên phải đóng tiền học lại lần 02 theo quy định để chi trả kinh phí tổ chức lớp học.

2. Không tham gia lần 2: Sinh viên bị trừ 35 điểm rèn luyện và áp dụng thêm hình thức kỷ luật: tạm dừng 01 học kỳ kế tiếp.

3. Không tham gia tuần sinh hoạt đầu khóa: Sinh viên bị trừ 25 điểm rèn luyện ở phần: ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế.

4. Không tham gia tuần sinh hoạt cuối khóa, sinh viên phải học lại trước khi tốt nghiệp.

5. Sinh viên phải hoàn thành việc học tập “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” trước khi tốt nghiệp. Nếu sinh viên thiếu kết quả của một trong bốn đợt học tập sẽ tạm thời không nhận được bằng tốt nghiệp đến khi bổ sung đầy đủ kết quả học tập.



Chương 4: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ VÀ THANG ĐIỂM

Xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của người học là đánh giá ý thức, thái độ của người học theo các mức điểm đạt được trên các mặt và được đánh giá bằng thang điểm 100.

- a) Ý thức tham gia học tập (từ 0đ - 20đ);
- b) Ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong nhà trường (từ 0đ - 25đ);
- c) Ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội (từ 0đ - 20đ);
- d) Ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng (từ 0đ - 25đ);
- đ) Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong cơ sở giáo dục đại học hoặc người học đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện (từ 0đ - 10đ).

KHUNG ĐIỂM PHÂN LOẠI KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Kết quả rèn luyện sinh viên được phân loại như sau:

PHÂN LOẠI	ĐIỂM RÈN LUYỆN
Xuất sắc	Từ 90 đến 100 điểm
Tốt	Từ 80 đến dưới 90 điểm
Khá	Từ 70 đến dưới 80 điểm
Trung bình khá	Từ 60 đến dưới 70 điểm
Trung bình	Từ 50 đến dưới 60 điểm
Yếu	Từ 30 đến dưới 50 điểm
Kém	Dưới 30 điểm

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐIỂM RÈN LUYỆN

1. Người học căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết do cơ sở giáo dục đại học quy định.

2. Tổ chức họp lớp có giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập tham gia, tiến hành xem xét và thông qua mức điểm tự đánh giá của từng người học trên cơ sở các minh chứng xác nhận kết quả và phải được quá nửa ý kiến đồng ý của tập thể đơn vị lớp và phải có biên bản kèm theo.

Giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập xác nhận kết quả họp lớp và chuyển kết quả lên Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của người học cấp khoa (sau đây gọi tắt là Hội đồng cấp khoa).

3. Hội đồng đánh giá cấp khoa họp xét, thống nhất, báo cáo Trường khoa thông qua và trình kết quả lên Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của người học cấp trường (sau đây gọi tắt là Hội đồng cấp trường).

4. Hội đồng cấp trường họp xét, thống nhất trình Hiệu trưởng xem xét và quyết định công nhận kết quả.

5. Kết quả đánh giá, phân loại rèn luyện của người học phải được công bố công khai và thông báo cho người học biết trước 20 ngày trước khi ban hành quyết định chính thức.

THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN

1. Việc đánh giá kết quả rèn luyện của người học được tiến hành định kỳ theo học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. Điểm rèn luyện của học kỳ là tổng điểm

đạt được của 5 nội dung đánh giá chi tiết của trường.

3. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ của năm học đó.

4. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ của khóa học.

SỬ DỤNG KẾT QUẢ

1. Kết quả đánh giá rèn luyện từng học kỳ, năm học của người học được lưu trong hồ sơ quản lý người học của trường, được sử dụng trong việc xét duyệt học bổng, xét khen thưởng - kỷ luật, xét thôi học, ngừng học, xét lưu trú ký túc xá, xét giải quyết việc làm thêm, xét miễn giảm chi phí, dịch vụ và sinh hoạt trong ký túc xá và các ưu tiên khác tùy theo quy định của cơ sở giáo dục đại học.

2. Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khóa học của người học được lưu trong hồ sơ quản lý người học của cơ sở giáo dục đại học, làm căn cứ để xét thi tốt nghiệp, làm luận văn hoặc khóa luận tốt nghiệp.

3. Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khóa học được ghi chung vào bảng điểm kết quả học tập và lưu trong hồ sơ của người học khi tốt nghiệp ra trường.

4. Người học có kết quả rèn luyện xuất sắc được cơ sở giáo dục đại học xem xét biểu dương, khen thưởng.

5. Người học bị xếp loại rèn luyện yếu, kém trong hai học kỳ liên tiếp thì phải tạm ngừng học ít nhất một học kỳ ở học kỳ tiếp theo và nếu bị xếp loại rèn luyện yếu, kém hai học kỳ liên tiếp lần thứ hai thì sẽ bị buộc thôi học.

ĐIỀU 27. QUYỀN KHIẾU NẠI

Người học có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, cơ sở giáo dục đại học có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật về khiếu nại.

Thời gian nộp đơn khiếu nại: theo quy định từng thời điểm xét điểm rèn luyện.

Chương 5: CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 28. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Thi đua, khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

a. Đạt giải trong các cuộc thi sinh viên giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị.

b. Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh

viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao.

c. Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng.

d. Các thành tích đặc biệt khác. (Phụ lục đính kèm)

Nội dung, mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng quy định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối mỗi một học kỳ hoặc năm học. Cụ thể:

- a. Đối với cá nhân sinh viên:
 - Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc
 - Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:
 - + Đặt danh hiệu sinh viên khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên.
 - + Đặt danh hiệu sinh viên giỏi, nếu xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên.
 - + Đặt danh hiệu sinh viên xuất sắc, nếu xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc.
 - Danh hiệu cá nhân của sinh viên được ghi vào hồ sơ sinh viên.
 - Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình.
- b. Đối với tập thể lớp sinh viên:
 - Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: lớp sinh viên tiên tiến và lớp sinh viên xuất sắc.

- Đặt danh hiệu lớp sinh viên tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

- + Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên khá trở lên.
- + Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên giỏi trở lên.
- + Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.
- + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Trường.
- Đặt danh hiệu lớp sinh viên xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp sinh viên tiên tiến và có từ 10% sinh viên đạt danh

hiệu sinh viên giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc.

Điều 30. Các hình thức kỷ luật sinh viên

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm nội quy học đường, quy chế học tập, rèn luyện thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a. Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ.

b. Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

c. Đình chỉ học tập 1 năm học: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm.

d. Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên phải được ghi vào hồ sơ sinh viên, thông báo trên website và Bảng thông báo. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm học hoặc buộc thôi học, Trường sẽ gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để quản lý, giáo dục.

Điều 37. Các quy định về hoạt động tình nguyện của sinh viên

1. Sinh viên trong suốt thời gian học tập tại trường có trách nhiệm tích cực tham gia các hoạt động công tác xã hội ngoại khóa, lao động công ích tình nguyện vì cộng đồng

tại trường hoặc tại địa phương (có xác nhận của đơn vị tổ chức về nội dung và số ngày tình nguyện).

2. Tổ chức Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên có trách nhiệm:

- Tổ chức, hướng dẫn sinh viên tham

gia hoạt động tình nguyện tại trường, tại địa phương.

- Phối hợp với Ban cán sự lớp tiến hành công tác kiểm tra và xác nhận sinh viên đã tham gia hoạt động tình nguyện để Trường đánh giá hoạt động rèn luyện sinh viên.

Quy định về bảo hiểm dành cho sinh viên

Bảo hiểm y tế

Từ ngày 01/01/2010, tất cả HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân đều có trách nhiệm tham gia Bảo hiểm Y tế (BHYT) bắt buộc theo quy định của Luật BHYT. (Ngoại trừ HSSV theo diện: Nghèo, cận nghèo, thân nhân người có công, thân nhân lực lượng vũ trang đã được cấp thẻ BHYT tại địa phương nơi cư trú).

1. Phạm vi bảo hiểm:

- Chăm sóc sức khỏe ban đầu tại trường.

- Khám chữa bệnh ngoại trú.
- Khám chữa bệnh nội trú.
- Tai nạn giao thông.

2. Tổ chức thực hiện:

- Nhà trường tổ chức cho HSSV đăng ký tham gia theo lớp, khóa học và năm học.

- HSSV được chọn một trong các cơ sở khám chữa bệnh (KCB) thuận tiện để đăng ký khám chữa bệnh ban đầu theo hướng dẫn của cơ quan Bảo hiểm Xã hội.

- Mức đóng BHYT HSSV là 4.5% lương tối thiểu chung do Nhà nước quy định. Trong đó, Ngân sách Nhà nước hỗ trợ 30%, HSSV đóng 70%.

- Theo quy định mức đóng BHYT HSSV là 4,5% mức lương tối thiểu chung. Năm

học 2015-2016 thực hiện từ 1/10/2015 đến 31/12/2016 (15 tháng), riêng sinh viên năm cuối thực hiện từ ngày 1/10/2015 đến ngày 30/9/2016 (12 tháng). Cụ thể mức thu như sau:

+ Đối với sinh viên năm 1, 2 và 3:

$(4,5\% \times 1.150.000 \text{ đồng}) \times 15 \text{ tháng} = 776.250 \text{ đồng}$

Trong đó:

* HSSV đóng 70% : 543.375 đồng.

* Ngân sách nhà nước hỗ trợ 30%: 232.875 đồng

+ Đối với sinh viên năm cuối:

$(4,5\% \times 1.150.000 \text{ đồng}) \times 12 \text{ tháng} = 621.000 \text{ đồng}$

Trong đó:

* HSSV đóng 70% : 434.700 đồng.

* Ngân sách nhà nước hỗ trợ 30%: 186.300 đồng.

- Đối với SV đã có thẻ BHYT bắt buộc thuộc nhóm đối tượng khác: lưu học sinh; thân nhân của các đối tượng theo quy định pháp luật (sĩ quan Quân đội nhân dân, nghĩa vụ quân sự, Công an nhân dân, Cơ yếu); SV thuộc hộ nghèo, cận nghèo, ... đã được cấp thẻ BHYT bắt buộc theo quy định phải nộp lại 01 bản photocopy thẻ BHYT (còn giá trị) về Phòng Tổ

chức - Hành chính trước ngày 18/9/2015.

- Đối với SV có thẻ BHYT thuộc nhóm đối tượng khác (thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan chiến sĩ; thân nhân CAND, nghèo...) nếu hết hạn sử dụng (và không tiếp tục tham gia theo nhóm đối tượng khác nữa) thì tiếp tục tham gia BHYT theo nhóm SV tại trường.

3. Quyền lợi của sinh viên, học sinh khi tham gia Bảo hiểm y tế:

- Được cấp thẻ BHYT.
- Được cấp cứu, khám chữa bệnh cấp phát thuốc thông thường ban đầu tại Phòng y tế của Trường.
- Được khám chữa bệnh nội, ngoại trú tại cơ sở y tế có ghi trên thẻ, được chuyển tuyến trên theo chỉ định của bác sĩ điều trị.
- Trường hợp cấp cứu tới bất kỳ cơ sở khám chữa bệnh - bảo hiểm y tế nào gần nhất.
- Được hưởng các quyền lợi khác mà cơ quan BHYT quy định.

4. Trách nhiệm của học sinh, sinh viên khi tham gia Bảo hiểm y tế

- Đóng BHYT đầy đủ, đúng thời hạn.
- Xuất trình ngay thẻ BHYT kèm Chứng minh nhân dân cho cơ sở khám chữa bệnh khi đi khám, chữa bệnh.
- Sử dụng thẻ bảo hiểm y tế đúng mục đích, không cho người khác mượn thẻ bảo hiểm y tế.
- Chấp hành các quy định và hướng dẫn của tổ chức bảo hiểm y tế, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi đến khám bệnh, chữa bệnh.
- Thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh cho cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ngoài phần chi phí do quỹ bảo hiểm y tế chi trả.
- Trường hợp khám chữa bệnh nhưng không xuất trình được thẻ, sinh viên lưu giữ hóa đơn, chứng từ hợp lệ nộp cho cơ quan Bảo hiểm xã hội để được thanh toán trực tiếp theo quy định của Bảo hiểm xã hội TP.HCM.

Bảo hiểm tai nạn

Bảo hiểm tai nạn (BHTN) dành cho HSSV các trường là bảo hiểm không bắt buộc.

Số tiền bảo hiểm tối đa là 20.000.000 đồng/vụ. Mức đóng cụ thể như sau:

+ Đối với sinh viên năm 1,2,3: mức thu là 39.000 đồng (thời gian bảo hiểm từ 1/10/2015 đến 31/12/2016).

+ Đối với sinh viên năm 4: mức thu là 30.000 đồng (thời gian bảo hiểm từ 1/10/2015 đến 30/9/2016).

Phạm vi bảo hiểm: Chết hoặc thương tật thân thể do tai nạn theo Quy tắc bảo hiểm tai nạn.

Khi cần thanh toán chi phí BHTN, SV nộp lại bản gốc các loại giấy tờ có liên quan (biên bản tai nạn, hóa đơn, toa thuốc, ...) về Phòng Tổ chức - Hành chính để được hướng dẫn.

Thời gian giải quyết bồi thường từ 3-7 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ.

Mọi chi tiết liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính) Điện thoại: 08.37244500 (6351)





GUY TRÌNH
CÔNG BỐ ĐIỂM THI & PHỨC KHẢO
MÔN HỌC CUỐI KỲ
HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY

Ngày thi



3 NGÀY
 P.KT&ĐBBCL
 Giao bài thi cho giảng viên trong 3 ngày
 (tính từ ngày thi)

Giảng viên nhận bài chấm #1



15 NGÀY
 Giảng viên chấm bài trong 15 ngày

Giảng viên trả bài chấm #2



P.KT&ĐBBCL tiếp nhận bài thi đã chấm,
 xử lý và công bố điểm **dạng file ảnh** trên tài
 khoản của SV. Sau đó chuyển dữ liệu điểm
 dạng số đến P. Đào tạo để xử lý và lưu trữ

**Công bố điểm dạng file ảnh trên tài
 khoản của SV** #3



(Trường hợp:

SV không xem được file ảnh → P.KT&ĐBCL
 Không xem được điểm dữ liệu số → P.Đào tạo)

SV đăng ký phúc khảo online
 trên trang cá nhân (sau 5 ngày tính từ
 ngày công bố ảnh bảng điểm phần mềm
 sẽ **khóa** chức năng này và chốt dữ liệu)

**P.KT&ĐBBCL chốt danh sách
 SV đăng ký phúc khảo** #4



Khoa/Bộ môn trực thuộc phân công
 Giảng viên chấm phúc khảo trong 5 ngày

**Giảng viên trả bài chấm
 Phúc khảo** #5



P.KT&ĐBBCL tiếp nhận bài thi đã chấm,
 xử lý và công bố điểm **dạng file ảnh** trên tài
 khoản của SV. Sau đó chuyển dữ liệu điểm
 dạng số đến P. Đào tạo để xử lý và lưu trữ

**Công bố điểm phúc khảo
 dạng file ảnh trên tài khoản của SV** #6



(Trường hợp:

SV không xem được file ảnh → P.KT&ĐBCL
 Không xem được điểm dữ liệu số → P.Đào tạo)

Lưu ý:

- Ngày trong quy trình được tính là ngày làm việc (từ thứ 2 đến thứ 6)
- Các mốc thời gian trên có thể thay đổi trong trường hợp GV đi công tác và các trường hợp đặc biệt khác
- Đối với điểm Giữa kỳ và Quá trình sinh viên được phép nộp đơn khiếu nại điểm (theo mẫu) trong thời gian không quá 5 ngày tính từ ngày công bố ảnh bảng điểm trên trang cá nhân của SV

SOURCE :
<http://ktdbcl.uel.edu.vn>
 INFOGRAPHIC
 BY : @CUXUTI

CÁC VĂN BẢN LIÊN QUAN ĐẾN SINH VIÊN

Quy chế đào tạo

Quy chế sinh viên UEL

Nội quy trường học

Một số quy trình liên quan đến
bảo hiểm y tế

Nghị định số 49/2010/NĐ-CP
quy định về miễn, giảm học phí

Thông tư liên tịch hướng dẫn
Nghị định số 49/2010/NĐ-CP

Quy trình đóng học phí
năm học 2015 - 2016

Hướng dẫn nộp học phí qua
Internetbanking

Hướng dẫn nộp học phí qua ATM

Quy trình công bố điểm thi hết môn

Quy trình tiếp sinh viên của Tổ CNTT

Quy trình quản lý đào tạo

Sinh viên tham khảo qua đường link:
www.uel.edu.vn/Resources/Files/QDQT/

Chi tiết các chương trình giáo dục

Ngoài ra còn có một số quy trình liên
quan đến sinh viên của các đơn vị

Sinh viên tham khảo trên website:
www.uel.edu.vn



Chính sách

HỌC BỔNG





THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ

- Căn cứ Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ Quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015;

- Căn cứ Nghị định số 74/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 49/2010/

NĐ-CP;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP và Nghị định số 74/2013/NĐ-CP.

Phòng Công tác sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật thông báo đến sinh viên thông tin chính sách như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ HỒ SƠ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

ĐỐI TƯỢNG MGHP	DANH MỤC HỒ SƠ CẦN NỘP THEO ĐỐI TƯỢNG
Đối tượng 1.1: Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân; Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; Bệnh binh.	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu đơn theo phụ lục III của TTLT 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Giấy xác nhận thuộc đối tượng được quy định do cơ quan quản lý đối tượng người có công hoặc Ủy ban nhân dân xã xác nhận.
Đối tượng 1.2: Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945; Con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945; Con của anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến.	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu đơn theo phụ lục III của TTLT 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Giấy xác nhận thuộc đối tượng được quy định do cơ quan quản lý đối tượng người có công hoặc Ủy ban nhân dân xã xác nhận.
Đối tượng 1.3: Sinh viên là con liệt sỹ	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu đơn theo phụ lục III của TTLT 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Giấy xác nhận thuộc đối tượng được quy định do cơ quan quản lý đối tượng người có công hoặc Ủy ban nhân dân xã xác nhận.
Đối tượng 1.4: Sinh viên là con của thương binh, người hưởng chính sách như thương binh	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu đơn theo phụ lục III của TTLT 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Giấy xác nhận thuộc đối tượng được quy định do cơ quan quản lý đối tượng người có công hoặc Ủy ban nhân dân xã xác nhận.

Đối tượng 1.5: Sinh viên là con của bệnh binh	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu đơn theo phụ lục III của TTTT 20/2014/TTT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Giấy xác nhận thuộc đối tượng được quy định do cơ quan quản lý đối tượng người có công hoặc Ủy ban nhân dân xã xác nhận.
Đối tượng 1.6: Sinh viên là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu đơn theo phụ lục III của TTTT 20/2014/TTT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Giấy xác nhận thuộc đối tượng được quy định do cơ quan quản lý đối tượng người có công hoặc Ủy ban nhân dân xã xác nhận.
Đối tượng 2: Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu đơn theo phụ lục III của TTTT 20/2014/TTT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã
Đối tượng 3: Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu đơn theo phụ lục III của TTTT 20/2014/TTT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Kết luận của Hội đồng xét duyệt trợ cấp xã hội cấp xã (Mẫu số 01 – ban hành kèm Thông tư số 26/2012/TT-BLĐTBXH) - Giấy chứng nhận hộ nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận.
Đối tượng 4: Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu đơn theo phụ lục III của TTTT 20/2014/TTT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Bản sao giấy khai sinh (bản photo công chứng). - Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận.
Đối tượng 5: Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người, ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu đơn theo phụ lục III của TTTT 20/2014/TTT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Bản sao giấy khai sinh (bản photo công chứng) - Sổ hộ khẩu thường trú (bản photo công chứng) <p><i>(Lưu ý: Danh sách 16 dân tộc rất ít người có dân số dưới 10.000 người gồm: La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cơ Lao, Bố Y, Cống, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, Brâu, Ô Đu.)</i></p>
Đối tượng 6 (được giảm 50 % học phí): Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu đơn theo phụ lục III của TTTT 20/2014/TTT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng cha/mẹ do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động (bản photo công chứng).

II. QUY ĐỊNH VỀ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

- Việc miễn, giảm học phí cho sinh viên được thực hiện tại trường nơi sinh viên đang học tập. Nhà nước thực hiện cấp bù học phí trực tiếp cho nhà trường để nhà trường thực hiện chế độ miễn, giảm học phí cho SV thuộc đối tượng miễn, giảm học phí.

- Việc cấp bù học phí căn cứ số lượng người học thực tế thuộc diện được miễn, giảm học phí và mức thu học phí (mức cấp bù học phí

cho các trường theo khung học phí của từng nhóm ngành được quy định tại Nghị định số 49/2010/NĐ-CP và Nghị định số 74/2013/NĐ-CP).

- Sinh viên thuộc diện miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập chỉ phải làm 01 bộ hồ sơ nộp lần đầu cho cả thời gian học tập. Riêng đối với người học thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì hàng năm phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo để

làm căn cứ xem xét miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho kỳ học tiếp theo.

- Các đối tượng thuộc diện được miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Thông tư liên tịch 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ khác nhau thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.

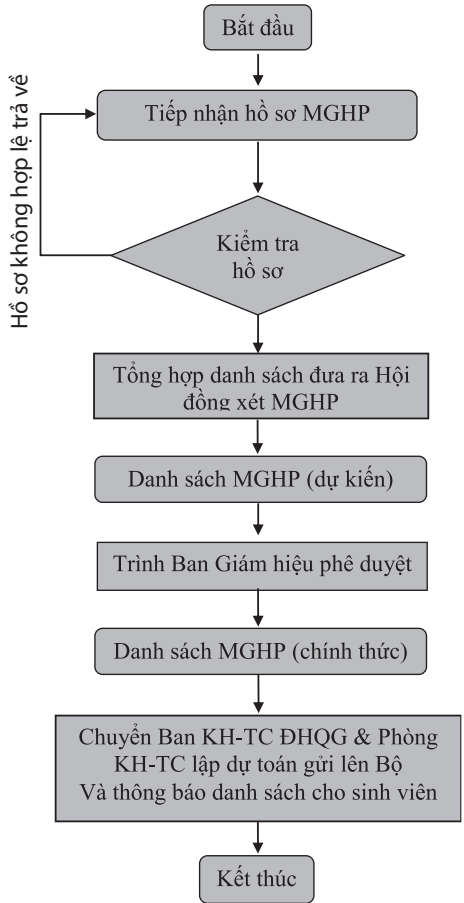
- Sinh viên, học viên thuộc diện được miễn, giảm học phí nếu đồng thời học ở nhiều cơ sở giáo dục hoặc nhiều khoa, nhiều ngành trong cùng một trường thì được hưởng một chế độ ưu đãi.

- Không áp dụng chế độ ưu đãi về miễn, giảm học phí đối với sinh viên, học viên trong trường hợp đã hưởng chế độ này tại một cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục đại học.

- Thời gian sinh viên bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lưu ban, học lại, học bổ sung thì sẽ không được tính trong dự toán để cấp bù tiền miễn, giảm học phí.

- Chỉ áp dụng chế độ miễn, giảm học phí đối với các môn học lần một theo chương trình học, không áp dụng cho các môn học lại, học cải thiện,... cũng như chỉ áp dụng đối với 2 học kỳ chính, không áp dụng đối với học kỳ hè và học kỳ dự thính (nếu có).

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN





TRỢ CẤP XÃ HỘI

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG TRỢ CẤP XÃ HỘI

Đối tượng được hưởng trợ cấp xã hội là học sinh, sinh viên đang học tại các trường đào tạo công lập hệ chính quy tập trung - dài hạn trong nước thuộc các diện sau đây:

1. Học sinh, sinh viên là người dân tộc ít người ở vùng cao. Căn cứ để xác định người dân tộc ít người là giấy khai sinh bản gốc, hoặc giấy kết hôn của bố mẹ (nếu giấy khai sinh bản gốc bị thất lạc), trong đó có ghi bố hoặc mẹ là người dân tộc ít người. Người dân tộc ít người ở vùng cao là người dân tộc ít người liên tục sống ở vùng cao hoặc có hộ khẩu thường trú ở vùng cao ít nhất từ 3 năm trở lên (tính đến thời điểm vào học tại trường đào tạo).

2. Học sinh, sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa. Đây là những người không có người đỡ đầu chính thức, không có nguồn chu cấp thường xuyên (học sinh, sinh viên phải xuất trình giấy xác nhận của cơ quan thương binh xã hội cấp quận, huyện, thị xã trên cơ sở đề nghị của phường, xã nơi học sinh, sinh viên cư trú).

3. Học sinh, sinh viên là người tàn tật theo quy định của Nhà nước tại Nghị định số 81/CP ngày 23/11/1995 là những người gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên do tàn tật, được Hội đồng y khoa có thẩm quyền xác định (hồ sơ, thủ tục giám định y khoa áp dụng theo hướng dẫn tại Thông tư 34/TT-LB ngày 29/12/1993 của liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội - Bộ Y tế). Học sinh, sinh viên thuộc diện này phải xuất trình biên bản giám định y khoa và xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường về hoàn cảnh kinh tế khó khăn.

4. Học sinh, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập là những người mà gia đình của họ thuộc diện hộ nghèo phải xuất trình giấy chứng nhận là học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận theo mẫu giấy chứng nhận ban hành kèm theo Thông tư 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH, ngày 03 tháng 8 năm 2009. (Đính kèm theo thông báo)

MỨC HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI:

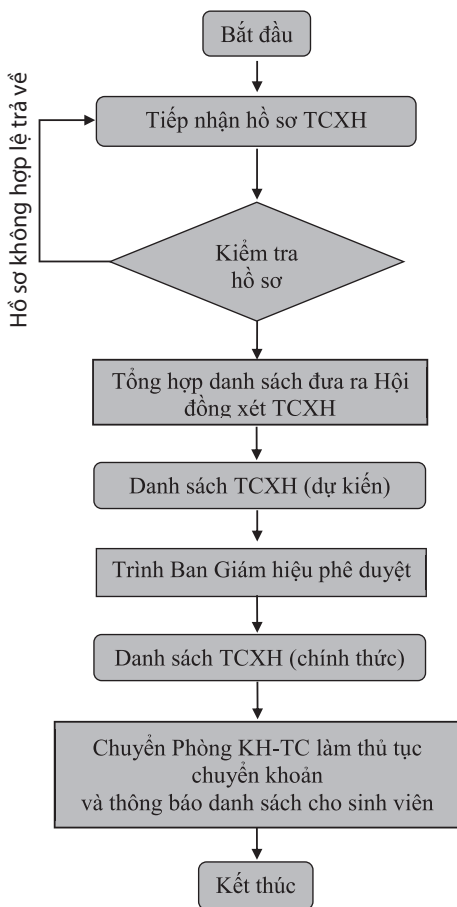
Đối tượng 1 hưởng mức trợ cấp xã hội là 140.000 đồng/tháng

Các đối tượng 2,3,4 hưởng mức trợ cấp xã hội là 100.000 đồng/tháng.

II. HỒ SƠ TRỢ CẤP XÃ HỘI:

ĐỐI TƯỢNG TCXH	DANH MỤC HỒ SƠ CẦN NỘP THEO ĐỐI TƯỢNG
<p>Đối tượng 1: Sinh viên là người dân tộc ít người ở vùng cao:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 01 đơn xin nhận trợ cấp xã hội (theo mẫu: 01/TCXH) - 01 đơn xác nhận của chính quyền địa phương, sinh viên có cha hoặc mẹ là người dân tộc ít người ở vùng cao có hộ khẩu thường trú tại địa phương từ 03 năm trở lên. <i>(tham khảo mẫu: 03/TCXH)</i> - 01 hộ khẩu (bản sao có công chứng); - 01 giấy khai sinh (bản sao có công chứng).
<p>Đối tượng 2: Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 01 đơn xin nhận trợ cấp xã hội (theo mẫu: 01/TCXH) - 01 giấy khai sinh (bản sao có công chứng). - 01 giấy chứng tử của cha và mẹ (bản sao có công chứng) - 01 giấy xác nhận mồ côi cả cha lẫn mẹ của chính quyền địa phương. (Trường hợp sinh viên không có giấy chứng tử của cha và mẹ) <i>(Tham khảo mẫu:04/TCXH)</i>
<p>Đối tượng 3: sinh viên là người tàn tật theo quy định của Nhà nước tại Nghị định số 81/CP ngày 23/11/1995 là những người gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên do tàn tật, được Hội đồng y khoa có thẩm quyền xác định</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 01 đơn xin nhận trợ cấp xã hội (theo mẫu: 01/TCXH) - 01 biên bản giám định y khoa và xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường về hoàn cảnh kinh tế khó khăn.
<p>Đối tượng 4: Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập là những người mà gia đình của họ thuộc diện hộ nghèo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 01 đơn xin nhận trợ cấp xã hội (theo mẫu: 01/TCXH) - 01 giấy chứng nhận là học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận theo mẫu 01/TCXH chứng nhận ban hành kèm theo Thông tư 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH, ngày 03 tháng 8 năm 2009. <i>(Sinh viên thuộc đối tượng này phải làm lại hồ sơ xét TCXH mỗi năm)</i> - 01 sổ hộ nghèo (bản photo công chứng)

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN



THÔNG TƯ, NGHỊ ĐỊNH LIÊN QUAN:

Thông tư liên tịch số
18/2009/TTLT-BGDĐT-
BTC-BLĐT BXH

CÁC MẪU ĐƠN:

- Mẫu 01 - Tờ khai trợ cấp xã hội.
- Mẫu 02 - Giấy xác nhận học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo.
(ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐT BXH) (Link đính kèm)
- Mẫu 03 - Đơn xin xác nhận Là người dân tộc ít người ở vùng cao có hộ khẩu thường trú từ 03 năm trở lên.
- Mẫu 04 - Đơn xin xác nhận mồ côi cha mẹ.



HƯỚNG DẪN THỦ TỤC XÁC NHẬN SỔ ƯU ĐÃI GIÁO DỤC

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Chế độ ưu đãi trong giáo dục quy định tại Nghị định số 54/2006/NĐ-CP ngày 26/5/2006 của Chính phủ (sau đây gọi tắt là Nghị định 54/2006/NĐ-CP) được áp dụng đối với học sinh, sinh viên là:

- Con của người có công với cách mạng quy định tại điểm b khoản 1 Mục I (sau đây gọi chung là học sinh thuộc diện ưu đãi) đang học ở các cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục).

- Người có công với cách mạng và con của họ quy định tại điểm a, b khoản 1 Mục I (sau đây gọi chung là học sinh, sinh viên thuộc diện ưu đãi) theo học hệ chính quy tập trung có khóa học từ 1 năm trở lên tại các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp, dự bị đại học, trường phổ thông dân tộc nội trú, bán trú (sau đây gọi tắt là cơ sở đào tạo); học liên tục lên trình độ đào tạo cao hơn gồm: trung cấp lên cao đẳng; cao đẳng lên đại học.

- Học sinh, sinh viên thuộc diện ưu đãi mà cùng một lúc học ở nhiều trường (hoặc nhiều khoa cùng một trường) thì chỉ được hưởng chế độ ưu đãi mức cao nhất (bao gồm: trợ cấp một lần, trợ cấp hàng tháng và hỗ trợ học phí nếu có) tại một trường.

b) Không áp dụng chế độ trợ cấp hàng tháng đối với học sinh, sinh viên thuộc diện ưu đãi mà hưởng lương hoặc sinh hoạt phí khi đi học.

c) Không áp dụng chế độ ưu đãi giáo dục, đào tạo đối với học sinh, sinh viên thuộc diện ưu đãi trong các trường hợp sau:

- Đang học tại các cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Đã hưởng chế độ ưu đãi giáo dục, đào tạo ở một cơ sở đào tạo, nay tiếp tục học thêm ở một cơ sở đào tạo khác cùng cấp và cùng trình độ đào tạo.

- Đang học ở nước ngoài.

d) Các chế độ ưu đãi theo quy định tại Thông tư này không thay thế chế độ học bổng chính sách, chế độ học bổng khuyến khích học tập và rèn luyện theo quy định hiện hành

II. QUY TRÌNH

Sinh viên có nhu cầu xác nhận Sổ ưu đãi giáo dục nộp sổ tại Phòng Công tác sinh viên - Phòng 007, Trường Đại học Kinh tế - Luật, cơ sở Linh Xuân, Q. Thủ Đức, TP. HCM.

Thời gian tiếp nhận: Các ngày trong tuần.

Thời gian trả sổ: Thứ 6 hàng tuần.

Lưu ý:

- Sinh viên khi nộp sổ lưu ý điền đầy đủ thông tin vào Sổ ký nhận và ký tên.

- Thứ 6 hàng tuần, sinh viên lấy sổ đã được xác nhận và ký tên vào cột ký nhận để Phòng CTSV.

- Trong trường hợp sinh viên không trực tiếp lấy sổ được thì người nhận thay phải xuất trình Thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân của chủ sổ và ký thay vào mục ký nhận trong Sổ ký nhận.

CHÍNH SÁCH GIÁO DỤC ĐỐI VỚI SINH VIÊN LÀ NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ THUỘC HỘ NGHÈO, HỘ CẬN NGHÈO

- Căn cứ Nghị định số 32/2008/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ Nghị định số 215/2013/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

- Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

- Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư liên tịch hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học.

I. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC HƯỞNG CHÍNH SÁCH

Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo từng thời kỳ.

II. MỨC HỖ TRỢ VÀ HỒ SƠ

Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương cơ sở và được hưởng không quá 10 tháng/năm học/sinh viên; số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức.

Hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (mẫu đơn theo phụ lục I);

- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (bản sao có công chứng);

- Giấy khai sinh (bản sao có công chứng).

III. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CẤP KINH PHÍ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

- Sinh viên bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập kể từ thời điểm Quyết định kỷ luật có hiệu lực

- Sinh viên bị đình chỉ học tập (có thời hạn) thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập trong thời gian bị đình chỉ, trừ trường hợp dừng học do ốm đau, tai nạn, học lại, lưu ban hoặc dừng học vì lý do khách quan được nhà trường xác nhận

Lưu ý:

- Hồ sơ phải được nộp lại theo từng năm.

- Các bản sao đều có chứng thực, đóng giáp lai và có giá trị trong vòng 06 tháng kể từ ngày ký và đóng dấu.



CHÍNH SÁCH GIÁO DỤC ĐỐI VỚI NGƯỜI KHUYẾT TẬT THUỘC HỘ NGHÈO, HỘ CẬN NGHÈO

- Căn cứ Quyết định số 152/2007/QĐ-TTg ngày 14 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ Về học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐT BXH-BTC (Xem nội dung Thông tư) ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương Binh và xã hội, Bộ Tài chính về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật (có hiệu lực từ ngày 05/3/2014);

Phòng Công tác sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật thông báo đến các sinh viên đối tượng người khuyết tật thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo thông tin chính sách như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC HƯỞNG CHÍNH SÁCH

Sinh viên hệ chính quy là người khuyết tật thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo

II. MỨC HỖ TRỢ VÀ HỒ SƠ

1. Chính sách về học phí (MGHP): được miễn, giảm học phí theo nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 và nghị định số 74/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013

2. Chính sách về Trợ cấp xã hội (TCXH): sinh viên bị tàn tật, khuyết tật trên 41% được hưởng trợ cấp xã hội 100.000đ/tháng, cấp 12 tháng/năm học. (Theo thông báo số 41/TB-KHTN-CTSV)

3. Chính sách về học bổng: được hưởng học bổng mỗi tháng bằng 80% mức lương cơ sở theo quy định của chính phủ trong từng học kỳ, cấp 10 tháng/năm học.

4. Chính sách về hỗ trợ phương tiện và đồ dùng học tập: được hỗ trợ kinh phí để mua sắm phương tiện, đồ dùng học tập 1.000.000đ/người/năm học.

THỦ TỤC HỒ SƠ (nộp 01 bộ hồ sơ khác với hồ sơ MGHP và TCXH):

- Bản sao y chứng thực Giấy chứng nhận về khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định của Nhà nước (Mẫu số 01 - Thông tư 26/2012/TT-BLĐT BXH ngày 12/11/2012).

- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (bản sao có công chứng);

III. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CẤP KINH PHÍ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

- Sinh viên bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập kể từ thời điểm Quyết định kỷ luật có hiệu lực

- Sinh viên bị đình chỉ học tập (có thời hạn) thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập trong thời gian bị đình chỉ, trừ trường hợp dừng học do ốm đau, tai nạn, học lại, lưu ban hoặc dừng học vì lý do khách quan được nhà trường xác nhận

Lưu ý:

- Hồ sơ phải được nộp lại theo từng năm.

- Các bản sao đều có chứng thực, đóng giáp lai và có giá trị trong vòng 06 tháng kể từ ngày ký và đóng dấu.

**TÓM TẮT CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI SINH VIÊN
NĂM HỌC 2015 – 2016**

STT	ĐỐI TƯỢNG	Miễn, giảm học phí	Trợ cấp xã hội	Chính sách SV khuyết tật	Chính sách SV dân tộc thiểu số
		NĐ 74/2013	QĐ 1211/1997	TT 42/2013	TT 35/2014
		5 tháng/HK	6 tháng/HK	5 tháng/HK	5 tháng/HK
1	Người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng. Cụ thể: SV là con của người hoạt động CM trước ngày 01/01/1945; con của người hoạt động CM từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8/1945 SV là con của Anh hùng LLVTND; con Anh hùng LĐ trong thời kỳ kháng chiến SV là con của liệt sỹ SV là con bệnh binh SV là con thương binh hoặc người được hưởng chính sách như thương binh SV là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	Miễn 100% học phí	-	-	-
2	SV mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa	Miễn 100% học phí	100.000	-	-
3	SV bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo	Miễn 100% học phí	100.000 (*)	80% mức lương cơ sở 1.000.000/năm	-
4	SV là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo	Miễn 100% học phí	100.000	-	60% mức lương cơ sở (**)
5	SV là người dân tộc ít người thường trú trên 3 năm tại vùng cao	-	140.000	-	-
6	SV là người dân tộc thiểu số rất ít người (<i>La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ô Đu</i>) có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn	Miễn 100% học phí	-	-	-
7	SV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên;	Giảm 50% học phí	-	-	-
8	Sinh viên thuộc diện hộ nghèo vượt khó học tập (Dựa vào ĐRL và ĐTB HK do Hội đồng xét)	-	-	-	-

Lưu ý:

(*) SV bị tàn tật, khuyết tật trên 41% mới được hưởng chế độ TCXH

(**) Không áp dụng cho các SV đã hoàn thành chương trình dự bị đại học, cử tuyển...

Sinh viên truy cập vào website Phòng CTSV <http://cts.v.uel.edu.vn> để xem hướng dẫn thực hiện và nộp hồ sơ theo đúng đối tượng.



THÔNG TIN VAY VỐN HỌC TẬP

Căn cứ vào Quyết định số: 157/2007/QĐ-TTg, ngày 27 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về tín dụng đối với học sinh, sinh viên;

Căn cứ vào Công văn số: 7375/BGDĐT-CTHSSV, ngày 14 tháng 8 năm 2008 về việc giấy xác nhận và giấy cam kết trả nợ vay tín dụng đối với học sinh, sinh viên;

Căn cứ vào Quyết định số: 853/QĐ-TTg ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc điều chỉnh mức cho vay và lãi suất cho vay đối với HSSV;

Căn cứ vào Quyết định số: 1196/QĐ-TTg ngày 19/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ về điều chỉnh mức cho vay đối với học sinh, sinh viên;

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Sinh viên đang theo học các lớp Đại học, Cao đẳng, Trung cấp thuộc các trường học dưới đây:

- Sinh viên là thành viên của hộ gia đình thuộc các đối tượng sau:

* Hộ nghèo theo tiêu chuẩn quy định của pháp luật.

* Hộ gia đình có mức thu nhập bình quân đầu người tối đa bằng 150% mức thu nhập bình quân đầu người của hộ gia đình nghèo theo quy định của pháp luật.

- Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động.

- Sinh viên mà gia đình gặp khó khăn về tài chính do tai nạn, bệnh tật, thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh trong thời gian theo học có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú cho vay một lần với thời hạn không quá 12 tháng.

- Sinh viên là bộ đội xuất ngũ phục viên có nhu cầu học nghề và lao động nông thôn học nghề theo đề án được duyệt của Thủ tướng Chính phủ.

- Sinh viên đang sinh sống trong hộ gia đình cư trú hợp pháp tại địa phương nơi cho vay vốn.

- Đối với sinh viên năm thứ nhất phải có giấy báo trúng tuyển hoặc giấy xác nhận được vào học của trường.

- Đối với sinh viên năm thứ hai trở đi phải có xác nhận của nhà trường về việc đang theo học tại nhà trường và không bị xử phạt hành chính trở lên về các hành vi: cờ bạc, nghiện hút, trộm cắp, buôn lậu.

II. MỨC VỐN CHO VAY VÀ LÃI SUẤT

Mức vốn cho vay:

Các khoản cho vay mới kể từ ngày 01/8/2013 được áp dụng mức vay tối đa là 1.100.000 đồng/tháng/sinh viên.

Lãi suất cho vay:

- Các khoản giải ngân cho vay từ 01/8/2011 trở đi sẽ áp dụng mức lãi suất cho vay 0,65%/tháng.

- Các khoản cho vay từ trước đây còn dư nợ đến ngày 31/7/2011 vẫn được áp dụng lãi suất cho vay đã ghi trên Sổ tiết kiệm và vay vốn (hoặc Khế ước nhận nợ hoặc Hợp đồng tín dụng) cho đến khi thu hồi hết nợ.

- Lãi suất nợ quá hạn bằng 130% lãi suất khi cho vay.

Phương thức cho vay:

- Việc cho vay đối với sinh viên được thực hiện theo phương thức cho vay thông qua hộ gia đình. Đại diện hộ gia đình là người trực tiếp vay vốn và có trách nhiệm trả nợ

Ngân hàng CSXH. Sinh viên đem giấy xác nhận của nhà trường về địa phương để gửi lên Hội phụ nữ xã để nộp hồ sơ vay vốn.

- Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động, được trực tiếp vay vốn tại Ngân hàng CSXH nơi theo học.

Trả nợ gốc và lãi tiền vay:

- Trong thời hạn phát triển tiền vay đối với đối tượng được vay vốn chưa phải trả nợ gốc và lãi; lãi tiền vay được tính kể từ ngày đối tượng được vay vốn nhận món nợ đầu tiên đến ngày trả hết nợ gốc.

- Đối tượng được vay vốn phải trả nợ gốc và lãi tiền vay lần đầu tiên ngay sau khi sinh viên có việc làm, có thu nhập nhưng không quá 12 tháng kể từ ngày sinh viên kết thúc khóa học.

III. QUY TRÌNH XIN GIẤY XÁC NHẬN VAY VỐN HỌC TẬP

1. Sinh viên có nhu cầu xin giấy xác nhận vay vốn học tập có thể thực hiện theo 2 phương thức:

- Đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác sinh viên (điền vào sổ đăng ký)

- Đăng ký online trên trang: www.myuel.uel.edu.vn (Tại mục xin giấy xác nhận)

2. Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận thông tin đăng ký từ thứ 2 đến thứ 4 hàng tuần. Thứ 5 sẽ tiến hành in đơn xác nhận của sinh viên và chuyển Phòng Tổ chức Hành chính đóng dấu xác nhận.

3. Sinh viên có thể nhận lại đơn xác nhận vào ngày thứ 6 hàng tuần hoặc vào những ngày tiếp theo sau khi đơn đã được đóng dấu xác nhận từ Phòng Tổ chức hành chính.

HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Căn cứ vào Quy định xét, cấp học bổng đối với sinh viên, học viên ban hành kèm Quyết định số 1174/QĐ-ĐHKTL-CTSV ngày 23 tháng 12 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật.

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Đối tượng và phạm vi áp dụng

- Sinh viên (SV) đang theo học hệ đại học chính quy tại Trường Đại học Kinh tế - Luật.

- Sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, diện trợ cấp xã hội, diện chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đạt kết quả học tập, rèn luyện đủ điều kiện được xét, cấp học bổng tại quy định này thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (HB KKHT) như những SV khác.

- HB KKHT được xét, cấp theo từng học kỳ chính (Học kỳ I và II) và lấy thời gian là 10 tháng chia thành 2 học kỳ (5 tháng/học kỳ).

- Sinh viên chỉ được nhận 01 suất HB KKHT mức cao nhất nếu sinh viên đó theo học nhiều hơn 01 ngành học tại Trường.

Tiêu chí xét học bổng

- Học bổng được xét từ trên xuống dưới theo thứ tự ưu tiên sau:

(1) Điểm học tập;

(2) Điểm rèn luyện;

(3) Điểm tích lũy học tập;

(4) Tổng số tín chỉ tích lũy trong học kỳ.

- Số lượng HB KKHT của từng ngành học được cân đối dựa trên tỷ lệ sinh viên chính quy của ngành học đó so với tổng số sinh viên chính quy của toàn trường và mức điểm thấp nhất được nhận học bổng của mỗi ngành để đảm bảo không có sự khác biệt lớn giữa các ngành.

- Riêng đối với sinh viên lớp cử nhân tài năng, chỉ xét và cấp HB KKHT cho các sinh

viên đạt điểm học tập từ loại giỏi trở lên và điểm rèn luyện từ loại tốt trở lên.

Nguyên tắc phân bổ quỹ HB KKHT

Căn cứ vào điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện trong học kỳ, Trường tổ chức xét, cấp HB KKHT theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi hết số kinh phí học bổng đã được phân bổ.

Hội đồng xét, cấp HB KKHT

(1) Đại diện Ban giám hiệu - Chủ tịch hội đồng;

(2) Đại diện lãnh đạo Phòng Đào tạo - Thành viên;

(3) Đại diện lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên - Thành viên;

(4) Đại diện lãnh đạo Phòng Kế hoạch - tài chính - Thành viên;

(5) Đại diện lãnh đạo Trung tâm QHDN & HTSV - Thành viên;

(6) Chuyên viên Phòng Công tác sinh viên - Thư ký.

II. TIÊU CHUẨN, CÁCH TÍNH ĐIỂM, XẾP LOẠI VÀ MỨC HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 5. Tiêu chuẩn xét, cấp HB KKHT

- Điểm trung bình chung học tập từ loại khá trở lên;

- Điểm rèn luyện từ loại khá trở lên.

- Sinh viên hoàn tất ít nhất 15 tín chỉ/ học kỳ.

- Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

Điều 6. Cách tính điểm xét HB KKHT

- Điểm xét HB KKHT là điểm trung bình chung học tập trong học kỳ được xác định theo quy định hiện hành của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; Quy chế đào tạo đại học do Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh ban hành (chỉ được lấy điểm thi hết môn học lần thứ nhất, trong đó không có điểm thi dưới 5,0).

- Kết quả rèn luyện được xác định theo quy định của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện hiện hành do Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh và Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Điều 7. Xếp loại HB KKHT

Bảng xếp loại HB KKHT

STT	HỌC BỔNG LOẠI	ĐIỂM HỌC TẬP	ĐIỂM RÈN LUYỆN
01	KHÁ	Khá	Khá, Tốt, Xuất sắc
		Giỏi	Khá
		Xuất sắc	Khá
02	GIỎI	Giỏi	Tốt, Xuất sắc
		Xuất sắc	Tốt
03	XUẤT SẮC	Xuất sắc	Xuất sắc

Điều 8. Mức HB KKHT tính theo công thức sau:

$$K = C$$

$$G = C \times 110\%$$

$$X = G \times 110\%$$

+ C là mức học học bổng chuẩn do Hội đồng xét, cấp HB KKHT quyết định theo năm học.

+ K là mức học bổng loại Khá

+ G là mức học bổng loại Giỏi

+ X là mức học bổng loại Xuất sắc

III. QUY TRÌNH XÉT HỌC BỔNG

Bước 1: Phân bổ kinh phí, đề xuất mức học bổng chuẩn và dự kiến số suất HB KKHT

- Vào đầu năm tài chính, căn cứ số tiền học phí thu được của hệ chính quy hệ đại học của năm tài chính trước, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Công tác sinh viên trình Ban giám hiệu phê duyệt phân bổ kinh phí cấp HB KKHT.

- Quỹ học bổng khuyến khích học tập được bố trí tối thiểu bằng 8% nguồn thu học phí hệ giáo dục chính quy của toàn trường.

- Phòng Công tác sinh viên căn cứ vào tổng kinh phí được phân bổ xác định số suất học bổng theo khoá, ngành học (dự kiến).

Bước 2: Tiếp nhận điểm học tập và điểm rèn luyện của sinh viên

Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận điểm học tập của sinh viên từ Phòng Đào tạo và điểm rèn luyện của sinh viên từ Khoa chuyên môn để tiến hành xét HB KKHT.

Bước 3: Xét học bổng khuyến khích học tập

Căn cứ điểm trung bình học tập và điểm đánh giá kết quả rèn luyện, Phòng Công tác sinh viên căn cứ vào Quỹ HB KKHT lập danh

sách sinh viên đủ tiêu chuẩn xét HB KKHT theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết số suất học bổng theo kinh phí đã được phân bổ.

Bước 4: Thông báo danh sách SV dự kiến xét, cấp HB KKHT

Phòng Công tác sinh viên công bố danh sách dự kiến để nghị được xét, cấp học bổng trên website Trường cho SV được biết. Phòng Công tác sinh viên nhận và giải quyết khiếu nại của sinh viên trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày công bố.

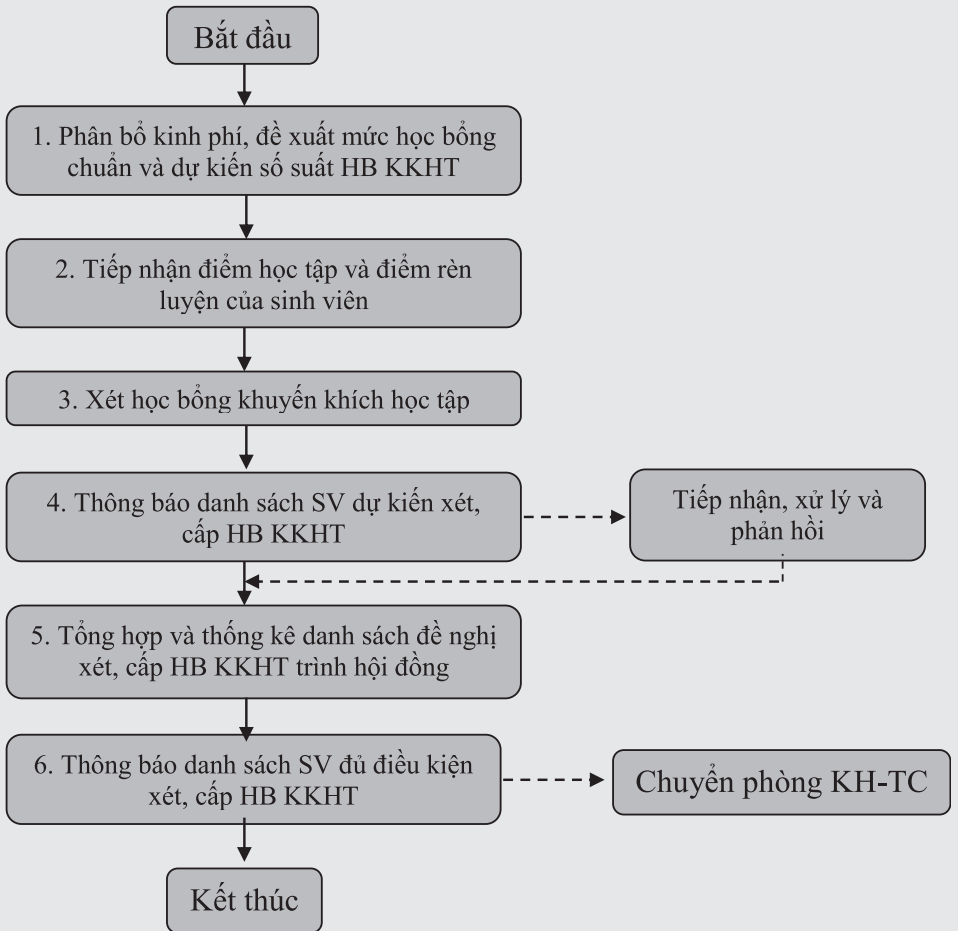
Bước 5: Tổng hợp và thống kê danh sách để nghị xét, cấp HB KKHT trình hội đồng

Trong vòng 5 ngày làm việc sau thời hạn giải quyết các khiếu nại (nếu có), Phòng Công tác sinh viên tổng hợp danh sách, trình Hội đồng xét, cấp HB KKHT. Hội đồng xét, cấp HB KKHT trình Hiệu trưởng để ra quyết định công nhận.

Bước 6: Thông báo danh sách SV đủ điều kiện xét, cấp HB KKHT

- Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm công bố rộng rãi Quyết định, Danh sách SV được cấp HB KKHT tại website Trường.

- HB KKHT sẽ được cấp theo hình thức chuyển khoản qua ngân hàng: vào tài khoản cá nhân của Sinh viên (Được tích hợp trong thẻ sinh viên)





CIMB YOUNG LEADERS
ASEAN SUMMIT

2014



HOẠT ĐỘNG TRAO ĐỔI SINH VIÊN QUỐC TẾ

Hoạt động trao đổi sinh viên quốc tế được Trường ĐH Kinh tế - Luật thực hiện với mục tiêu tạo điều kiện cho sinh viên UEL cũng như sinh viên các trường đối tác nâng cao kiến thức chuyên môn, tiếng Anh, tìm hiểu về văn hóa và nền giáo dục của các đất nước khác nhau. Đây cũng là cơ hội để các bạn sinh viên tham gia các hoạt động giao lưu văn hóa cũng như các hoạt động tình nguyện.

CÁC HOẠT ĐỘNG THƯỜNG NIÊN

Hoạt động trao đổi sinh viên quốc tế nằm dưới sự điều hành của Phòng Hợp tác Quốc tế. Trong những năm qua, nhà trường thường xuyên tổ chức thực hiện các hoạt động bổ ích, xuyên tổ chức thực hiện các hoạt động bổ ích, chương trình giao lưu sinh viên Pháp; Chương trình bán hàng tình nguyện trong dịp Kỷ niệm ngày thành lập Trường; Các hoạt động tình nguyện bảo vệ môi trường; Các lớp tập huấn kỹ năng Pháp luật thực hành.

Bên cạnh đó, Trường luôn mở ra các cơ hội và tạo điều kiện cho các bạn sinh viên tham gia các hoạt động trao đổi, giao lưu văn hóa với sinh viên các quốc gia trong khu vực và trên thế giới.

GIÁ TRỊ MANG LẠI

Khi tham gia hoạt động trao đổi sinh viên quốc tế tại UEL, các bạn nhận được rất nhiều lợi ích như: Chương trình học hoàn toàn miễn phí; được cấp giấy chứng nhận; có cơ hội nâng cao một số kỹ năng mềm như: Kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm việc nhóm, .v..



Và điều quan trọng nhất là các bạn được hoạt động trong môi trường quốc tế, thân thiện, cởi mở và hết sức chuyên nghiệp.

QUY TRÌNH XÉT HỌC SINH VIÊN THAM GIA CÁC CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI, GIAO LƯU QUỐC TẾ

I. MỤC ĐÍCH:

Quy trình này quy định về trách nhiệm và cách thức tiến hành, tiếp nhận và giải quyết việc tham gia các chương trình trao đổi, giao lưu sinh viên quốc tế cho các cán bộ viên chức thực hiện đúng chức năng của Phòng Công tác sinh viên.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Áp dụng đối với tất cả sinh viên hệ Đại học chính quy trong toàn trường, có tiêu chí phù hợp với yêu cầu của chương trình đã được nhà trường thông qua.

III. MÔ TẢ CHI TIẾT QUY TRÌNH:

Bước 1: Tiếp nhận thông tin.

- Nhận thông tin chương trình từ Ban Công tác sinh viên, Ban Quan hệ đối ngoại, các đơn vị tổ chức khác.

- Căn cứ trên yêu cầu của chương trình, phòng CTSV đề xuất việc tham gia và phần hỗ trợ của Nhà trường với sinh viên trúng tuyển chương trình, trình Hiệu trưởng xem xét. (Mẫu BM-01-01)

Bước 2: Thông báo chương trình.

Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng, phòng CTSV ra thông báo xét tuyển sinh viên tham gia chương trình trên website Trường

(Cơ cấu tổ chức - Phòng ban - Phòng Công tác sinh viên - Thông báo)

Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển.

- Sinh viên làm hồ sơ xét tuyển chương trình nộp tại Phòng CTSV từ ngày ra thông báo.

- Hết hạn nộp hồ sơ, chuyên viên phụ trách tổng hợp hồ sơ để tiến hành xét

chọn. (Mẫu BM-01-02)

Bước 4: Xét tuyển hồ sơ.

(Mẫu BM-01-03)

Tùy theo tiêu chí xét chọn và số lượng hồ sơ tương ứng với số lượng tuyển chọn, Phòng CTSV cùng Phòng Hợp tác quốc tế sẽ thực hiện các vòng xét tuyển.

* Vòng 1: Lọc hồ sơ theo tiêu chí chương trình.

* Vòng 2: Kiểm tra kiến thức ứng viên lọt qua vòng 1. Kiểm tra ứng viên thông qua bài kiểm tra kiến thức trắc nghiệm + tự luận về chương trình.

* Vòng 3: Phỏng vấn trực tiếp ứng viên đạt tiêu chuẩn vòng 2. Phần phỏng vấn để đánh giá khả năng trình bày, khả năng ngôn ngữ, năng khiếu theo yêu cầu của chương trình

Bước 5: Tổng hợp kết quả, đề xuất sinh viên tham gia.

- Sau khi lãnh đạo Phòng thông qua danh sách thì trình cho Ban Giám hiệu.

- Thông báo đến ứng viên đạt tiêu chuẩn, hỗ trợ việc hoàn thiện hồ sơ (bảng điểm tiếng Anh, xác nhận sinh viên Trường, thủ tục vé máy bay, visa, ...).

Bước 6: Đề cử sinh viên:

Gửi công văn danh sách và hồ sơ sinh viên được đề cử tham dự chương trình tới đơn vị tổ chức.

Bước 7: Nhận kết quả và Báo cáo Ban Giám hiệu:

- Đơn vị tổ chức, ĐHQG-HCM xét tuyển và thông báo danh sách sinh viên trường được chọn tham gia chương trình.

- Danh sách sinh viên trúng tuyển chuyển cho phòng Hợp tác quốc tế để hỗ trợ sinh viên hoàn tất hồ sơ, thủ tục để

tham dự chương trình.

Bước 8: Thông báo kết quả

- Thông báo sinh viên trúng tuyển và hỗ trợ sinh viên tham dự chương trình (nếu có).

- Quyết định cử sinh viên tham gia chương trình (Mẫu BM-01-05).

- Thống kê và cập nhật báo cáo theo biểu mẫu.

IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

Mẫu BM-01-01: Mẫu Tờ trình tham gia chương trình.

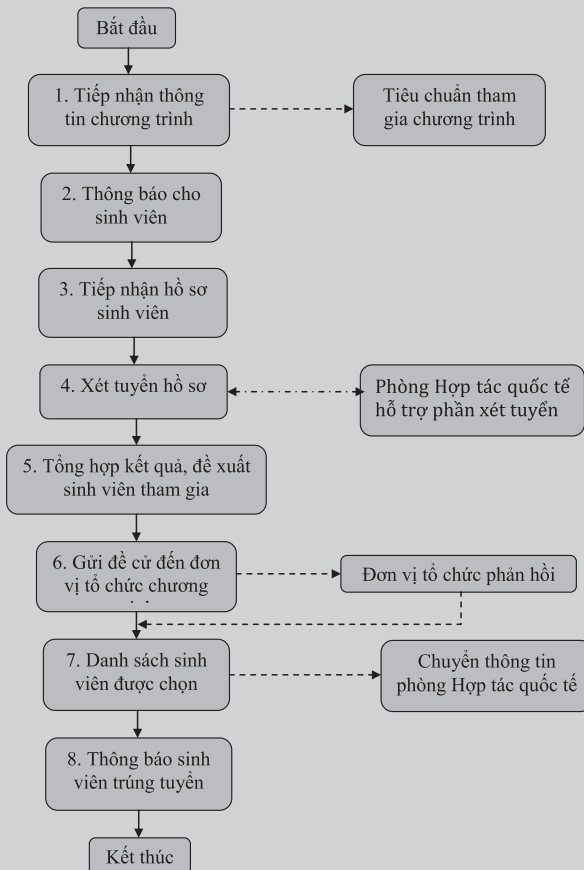
Mẫu BM-01-02: Mẫu danh sách sinh viên ứng tuyển chương trình.

Mẫu BM-01-03: Mẫu đánh giá chất lượng sinh viên.

Mẫu BM-01-04: Mẫu công văn đề cử.

Mẫu BM-01-05: Mẫu quyết định cử sinh viên tham gia chương trình.

QUY TRÌNH XÉT TUYỂN SINH VIÊN THAM GIA CÁC CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI, GIAO LƯU QUỐC TẾ



Bước 1: Tiếp nhận thông tin:

- Nhận thông tin chương trình từ Ban Công tác sinh viên, Ban Quan hệ đối ngoại, các đơn vị tổ chức khác.

- Căn cứ trên yêu cầu của chương trình, phòng CTSV đề xuất việc tham gia và phần hỗ trợ của Nhà trường với sinh viên trúng tuyển chương trình, trình Hiệu trưởng xem xét. (Mẫu BM-01-01).

Bước 2: Thông báo chương trình:

Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng, phòng CTSV ra thông báo xét tuyển sinh viên tham gia chương trình trên website Trường.

(Cơ cấu tổ chức - Phòng ban - Phòng Công tác sinh viên - Thông báo).

Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển:

- Sinh viên làm hồ sơ xét tuyển chương trình nộp tại Phòng CTSV từ ngày ra thông báo.

- Hết hạn nộp hồ sơ, chuyên viên phụ trách tổng hợp hồ sơ để tiến hành xét chọn. (Mẫu BM-01-02).

Bước 4: Xét tuyển hồ sơ: (Mẫu BM-01-03)

Tùy theo tiêu chí xét chọn và số lượng hồ sơ tương ứng với số lượng tuyển chọn, Phòng CTSV cùng Phòng Hợp tác quốc tế sẽ thực hiện các vòng xét tuyển.

* Vòng 1: Lọc hồ sơ theo tiêu chí chương trình.

* Vòng 2: Kiểm tra kiến thức ứng viên lọt qua vòng 1. Kiểm tra ứng viên thông qua bài kiểm tra kiến thức trắc nghiệm + tự luận về chương trình.

* Vòng 3: Phỏng vấn trực tiếp ứng viên đạt tiêu chuẩn vòng 2. Phần phỏng vấn để đánh giá khả năng trình bày, khả năng ngôn ngữ, năng khiếu theo yêu cầu của chương trình.

Bước 5: Tổng hợp kết quả, đề xuất sinh viên tham gia.

- Sau khi lãnh đạo Phòng thông qua danh sách thì trình cho Ban Giám hiệu.

- Thông báo đến ứng viên đạt tiêu chuẩn, hỗ trợ việc hoàn thiện hồ sơ (bảng điểm tiếng Anh, xác nhận sinh viên Trường, thủ tục vé máy bay, visa, ...).

Bước 6: Đề cử sinh viên:

Gửi công văn danh sách và hồ sơ sinh viên được đề cử tham dự chương trình tới đơn vị tổ chức.

Bước 7: Nhận kết quả và Báo cáo Ban Giám hiệu:

- Đơn vị tổ chức, ĐHQG-HCM xét tuyển và thông báo danh sách sinh viên trường được chọn tham gia chương trình.

- Danh sách sinh viên trúng tuyển chuyển cho phòng Hợp tác quốc tế để hỗ trợ sinh viên hoàn tất hồ sơ, thủ tục để tham dự chương trình.

Bước 8: Thông báo kết quả

- Thông báo sinh viên trúng tuyển và hỗ trợ sinh viên tham dự chương trình (nếu có).

- Quyết định cử sinh viên tham gia chương trình (Mẫu BM-01-05).

- Thống kê và cập nhật báo cáo theo biểu mẫu.



LIÊN HỆ PHÒNG BAN

(Bằng email hoặc liên hệ trực tiếp)

STT	CÔNG VIỆC LIÊN QUAN	ĐƠN VỊ LIÊN HỆ
	Giấy xác nhận sinh viên để miễn nghĩa vụ quân sự	Phòng Đào tạo
	Xác nhận sinh viên để miễn thuế thu nhập cá nhân	
	Cấp bằng điểm (Việt + song ngữ Anh – Việt)	
	Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng, giáo dục thể chất	
	Bằng tốt nghiệp, chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, chứng nhận hoàn thành chương trình học	
	Đăng ký hoãn thi (xin điểm I)	
	Đăng ký môn học: học chính, học vượt, học lại, cải thiện, thời khóa biểu học tập	
	Xử lý kỷ luật học vụ	
	Đăng ký mượn phòng học bù, tăng tiết, đổi giờ	
	Đăng ký bảo lưu, tạm dừng học, thôi học	
	Xác nhận sinh viên để thực hiện các chế độ chính sách theo quy định của Nhà nước	Phòng Công tác sinh viên
	Thực hiện chế độ miễn giảm học phí	
	Xác nhận sinh viên để vay vốn tín dụng, sổ ưu đãi giáo dục, đào tạo	
	Đánh giá Điểm rèn luyện sinh viên	
	Xác nhận sinh viên để xin học bổng, du học, tham gia chương trình quốc tế	
	Khen thưởng, kỷ luật sinh viên	
	Công tác sinh viên nội, ngoại trú	
	Thẻ sinh viên liên kết ngân hàng Agribank	
	Học phần chính trị Tuần SHCD	
	Giải quyết thắc mắc sinh viên, khiếu nại, kiến nghị sinh viên	
	Học bổng khuyến khích học tập	
	Trợ cấp xã hội	
	Học bổng ngoài ngân sách, chương trình trao đổi sinh viên quốc tế	
	Gia hạn học phí học kỳ chính	
	Đội Sinh viên xung kích	
	Chương trình đào tạo liên kết quốc tế	Phòng Hợp tác quốc tế
	Học bổng du học nước ngoài	

	Hội thảo quốc tế	
	Hướng dẫn sinh viên quốc tế	
	Phúc khảo môn học	Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng
	Đánh giá chất lượng đào tạo, môn học	
	Đóng các khoản phí, lệ phí	Phòng Kế hoạch – Tài chính
	Xác nhận đã đóng tiền học phí	
	Đóng học phí qua Ngân hàng	
	Bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn sinh viên	Phòng Tổ chức – Hành chính
	Sao y, công chứng	
	Vấn đề liên quan đến email sinh viên, wifi	Tổ IT
	Mượn tài liệu, giáo trình, luận văn, ...	Tổ Thư viện
	Hướng dẫn sinh viên các vấn đề liên quan đến chuyên ngành đào tạo, học thuật	Khoa, Bộ môn
	Nghiên cứu khoa học sinh viên (đăng ký đề tài, kinh phí, bảo vệ)	Phòng Sau đại học & Quản lý khoa học
	Thông tin đào tạo Sau Đại học: Thạc sĩ, Tiến sĩ	
	Chương trình tập huấn kỹ năng mềm	Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp & Hỗ trợ sinh viên
	Giao lưu doanh nghiệp	
	Giới thiệu thực tập, việc làm	
	Chương trình học liên kết quốc tế	Trung tâm đào tạo quốc tế
	Khóa học Anh văn, Tin học	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Đào tạo ngắn hạn
	Khóa học nghiệp vụ ngắn hạn	
	Hoạt động phong trào Đoàn – Hội	Văn phòng Đoàn – Hội
	Chuyển sinh hoạt Đoàn	





Hỗ trợ

SINH

VIÊN





TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU KINH TẾ VÀ TÀI CHÍNH

Trung tâm Nghiên cứu Kinh tế và Tài chính, đơn vị điều hành Phòng Mô phỏng thị trường tài chính là nơi thực hiện các nghiên cứu trong lĩnh vực kinh tế - tài chính, kinh tế vĩ mô và kinh tế ngành của Trường Đại học Kinh tế - Luật, nhằm cung cấp một môi trường đào tạo nguồn nhân lực về nghiên cứu kinh tế - tài chính cho cộng đồng khoa học và cộng đồng doanh nghiệp, góp phần nâng cao vai trò và vị thế đóng góp của các nhà khoa học, các giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên đối với quá trình xây dựng, hoạch định và triển khai thực hiện chính sách kinh tế vĩ mô, chính sách tài khóa, chính sách tiền tệ của Việt Nam và khu vực địa bàn kinh tế trọng điểm phía Nam.

TRUNG TÂM HIỆN CÓ BỘ CƠ SỞ DỮ LIỆU THOMSON REUTERS VỚI:

- + 360 triệu dữ liệu chuỗi thời gian
- + 15 triệu chỉ số kinh tế tài chính và 118 thị trường tài chính trên phạm vi toàn cầu được cập nhật từ những năm 1950, 1970...
- + Hơn 17.300 dạng dữ liệu theo các chủ đề từ 125 nguồn : IMF, OECD, EIU & Oxford Analytics...
- + 98.800 dữ liệu công ty đang niêm yết (Báo cáo tài chính, giá chứng khoán, dữ liệu ngành, mua bán, sáp nhập, nhân sự...) cập nhật từ những năm 1960 trên quy mô toàn cầu thuộc các lĩnh vực ngành và 227.000 công ty ngừng hoạt động.

+ Các dữ liệu thị trường tiền tệ, thị trường các sản phẩm phái sinh: lãi suất, tỷ giá, trái phiếu chính phủ, quyền chọn, hợp đồng kỳ hạn,

Chi tiết về Cơ sở dữ liệu của chúng tôi có thể tham khảo theo đường link sau:

<http://cefr.uel.edu.vn/ArticleId/149b6366-6ff1-4e68-b0be-3290da2c628c/user-guide-thomson-reuters>

ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐANG THEO HỌC TẠI TRƯỜNG:

+ Trung tâm luôn tạo điều kiện cho các bạn tham gia tra cứu, tìm kiếm dữ liệu phục vụ cho việc học tập, làm luận văn tốt nghiệp hay tham gia các cuộc thi học thuật.

+ Khuyến khích sinh viên có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học: Chúng tôi đã và đang xây dựng đội ngũ Cộng tác viên nghiên cứu là sinh viên UEL nhằm tạo điều kiện cho các bạn tiếp cận và phát triển kỹ năng nghiên cứu học thuật với sự hướng dẫn của đội ngũ Cán bộ là Nghiên cứu viên tại Trung tâm.

+ Thường xuyên thực hiện các khóa huấn luyện kỹ năng nghiên cứu, kỹ năng truy xuất và xử lý cơ sở dữ liệu dành cho sinh viên.

MỌI THẮC MẮC XIN VUI LÒNG LIÊN HỆ

Trường Đại học kinh tế Luật
Trung tâm Nghiên cứu Kinh tế & Tài chính
Phòng 805 A
Phone: 08-37244555
(Ext: 6671 - 6675)



Thông tin hỗ trợ học tập

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Đào tạo ngắn hạn

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Đào tạo ngắn hạn được thành lập theo quyết định số 313/QĐ-ĐHKTL ngày 15 tháng 04 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật trên cơ sở sáp nhập hai trung tâm: Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học, Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng Nghiệp vụ ngắn hạn.

Tên giao dịch bằng tiếng Anh: The Center for Foreign Languages - Informatics and Short-term Training Programs.



Địa chỉ liên hệ và ghi danh

Phòng 004, Trường Đại học Kinh tế - Luật
Khu phố 3, P. Linh Xuân, Q.Thủ Đức

ĐT: 08 3724 4545

<http://cfis.vn> | <http://cfis.uel.edu.vn>

ttnth@uel.edu.vn

<https://www.facebook.com/cfis.uel>

CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CỦA TRUNG TÂM

1. Chương trình đào tạo Ngoại ngữ TIẾNG ANH

- Luyện ngữ âm và đàm thoại giao
tiếp

- Luyện thi chứng chỉ quốc gia
- Luyện thi chứng chỉ quốc tế
- Anh ngữ thiết kế riêng One-One
- Anh ngữ dành cho Doanh nghiệp
NGOẠI NGỮ KHÁC

- Tiếng Hoa
- Tiếng Hàn
- Tiếng Nhật
- Tiếng Pháp

2. Chương trình đào tạo tin học

TIN HỌC VĂN PHÒNG A - B - C ĐỒ HỌA TRUYỀN THÔNG

- Nguyên lý thiết kế
- Kỹ thuật đồ họa Photoshop, Kỹ
thuật thiết kế CoreDraw

CHUYÊN VIÊN

- Tin học văn phòng
- Kế toán tin học
- Thiết kế đồ họa

CHUYÊN ĐỀ NGẮN HẠN

- Thực hành phân tích dữ liệu trên
SPSS & Eviews

- Microsoft Word, Excel,
Powerpoint, Access 2010

- Lắp ráp, sửa chữa và cài đặt máy
tính

LUYỆN THI

- Trình độ A,B và chứng chỉ MOS

3. Chương trình đào tạo ngắn hạn

NGHIỆP VỤ KẾ TOÁN - TÀI CHÍNH NGHIỆP VỤ QUẢN TRỊ KINH

DOANH - XNK

NGHIỆP VỤ LUẬT

CÁC CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT VỚI CÔNG TY TRI THỨC TRỂ

CÁC KHÓA THIẾT KẾ THEO NHU CẦU CỦA DOANH NGHIỆP

Trung tâm Đào tạo Quốc tế (tên giao dịch quốc tế là Centre for International Programs - CIP) là đơn vị trực thuộc Trường Đại học Kinh tế - Luật, Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh. Trung tâm được thành lập theo Quyết định số 600/QĐ-ĐHKTL ngày 01/12/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật, với mục tiêu xây dựng, tổ chức và quản lý các chương trình đào tạo bậc đại học và sau đại học giảng dạy bằng tiếng nước ngoài theo tiêu chuẩn quốc tế và được các đối tác nước ngoài công nhận.

Trung tâm mang đến cho sinh viên một môi trường học tập năng động, phương pháp dạy và học hiện đại và những dịch vụ hỗ trợ đào tạo vượt trội. Các chương trình đào tạo của Trung tâm sẽ trang bị cho sinh viên những kiến thức và kỹ năng cần thiết để có thể thích ứng, nhạy bén và tự tin nắm bắt các cơ hội nghề nghiệp trong môi trường quốc tế chuyên nghiệp, cũng như có năng lực để tiếp tục theo học bậc cao hơn tại các trường đại học nước ngoài.

Bên cạnh đội ngũ giảng viên của trường Đại học Kinh tế - Luật đang ngày càng được nâng cao về trình độ chuyên môn cũng như kinh nghiệm giảng dạy các chương trình quốc tế, Trung tâm cũng tập trung xây dựng một đội ngũ giảng viên thỉnh giảng bao gồm các giáo sư, tiến sĩ đầu ngành được đào tạo bài bản ở nước ngoài và hiện đang làm việc tại các Trường đại học và Viện nghiên cứu lớn, có uy tín trong và ngoài nước.

Trung tâm luôn chú trọng việc xây dựng các chương trình đào tạo của nhà trường theo chuẩn quốc tế ở cả bậc đại học và sau đại học nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đồng thời thu hút sinh viên quốc tế đến học tại Việt Nam. Một số chương trình nổi bật của Trung tâm Đào tạo quốc tế năm học 2015-2016:

I. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO BẬC ĐẠI HỌC

1. Chương trình Cử nhân 2 + 2 liên kết với trường Đại học Benedictine (Mỹ): Sinh viên học 2 năm đầu tại Trường ĐH Kinh tế - Luật. 2 năm cuối học tại Trường ĐH Benedictine.

Điều kiện để chuyển tiếp học hai năm tại trường ĐH Benedictine như sau:

- Trình độ Tiếng Anh đạt TOEFL: iBT: 79, PBT: 550 hoặc IELTS 6.0.

- Điểm trung bình chung tích lũy 2 năm đầu tại UEL đạt ít nhất 2.75/4.0 (từ 6.5 trở lên).

Học phí: khoảng 27.000 USD/năm

Sau khi hoàn thành chương trình học và đạt yêu cầu tốt nghiệp, sinh viên sẽ được cấp bằng Cử nhân của trường Đại học Benedictine.

2. Chương trình Cử nhân 3 + 1 liên kết với trường Đại học Bournemouth (Anh): Sinh viên sẽ học 3 năm đầu tại Trường ĐH Kinh tế - Luật và 1 năm tại trường ĐH Bournemouth.

Điều kiện để chuyển tiếp học 1 năm tại trường ĐH Bournemouth như sau:

* Hoàn tất các năm học 1,2 và 3 của chương trình tại Trường ĐH Kinh tế - Luật với điểm trung bình chung tích lũy từ 7.0.

* Điểm IELTS: 6,0

Học phí: khoảng 10.000 GBP

Sau khi hoàn thành chương trình học và đạt yêu cầu tốt nghiệp, sinh viên sẽ được cấp bằng Cử nhân của trường Đại học Bournemouth.

3. Chương trình Cử nhân 2 + 2 liên kết với trường Đại học Swinburne (Úc): Khi

tham gia chương trình, sinh viên sẽ được học 2 năm đầu tại Trường ĐH Kinh tế - Luật và 2 năm sau tại trường ĐH Swinburne.

Điều kiện:

- Hoàn tất các năm học 1,2 của chương trình tại UEL với điểm TB là 2,5 cho 3 năm học

- Điểm IELTS là 6,0

Học phí: khoảng 23.000 AUD/năm

Sau khi hoàn thành chương trình học và đạt yêu cầu tốt nghiệp, sinh viên sẽ được cấp bằng Cử nhân của trường Đại học Swinburne.

4. Chương trình chuyển tiếp Trường Đại học Northeastern (Mỹ)

Tên chương trình	Thời gian	Học phí	Điều kiện
Bachelor's of Science in Leadership (Cử nhân Khoa học Lãnh đạo)	18 tháng (6 kỳ)	\$29,566	Sinh viên UEL hoàn thành 2 năm đại học (ở bất kỳ ngành nào); Điểm trung bình tối thiểu 6.5; TOEFL 79/ IELTS 6.5
Bachelor's of Science in Finance and Accounting Management (Cử nhân Quản trị Tài chính & Kế toán)	21 tháng (7 kỳ)	\$34,858	
Bachelor's of Science in Management (Cử nhân Khoa học Quản trị)	21 tháng (7 kỳ)	\$34,493	

II. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO BẠC THẠC SĨ

1. Chương trình Thạc sĩ Luật Kinh doanh quốc tế liên kết với Đại học Panthéon-Assas, Paris II, Cộng hòa Pháp.

Năm 2010, Trường Đại học Kinh tế - Luật đã ký kết hợp tác với Trường Đại học Panthéon - Assas, Paris 2 (Cộng hòa Pháp) đào tạo thạc sĩ Luật kinh doanh quốc tế. Chương trình cung cấp cho người học những kiến thức chuyên sâu về Luật Kinh doanh Quốc tế, khả năng vận dụng kiến thức pháp luật vào các hoạt động kinh doanh quốc tế.

Khóa học do các giảng viên là các giáo sư luật hàng đầu của Pháp và Châu Âu (thành viên các ban soạn thảo Luật của Quốc hội Pháp và Nghị viện Châu Âu) và các giáo sư luật tại Việt Nam và Khu vực. Sau khi tốt nghiệp, học viên sẽ được cấp bằng Thạc sĩ Luật Kinh doanh Quốc tế của Trường Đại học Panthéon - Assas, Paris 2 (Cộng hòa Pháp) và được học tiếp lên tiến sĩ tại Việt Nam hoặc tại Cộng hòa Pháp.

Cùng với uy tín của 2 Trường cũng như việc đảm bảo, thực hiện đúng theo cam kết về chất lượng, chương trình đã thu hút được rất

nhiều học viên quốc tế đến từ các nước như Cộng hòa Pháp, Canada, Hong Kong, Congo, Cameroun, Lào, Campuchia, ...

Chương trình Thạc sĩ Luật Kinh doanh quốc tế được đào tạo trong 02 năm tại Trường Đại học Kinh tế - Luật, gồm 4 học kỳ.

- 3 học kỳ đầu, học viên sẽ tập trung học các môn học nền tảng về Luật của Pháp và Việt Nam.

- Học kỳ cuối, học viên có thể lựa chọn một trong hai phương thức:

* Thực tập và báo cáo thực tập trước hội đồng quốc tế

* Viết luận văn và bảo vệ luận văn trước hội đồng quốc tế

2. Chương trình Thạc sĩ Quản trị kinh doanh chuyên ngành Tài chính (MBA/ Finance) liên kết với Trường Đại học Benedictine, Mỹ.

MBA/Finance là chương trình đào tạo Thạc sĩ quản trị kinh doanh chuyên ngành tài chính hợp tác giảng dạy giữa trường Đại học Kinh tế - Luật (ĐHQG-HCM) và trường Đại học Benedictine (Mỹ).

Với mục tiêu tạo ra các nhà quản trị chuyên về tài chính cho cộng đồng doanh nghiệp, chương trình đào tạo Thạc sĩ Quản trị kinh doanh chuyên ngành tài chính được thiết kế gắn liền thực tiễn, cập nhật những kiến thức không chỉ về quản trị mà còn về tài chính mà một nhà lãnh đạo doanh nghiệp cần để có thể nghiên cứu và giải quyết các tình huống kinh doanh; quản lý doanh nghiệp thành công trong một môi trường kinh doanh năng động và toàn cầu hóa.

Chương trình đào tạo trong 2 năm và cam

kết trang bị cho người học đầy đủ những kiến thức chuyên sâu và kỹ năng thực tế trong các lĩnh vực như quản lý, kế toán, kinh tế, tài chính, chiến lược... nhằm giúp học viên có khả năng phân tích và ra quyết định kinh doanh đúng đắn. Sau khi hoàn tất chương trình học, học viên được nhận bằng Thạc sĩ do trường ĐH Benedictine (Mỹ) cấp.

III. CHƯƠNG TRÌNH QUỐC TẾ NGẮN HẠN KHÓA HỌC TRỰC TUYẾN E-FINANCE.

Sinh viên UEL có cơ hội được học và lấy chứng chỉ quốc tế về Tài chính - Kế toán - Quản trị do Action Online - một công ty nổi tiếng và uy tín của Cộng hòa Pháp cấp. Các bài giảng của Action Online được thiết kế bởi các giảng viên của Trường Đại học EMLYON -Thành phố Lyon - Pháp và các chuyên gia tài chính làm việc trong các tập đoàn Big 4 tại Pháp. Giáo trình được soạn bằng tiếng Pháp, tiếng Anh và có 1 khóa Tài chính cho nhà quản lý bằng tiếng Việt.

P1: Nguyên tắc cơ bản của quản lý

P2: Nguyên tắc cơ bản phân tích tài chính

P3: Phân tích chi phí và ra quyết định

P5: Giá và giá trị của doanh nghiệp

P8: Báo cáo tài chính theo tiêu chuẩn quốc tế

P9: Kế hoạch kinh doanh

P11: Đào tạo tài chính cho cấp quản lý

P13: Tài chính Anglo-saxon

P14: Biểu đồ hoạt động kinh doanh

P15: Tăng trưởng kinh tế và phát triển bền vững

PVN1: Tài chính cho người quản lý tiêu chuẩn Việt Nam và Quốc Tế (tiếng việt)



Thông tin hỗ trợ học tập

Hệ thống Thư viện Đại học Quốc gia TP.HCM

Hệ thống Thư viện ĐHQG-HCM là một mạng lưới các thư viện liên thông, liên kết, cùng phối hợp cung cấp các nguồn tài nguyên thông tin và các dịch vụ thông tin cho tất cả bạn đọc là giảng viên, nhà nghiên cứu, sinh viên và cán bộ viên chức của ĐHQG-HCM, phục vụ sự nghiệp đào tạo và nghiên cứu chất lượng cao của ĐHQG-HCM; đồng thời đóng góp vào việc phát triển cộng đồng cũng như phát triển hệ thống thư viện đại học Việt Nam.

NGUỒN TÀI NGUYÊN THÔNG TIN TRONG HỆ THỐNG

- Tài liệu bản in: Hệ thống hiện có khoảng 480.000 bản sách, hàng trăm nhan đề tạp chí, hàng ngàn luận văn, luận án và CD-ROM thuộc tất cả các lĩnh vực khoa học.

- Tài liệu điện tử truy cập qua mạng internet: Hệ thống hiện có 10 cơ sở dữ liệu (CSDL) điện tử với hơn 25.000 tạp chí điện tử và 24.500 sách điện tử. Bạn đọc có thể truy cập vào các cơ sở dữ liệu điện tử từ các máy tính trong hệ thống mạng ĐHQG-HCM hoặc sử dụng tài khoản cá nhân được cấp để truy cập từ bất kỳ máy tính nào có kết nối internet.

THƯ VIỆN TRUNG TÂM

Địa chỉ: KP6 Linh Trung, Thủ Đức, TP.HCM
Website : <http://www.vnulib.edu.vn>

THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Địa chỉ: 227 Nguyễn Văn Cừ, Q5, TP. HCM
Website : <http://www.glib.hcmus.edu.vn>

THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

Địa chỉ: 268 Lý Thường Kiệt, Q10, TP.HCM
Website : <http://www.lib.hcmut.edu.vn>

THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI & NHÂN VĂN

Địa chỉ: 10-12 Đinh Tiên Hoàng, Q1, TP.HCM
Website : <http://lib.hcmussh.edu.vn>

THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Địa chỉ: KP3 Linh Xuân, Thủ Đức, TP.HCM
Email : thuvien@uel.edu.vn

THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

Địa chỉ: Khu phố 6, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, TP. HCM

Website: <https://www.hcmiu.edu.vn/vn/Thuvien.aspx>

THƯ VIỆN UEL



Thư viện trường Đại học Kinh tế - Luật được thành lập theo quyết định số 90/QĐ/ĐHKTL-TCHC 2010 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Luật ký ngày 01 tháng 7 năm 2010 trên cơ sở của Thư viện Khoa Kinh tế (thành lập năm 2003).

Thư viện trường Đại học Kinh tế - Luật đã, đang phấn đấu không ngừng để trở thành Trung tâm thông tin Kinh tế & Luật có uy tín trong và ngoài nước, là nơi lưu trữ trí thức và khơi nguồn cảm hứng đáng tin cậy cho người dùng tin. Để hoàn thành tốt các mục tiêu trên Thư viện trường Đại học Kinh tế - Luật không ngừng cập nhật các nguồn tài nguyên phong phú và đa dạng đáp ứng cho việc học tập, nghiên cứu của giảng viên, sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh.

Bên cạnh việc xây dựng thư viện truyền thống, thư viện trường Đại học Kinh tế - Luật từng bước phát triển theo hướng thư viện hiện đại và thư viện số để trở thành trung tâm thông tin Kinh tế và Luật. Trong đó chú trọng nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin nhằm khai thác và trao đổi các nguồn lực giữa các thư viện trong khu vực và trên thế giới.

Hướng tới một thư viện chuyên nghiệp, thân thiện, sáng tạo, nhằm tạo cho độc giả cảm giác khi đến thư viện như đến với ngôi nhà chung thứ hai. Do vậy thư viện đã đặt mục tiêu "tất cả vì độc giả" làm kim chỉ nam trong mọi hành động.

Hàng năm vào tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, thư viện trường phối hợp với thư viện Trung tâm tổ chức buổi giới thiệu về thư viện cho tân sinh viên. Bên cạnh đó thư viện

còn mở các lớp tập huấn sử dụng thư viện cho học viên cao học, tập huấn nâng cao về truy cập cơ sở dữ liệu điện tử cho giảng viên, học viên, sinh viên có nhu cầu tìm tin. Thường xuyên tổ chức các hoạt động giới thiệu sách báo - tạp chí chuyên ngành về lĩnh vực Kinh tế & Luật. Đồng thời còn mở rộng quan hệ hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi nguồn tài nguyên với các thư viện trong và ngoài nước, từng bước hiện đại hóa về mọi mặt.

Phối hợp với Hội đồng Thư viện trong Hệ thống thư viện ĐHQG HCM tổ chức hội nghị bạn đọc nhằm giới thiệu về các thư viện thành viên trong hệ thống, giới thiệu về các nguồn tài nguyên dùng chung, phát động các cuộc thi tìm hiểu về thư viện, tổ chức triển lãm theo chủ đề. Hội nghị cũng là nơi để các thư viện trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm lẫn nhau và là dịp để tất cả sinh viên trong hệ thống ĐHQG HCM giao lưu, học hỏi.

Thư viện trường Đại học Kinh tế - Luật đặt tại phòng A205 tầng 2, A808 và A809 tầng 8, tòa nhà điều hành và học tập trường Đại học Kinh tế - Luật, khu phố 3, phường Linh Xuân, Quận Thủ Đức Tp. HCM.

Chức năng của từng phòng :

Phòng đọc A205 là phòng học chung, có máy tính kết nối mạng và wifi, lưu trữ toàn bộ sách Việt văn, giáo trình, tài liệu tham khảo, báo - tạp chí chuyên ngành, là kho mở để bạn đọc tiếp xúc trực tiếp và tự tìm kiếm tài liệu.

Phòng đọc Hoa Sen A808: được trang bị cơ sở vật chất hiện đại là không gian mở cho sinh viên tự học. Phòng đọc Hoa Sen còn có các phòng học nhóm được trang bị máy móc

hiện đại, hỗ trợ luyện tập nhóm, thuyết trình và trình chiếu. Có wifi và máy tính cá nhân phục vụ cho nhu cầu truy cập Internet và tra cứu tài liệu.

Phòng đọc A809 là kho mở, lưu trữ các loại tài liệu như luận án, luận văn, đề tài NCKH, khóa luận tốt nghiệp, tài liệu ngoại văn, từ điển, niên giám thông kê. Bên cạnh đó còn có kho giáo trình, sách tham khảo dành cho sinh viên lớp chất lượng cao, cử nhân tài năng.

Với đội ngũ nhân sự trẻ, ở độ tuổi trung bình 32, luôn nhiệt tình, năng động và không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn. Đây là một trong những yếu tố thuận lợi để thư viện trường ngày càng phát triển mạnh hơn, đáp ứng tối đa nhu cầu dùng tin của người dạy và học. Đặc biệt, hàng năm trường thường xuyên cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn trong và ngoài nước để đội ngũ nhân sự liên tục cập nhật kiến thức chuyên môn nghiệp vụ; tăng cường giao lưu gặp gỡ và trao đổi kinh nghiệm với các chuyên gia thông tin đến từ nhiều Trung tâm học liệu khác nhau trên thế giới, trong Hệ thống Thư viện ĐHQG HCM và

các thư viện bạn trên cả nước.

Trong tương lai, thư viện UEL sẽ quyết tâm xây dựng và phát triển thành Trung tâm Thông tin Kinh tế & Luật có tầm cỡ quốc gia và khu vực, đáp ứng tối đa nhu cầu dùng tin cho đội ngũ nghiên cứu, giảng dạy và học tập ở hai lĩnh vực này. Hơn nữa chúng tôi sẽ tăng cường nguồn tài nguyên và dịch vụ hỗ trợ đội ngũ làm nghiên cứu khoa học trên cả nước, đóng góp cho nền kinh tế và luật của Việt Nam những con người, những giá trị khoa học hoàn toàn mới với chất lượng cao. Tạo cơ hội để Việt Nam hội nhập sâu vào nền kinh tế và luật toàn cầu.

THÔNG TIN LIÊN HỆ:

Địa chỉ website: www.lib.uel.edu.vn

Địa chỉ email: thuvien@uel.edu.vn

Điện thoại:

Lãnh đạo: 08. 37244513

Tổng đài: 08.37244555

Bộ phận phục vụ 6421- 6422;

Bộ phận nghiệp vụ 6425

Fax: 08. 37244555





Thông tin hỗ trợ đời sống

GIỚI THIỆU TRUNG TÂM QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ ĐHQG-HCM

Trung tâm Quản lý Ký túc xá (TTQLKTX) được thành lập ngày 04/01/2000, theo Quyết định số 02/QĐ/ĐHQG/TCCB của Giám đốc ĐHQG-HCM, nằm trên địa bàn giáp ranh giữa thành phố Hồ Chí Minh và tỉnh Bình Dương. Là đơn vị dịch vụ, phục vụ đào tạo trực thuộc ĐHQG-HCM, với chức năng nhiệm vụ chăm lo đời sống vật chất, văn hoá tinh thần, cho sinh viên khu vực Thủ Đức - Dĩ An.

Theo quy hoạch, Trung tâm Quản lý Ký túc xá hiện có diện tích rộng 42,08 ha, đáp ứng khoảng 50.000 chỗ ở cho sinh viên bao gồm 03 khu: khu A, khu A mở rộng và khu B. Trong năm học 2015-2016, Ký túc xá đưa vào khai thác sử dụng 36 tòa nhà, tiếp nhận hơn 25.000 sinh viên sinh hoạt và học tập.

Hệ thống Ký túc xá đang được quản lý và vận hành theo mô hình những tòa nhà cao tầng, hiện đại, có đầy đủ các công trình tiện ích phục vụ chất lượng đời sống văn hóa, sinh hoạt và học tập cho sinh viên.



MỘT SỐ GÓC ẢNH VỀ KÝ TÚC XÁ QUA ỐNG KÍNH





Phòng ở và góc học tập sạch sẽ, thoáng mát



Hành lang rộng rãi, thoáng mát, thang máy thuận tiện trong việc đi lại

HOẠT ĐỘNG CLB PHÙ HỢP VỚI SỞ THÍCH CỦA SINH VIÊN

Với mục tiêu “Ký túc xá không chỉ là nơi ở mà còn là nơi tự rèn luyện của sinh viên”, Ký túc xá không chỉ đáp ứng tốt về cơ sở vật chất, đời sống văn hóa tinh thần mà còn tạo môi trường cho sinh viên tự rèn luyện khả năng tự lập, chuẩn mực ứng xử, ý thức trách nhiệm với tập thể, với cộng đồng nhằm góp phần rèn luyện đạo đức, lối sống và bồi dưỡng nhân cách cho sinh viên.

Sinh viên ở Ký túc xá được trải nghiệm, tự rèn luyện kỹ năng, bản lĩnh chính trị thông qua các chương trình, hoạt động định hướng, giáo dục chính trị - tư tưởng, văn hóa, lối sống, ý thức chấp hành pháp luật, trang bị kỹ năng

mềm, hướng nghiệp, giới thiệu việc làm cũng như các hoạt động văn-thể-mỹ; xây dựng Ký túc xá văn hóa, bóng đá mini các Ký túc xá, hội thao sinh viên các Ký túc xá toàn thành; văn hóa sử dụng phương tiện công cộng, chương trình tư vấn.

Ngoài ra, sinh viên còn được tham gia các CLB, sân chơi do chính sinh viên tổ chức tại Ký túc xá phù hợp với sở thích, ngành học của sinh viên: CLB Phát thanh sinh viên, CLB Nữ sinh, CLB Anh văn, CLB Hiphop, CLB Guitar, CLB Võ thuật, CLB Bóng đá, CLB Bóng chuyền, CLB Bóng bàn...



CLB Phát thanh



CLB Hiphop



CLB Nữ sinh



CLB Võ thuật



CLB Anh Văn



CLB Guitar

MÔI TRƯỜNG AN NINH - AN TOÀN

Ký túc xá ứng dụng CNTT nhằm tăng cường hiệu quả quản lý, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên và đảm bảo công tác an ninh cho Ký túc xá. Tại các cổng và lối ra vào, cửa chính các tòa nhà đều được lắp đặt camera an ninh, đặc biệt là các khu nhà cao tầng. Sinh viên sử dụng thẻ RFID (Radio Frequency Identification, nhận dạng bằng sóng vô tuyến để ra vào cổng, khám chữa bệnh, đóng tiền lệ phí nội trú, thanh toán tiền điện nước, gửi xe...

Ký túc xá có đội ngũ bảo vệ trực 24/24 giờ đảm bảo an ninh trật tự sẵn sàng hỗ trợ sinh viên khi cần thiết. Các tuyến xe buýt nội bộ phục vụ sinh viên sau 21 giờ 30 đưa đón sinh viên từ khu A sang khu B và ngược lại, xe đưa đón sinh viên đi học giáo dục quốc phòng tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên đi học, đi làm thêm về trễ.



Bảo vệ trực 24/24 giờ kiểm tra người ra vào bằng các trang thiết bị hiện đại.



DỊCH VỤ PHỤC VỤ SINH VIÊN ĐA DẠNG GIÁ CẢ PHÙ HỢP VỚI SINH VIÊN

Bên cạnh đáp ứng cơ sở vật chất khang trang, hiện đại phục vụ nhu cầu chỗ ở cho sinh viên với sự đa dạng các loại hình phòng ở: Phòng ở 08 người, phòng ở 06 người, phòng ở 04 người. TTQLKTX đã và đang triển khai nhiều công trình tiện ích khác phục vụ đời sống văn hóa, tinh thần sinh hoạt và học tập cho sinh viên như: Trạm Y tế, Trung tâm giặt đồ, siêu thị, rạp chiếu phim, CLB sinh viên, nhà sách, nhà ăn. Tất cả các công trình này đều

được xây dựng rộng rãi, thoáng mát, tiện nghi, ngoài ra các bạn sinh viên còn có cơ hội tìm kiếm việc làm tăng thêm thu nhập chi tiêu chính tại những nơi này mà vẫn đảm bảo việc học tập, sinh hoạt.

Song song đó, để tạo điều kiện nâng cao chất lượng cuộc sống cho sinh viên, Ký túc xá ĐHQG-HCM đã kêu gọi các doanh nghiệp đầu tư trang thiết bị dịch vụ Internet đến tận phòng ở, wifi phủ khắp các tòa nhà với nhiều

loại hình, gói cước phù hợp, nhiều loại giá để sinh viên lựa chọn, dịch vụ giao đồ ăn uống tại phòng, máy ATM, các căng tin, nhà ăn, tạp hóa, quán cơm, nhà xe, phòng chiếu phim 3D, phòng chiếu phim HD, 03 sân bóng đá mini cỏ nhân tạo, CLB Karaoke hát với nhau, phòng máy vi tính, 03 sân bóng đá lớn, 06 sân bóng chuyên, 04 CLB thể hình, thẩm mỹ, nhiều thiết bị tập TDTT công cộng.



Hệ thống Siêu thị



Đại lý Bưu điện



Rạp chiếu phim 3D-HD



Căn tin sạch, đẹp, an toàn thực phẩm



Trung tâm giặt đồ



Sân bóng đá mini cỏ nhân tạo



Sân bóng chuyền



CLB Thể hình - Thẩm mỹ

Sân chơi giải trí, rèn luyện thân thể, đảm bảo sức khỏe tốt cho việc học tập của sinh viên.

CHĂM SÓC SỨC KHỎE SINH VIÊN

Với đội ngũ y, bác sĩ tâm huyết, có chuyên môn, Trạm Y tế đảm bảo chăm sóc sức khỏe cho sinh viên ở Ký túc xá. Hiện nay, Trạm Y tế có phòng cấp cứu, phòng nội tổng quát, phòng tiếp nhận bệnh nhân, phòng Răng - Hàm - Mặt, phòng cấp phát thuốc và các phòng lưu bệnh. Là nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu

cho sinh viên ở Ký túc xá, có xe cứu thương chuyên dụng cấp cứu 24/24 giờ.

Ngoài ra, Trạm Y tế còn đảm nhận tư vấn về tâm sinh lý, sức khỏe sinh sản, công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng chống dịch bệnh trong Ký túc xá.



PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CÔNG CỘNG



Có nhiều tuyến xe bus phục vụ sinh viên trong Khu đô thị ĐHQG-HCM

“Ký túc xá không chỉ là nơi ở mà còn là nơi tự rèn luyện của sinh viên”



GIỚI THIỆU ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật là 2 tổ chức đồng hành cùng sinh viên lớn nhất tại trường. Đoàn thanh niên - Hội sinh viên trường có 18 cơ sở, 169 câu lạc bộ, Đội - Nhóm trực thuộc.

Dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy - Ban Giám hiệu trường, Thành Đoàn, Thành Hội TP. Hồ Chí Minh, BCS Đoàn ĐHQG - HCM, Đoàn - Hội trường Đại học Kinh tế - Luật cùng các cơ sở tạo ra một môi trường rèn luyện để sinh viên phát triển toàn diện phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị, kỹ năng xã hội. Đồng thời, Đoàn - Hội trường cùng đồng hành với sinh viên nâng cao kiến thức chuyên ngành qua các sân chơi học thuật, gắn liền với việc nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho sinh viên. Đoàn - Hội trường luôn tìm tòi và xây dựng những giải pháp mới, sáng tạo, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của thanh niên. Đoàn - Hội trường là cầu nối vững chắc cho các bạn sinh viên với các đơn vị trong và ngoài trường, giúp sinh viên tìm tòi và phát huy năng lực bản thân, tự do lựa chọn và hoàn thiện cá nhân mình.

Từ năm 2002 đến nay, Đoàn thanh niên - Hội sinh viên trường luôn đạt danh hiệu Đơn vị Xuất sắc, 5 lần nhận Cờ thi đua của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị Dẫn đầu công tác Đoàn - Hội và phong trào Thanh niên Thành phố trong các cụm thi đua. Thành tích này là sự nỗ lực không mệt mỏi của cán bộ Đoàn - Hội các cấp, sự nhiệt tình của các bạn sinh viên. Đây là động lực to lớn để tổ chức Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường tiếp tục tạo ra những sân chơi bổ ích, góp phần đào tạo nguồn nhân lực phát triển toàn diện cho đất nước Việt Nam.

Bạn là một sinh viên năm nhất còn bỡ ngỡ với môi trường đại học? Bạn không biết làm thế nào để nhanh chóng hòa nhập? Bao nhiêu thứ bạn còn mơ hồ, chưa định hướng... Nhưng đừng quá lo lắng vì đã có Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên luôn đồng hành cùng các bạn trong suốt 4 năm học tập.

ĐOÀN THANH NIÊN CỘNG SẢN HỒ CHÍ MINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Chắc hẳn rằng bạn không còn xa lạ với tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh nhưng cũng khẳng định rằng bạn sẽ thấy thật bất ngờ và đầy thú vị với môi trường Đoàn ở bậc Đại học. Đoàn Trường Đại học Kinh tế - Luật ra đời từ năm 2001, đến nay đã trải qua 6 nhiệm kỳ và chúng tôi thật sự là người bạn thân thiết của đoàn viên, thanh niên UEL.

Hãy nhìn lại thời học sinh của bạn, khi bạn mới bước vào Đoàn, bạn cũng chưa hình dung được hết tổ chức Đoàn lớn đến dường nào, hoạt động Đoàn nhiều ra sao và tổ chức Đoàn mang lại lợi ích gì cho bạn, thì giờ đây, suốt quãng đời sinh viên bạn sẽ biết được nhiều hơn về tổ chức Đoàn của chúng ta. Ngoài những hoạt động giáo dục chính trị với sự đổi mới về nội dung và phong phú về hình thức nhằm tạo sự thích thú trong những kiến thức chính trị khô khan, Đoàn Thanh niên có rất nhiều chương trình trên rất nhiều lĩnh vực mà bạn phải lựa chọn để tham gia học tập và vui chơi như: học thuật, đạo đức lối sống, pháp luật, văn hóa văn nghệ...

Qua những chương trình này, sự chủ động của bạn được thể hiện nhiều hơn, sự sáng tạo của bạn được nêu cao, kỹ năng của bạn được rèn luyện... Và sau 4 năm là sinh viên của trường Đại học Kinh tế - Luật bạn tự tin bước vào đời với tấm bằng cử nhân và những kỹ năng xã hội; đây là hành trang vững chắc cho sự thành công của bạn trong tương lai.

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Trở thành sinh viên, bạn sẽ được biết thêm một tổ chức nữa, một tổ chức cùng đồng hành và sâu sát với bạn trên từng bước đi, một tổ chức đại diện cho tiếng nói của toàn thể sinh viên trong trường mà người đứng đầu được gọi là Chủ tịch Hội Sinh viên. Vậy tổ chức này giúp gì cho bạn?

Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Kinh tế - Luật ra đời từ năm 2004 và luôn sát cánh cùng Đoàn Thanh niên mang lại cho bạn nhiều lợi ích thiết thực cho đoàn viên, sinh viên. Ngoài nhiệm vụ hàng đầu của sinh viên là học tập thì vấn đề giáo dục đạo đức, rèn luyện nhân cách, tạo sân chơi tinh thần, hỗ trợ sinh viên, đáp ứng nhu cầu học tập, sinh hoạt của sinh viên luôn được Hội Sinh viên quan tâm và giữ vai trò không thể thiếu đối với mỗi hội viên - sinh viên. Các hoạt động của Hội Sinh viên cũng rất đa dạng và phong phú. Bên cạnh những hoạt động học thuật, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, cung cấp việc làm thêm cho sinh viên, hỗ trợ sinh viên tìm nhà trọ, việc làm thêm. Hội Sinh viên Trường còn tổ chức các hoạt động tình nguyện như: Mùa hè xanh, Xuân tình nguyện, Tiếp sức mùa thi.... Các hoạt động này đã góp phần trong việc giáo dục nhân cách sống, lý tưởng sống cho mỗi sinh viên, hội viên. Đặc biệt, đối với mỗi sinh viên, kỹ năng mềm không thể thiếu và tối cần thiết để sau khi ra trường có thể tự tin hơn vào nghề nghiệp của mình. Hội Sinh viên trường thường xuyên tổ chức các buổi

giao lưu, tập huấn về các kỹ năng mềm cho sinh viên, nhằm giúp bạn chuẩn bị những hành trang tốt nhất để bước vào hội nhập cùng đất nước như: kỹ năng giao tiếp, kỹ năng sống, kỹ năng viết báo cáo tốt nghiệp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng làm việc độc lập, kỹ năng lắng nghe, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng truyền đạt thông tin, kỹ năng hội nhập...

Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật nồng nhiệt chào đón bạn đã trở thành thành viên của ngôi nhà chung UEL.

Liên hệ: Văn phòng Đoàn - Hội, Trường Đại học Kinh tế - Luật

* Địa chỉ: Phòng 003, Khu phố 3, Phường Linh Xuân, Quận Thủ Đức

* Số điện thoại: (08) 37244555
(Ext: 6391)

* Website: www.uel.edu.vn
(Chuyên trang Đoàn - Hội)

* Email: doanthanhvien@uel.edu.vn
hoisinhvien@uel.edu.vn

CÁC CÂU LẠC BỘ (CLB), ĐỘI - NHÓM CÙNG ĐỒNG HÀNH

Dưới đây là những câu lạc bộ (CLB), đội - nhóm trực thuộc Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên, được thành lập để đáp ứng nhu cầu của toàn thể sinh viên của trường. Bạn không cần phải tham gia tất cả các câu lạc bộ - đội nhóm dưới đây, hãy đọc thật kỹ và xem bạn muốn gì, bạn cần gì, ở địa điểm nào cho bạn những điều như bạn mong muốn thì hãy cố gắng đến với địa điểm đó nhé!

NHỮNG CÂU LẠC BỘ HỌC THUẬT:

Nếu bạn là người đam mê những kiến thức khoa học, những kiến thức chuyên môn, bạn muốn tìm hiểu thật sâu ngành học của mình và mở rộng thêm kiến thức khoa học ở những lĩnh vực gần với chuyên ngành của bạn, hãy đến với những địa chỉ dưới đây nhé!

1. CLB Kinh tế học (ECS Club):

Đây là CLB trực thuộc Đoàn Khoa Kinh tế. CLB Kinh tế học ra đời nhằm tạo sân chơi bổ ích cho sinh viên nói chung và sinh viên khối ngành kinh tế nói riêng thông qua việc tổ chức các chương trình học thuật thiết thực, đồng thời tạo cầu nối giữa cộng đồng doanh nghiệp và sinh viên. Bên cạnh đó, khi là thành viên của CLB bạn được trang bị những kiến thức kinh tế - xã hội và những kỹ năng thực hành xã hội cần thiết cơ bản. Với việc xác định những mục tiêu hoạt động như trên, CLB sẽ là nơi học tập, giao lưu, trau dồi thêm kiến thức thực tế, giúp sinh viên nhanh chóng hòa nhập hoàn thiện bản thân mình để học tập đạt hiệu quả hơn.

2. CLB Tài chính - Ngân hàng (F&B Group):

Trực thuộc Đoàn Khoa Tài chính - Ngân hàng, ngoài sứ mệnh làm cầu nối giữa sinh viên và doanh nghiệp, F&B còn là nơi các sinh viên đam mê kinh tế, tài chính, ngân hàng... được giao lưu, học hỏi kinh nghiệm từ các lớp anh chị đi trước, được chia sẻ và thảo luận về những vấn đề kinh tế nổi trội. CLB có kế hoạch "training" hàng tuần để giúp các thành viên trau dồi kiến thức và cập nhật thông tin. Bạn sẽ làm gì để sử dụng tốt nhất những kiến thức đã học ấy? Bạn hoàn toàn có thể tham gia những cuộc thi kinh tế dành cho sinh viên do CLB phối hợp với các đơn vị khác tổ chức. Đây cũng sẽ là cơ hội để các bạn phát hiện và phát triển những kỹ năng mềm cần thiết cho bản thân. CLB đã và đang tạo ra một môi trường học tập và trải nghiệm thân thiện, nhưng không kém phần năng động, sáng tạo và kỷ luật.

3. CLB Kế toán - Kiểm toán (Wapa Club):

Đây là CLB trực thuộc Đoàn Khoa Kế toán - Kiểm toán. CLB xác định tiêu chí hoạt động chính là nhằm tổ chức các hoạt động học thuật và trang bị kỹ năng cho sinh viên ngành Kế toán - Kiểm toán. Các hoạt động của

CLB nhằm tạo môi trường học tập, nghiên cứu khoa học cho sinh viên ngành Kế toán - Kiểm toán. Hỗ trợ Khoa Kế toán - Kiểm toán giải quyết các thắc mắc của sinh viên về kiến thức chuyên ngành. Là cầu nối giữa sinh viên các khóa, xây dựng một tập thể sinh viên ngành Kế toán - Kiểm toán vững mạnh, đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

4. CLB Hệ thống Thông tin (ITB Club):

CLB ITB trực thuộc Đoàn Khoa Hệ thống Thông tin (HTTT). Với đặc thù của ngành học, sinh viên khoa HTTT được đào tạo bao quát những kiến thức chuyên môn về kinh tế kết hợp với những tri thức công nghệ thông tin, từ đó tạo ra một nguồn nhân lực không chỉ nắm bắt được sự phát triển của công nghệ mà còn biết cách ứng dụng công nghệ một cách hiệu quả vào công việc phát triển kinh doanh. Sự năng động của sinh viên HTTT cùng nhu cầu được cọ xát thực tế của ngành học mới, chúng tôi đã thành lập nên CLB ITB, một môi trường để những sinh viên HTTT nói riêng và các bạn sinh viên đam mê công nghệ và ứng dụng của công nghệ trong các ngành kinh tế nói chung, tự tìm tòi tri thức và phát triển khả năng của mình. Mỗi thành viên với nhiều sở trường khác nhau, ITB là nơi rất tốt để trao đổi và hoàn thiện các kỹ năng chuyên môn cũng như kỹ năng xã hội. Với câu khẩu hiệu "Yes, We're open", chúng tôi luôn sẵn sàng đón nhận tất cả những cơ hội, thách thức mới mẻ, hoàn thiện bản thân, tự tin hội nhập.

5. CLB Tiềm năng Quản trị (GPA Club):

GPA trực thuộc Đoàn Khoa Quản trị Kinh doanh, là một CLB còn khá non trẻ so với các CLB khác trong đại gia đình Kinh tế - Luật. Tuy vậy, đến nay GPA đã và đang khẳng định vị thế của mình ngày càng vững mạnh hơn. Là một CLB học thuật chuyên tổ chức các chương trình gồm cả kiến thức và kĩ năng, GPA thực sự là một môi trường năng động và đầy thách thức dành cho các bạn sinh viên. Đến với CLB

GPA, bạn sẽ có cơ hội: được học tập thêm về kiến thức quản trị kinh doanh, làm việc trong một môi trường chuyên nghiệp, được chủ động và tự do sáng tạo, được mở rộng mối quan hệ với sinh viên các Khoa khác, các CLB khác, được huấn luyện những kỹ năng xã hội thiết thực...

6. CLB Tri thức Luật:

Trực thuộc Đoàn Khoa Luật Kinh tế, Tri thức Luật có nhiệm vụ chính là tạo một môi trường học tập, nghiên cứu, trau dồi, nâng cao và thực hành các kiến thức chuyên ngành luật như: Luật dân sự, Luật Hình sự, Luật kinh tế, Luật Quốc tế,... Tri thức Luật có các chương trình tập huấn các kỹ năng chuyên môn như: viết bài bình luận về các vấn đề có liên quan đến pháp luật, cách nắm bắt tinh thần của một văn bản pháp luật, cách nhìn nhận và xử lý một sự kiện pháp lý trên thực tế,... thông qua các chương trình thực tế tại các tòa án thuộc địa bàn thành phố, các cuộc thi học thuật, các Phiên tòa giả định do chính các thành viên của CLB mô phỏng lại từ các vụ án có thật trong thực tiễn. Tri thức Luật không chỉ mang đến cho sinh viên kiến thức về pháp lý mà còn cung cấp kiến thức xã hội, kinh tế, quan trọng. Hơn nữa CLB còn là nơi để sinh viên thể hiện khả năng hiểu biết của mình, rèn luyện tư duy, tranh biện và phản biện trước mọi người. CLB Tri thức Luật thực sự là diễn đàn lý tưởng dành cho những bạn sinh viên đam mê, yêu thích các bộ môn Luật và mong muốn tìm hiểu về nó.

7. CLB Nghiên cứu khoa học Kinh tế - Luật (ERC Club):

Là một tập thể với những thành viên đầy nhiệt huyết, sáng tạo, có cùng niềm đam mê trong học tập và hoạt động. ERC tự hào mang đến cho các bạn một môi trường để bạn tự trải nghiệm, tự khám phá, khơi dậy tiềm năng của bản thân, được học tập, sinh hoạt trong cộng đồng ERC Community - đại gia đình của

những thành viên ERC. Sứ mệnh hàng đầu của ERC là hỗ trợ các bạn sinh viên trong và ngoài trường trong việc tìm hiểu những kiến thức về nghiên cứu khoa học và các vấn đề liên quan. Để thực hiện tốt điều đó, ERC không ngừng xây dựng nhiều hoạt động mang tính chất nội bộ như những buổi training, dã ngoại, cắm trại ngoài trời nhằm nâng cao các kiến thức, kỹ năng, khả năng làm việc nhóm của các thành viên cũng như tạo môi trường để các bạn được giao lưu học tập lẫn nhau. Đây cũng chính là sứ mệnh quan trọng tiếp theo của ERC.

Trong nhiều năm liền, ERC tự hào được hợp tác với các tổ chức quốc tế như Unilever, Pepsico,... cũng như các CLB, đội - nhóm thuộc nhiều trường đại học trong phạm vi Thành phố Hồ Chí Minh. Với những mối quan hệ trên, các thành viên ERC sẽ có cơ hội được giao lưu và làm việc với các tổ chức để vận dụng linh hoạt những điều được học hỏi vào thực tế cũng như thu nhận thêm kiến thức, kinh nghiệm cho riêng mình. Hãy đến với đại gia đình ERC - nơi bạn tìm thấy nhiều phần mình.

8. Sân giao dịch chứng khoán ảo FESE (FESE Group):

FESE (Faculty of economics and stock exchange) - Sân Giao dịch Chứng khoán ảo FESE là một sân chơi học thuật Tài chính - Chứng khoán dành cho sinh viên, do sinh viên trực tiếp tổ chức, điều hành, quản lý. Trải qua 11 năm hoạt động (2004-2015), FESE đang thu hút sự quan tâm và tìm hiểu vô cùng lớn từ những bạn sinh viên có đam mê về tài chính, chứng khoán. Cùng hoạt động thường niên là Sân giao dịch chứng khoán ảo, FESE đã thành công trong việc tạo dựng một sân chơi bổ ích và hấp dẫn về chứng khoán trên quy mô cả nước, lần đầu tiên áp dụng các phương thức giao dịch quốc tế ở thị trường Việt Nam; và đồng thời còn là cầu nối giữa các sinh viên năng động, thích chinh phục thử thách trong

linh vực kinh tế, tài chính, chứng khoán và các nhà đầu tư cũng như nhà tuyển dụng. Ngoài ra, đây còn là môi trường giúp học hỏi, rèn luyện kỹ năng và kiến thức toàn diện cho các bạn sinh viên. Với slogan học thật-chơi thật-trải nghiệm thật, FESE luôn tự hào là nơi lưu giữ những kinh nghiệm và thành công từ các thế hệ đi trước và là nơi ươm mầm các thế hệ trẻ vươn đến ước mơ và thành công của mình.

* Những câu lạc bộ sở thích:

Bạn thấy rằng mình có 1 sở trường, 1 năng khiếu, 1 sở thích nào đó ngoài việc học tập và nó phù hợp với 1 trong những tổ chức dưới đây, bạn hãy đến với những địa điểm đó để được thể hiện và phát huy hơn nữa những sở trường và năng khiếu đó nhé!

1. CLB Lý luận trẻ:

Nếu bạn có một trái tim ấm, một cái đầu lạnh; bạn mong muốn được rèn luyện bản lĩnh chính trị vững vàng hơn, bạn mong muốn được trau dồi khả năng lý luận, tranh luận... Vậy thì tại sao bạn không đến tham gia cùng CLB Lý luận trẻ?

Đây là CLB trực thuộc trực tiếp Đoàn Trường. Khi tham gia các hoạt động của CLB bạn sẽ có cơ hội được tìm hiểu nhiều hơn về những kiến thức lịch sử, những sự kiện chính trị, những tiêu điểm thời sự nóng bỏng... qua đó bạn sẽ có được cái nhìn toàn diện về lịch sử, hiện tại và tương lai. Qua những buổi sinh hoạt, bạn được thể hiện những hiểu biết của mình, từ đó bạn rèn luyện được kỹ năng hùng biện, giao tiếp, bản lĩnh thể hiện mình trước tập thể... Đặc biệt, với sự hiểu biết sâu sắc về đường lối Đảng, chính sách của Nhà nước bạn sẽ được rèn luyện tốt về bản lĩnh chính trị, bạn sẽ trở thành những công dân có lối sống đẹp, đạo đức tốt. Nếu bạn có mong muốn được đứng vào hàng ngũ của Đảng thì đây là môi trường tốt nhất để thử thách và rèn luyện bạn trước khi bạn được giới thiệu kết nạp vào hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Câu lạc bộ Thắp sáng ước mơ (LYD):

Năm 2007, cuộc vận động “Thắp sáng ước mơ tuổi trẻ Việt Nam” được phát động, trở thành 1 làn sóng mạnh mẽ hỗ trợ rất nhiều đoàn viên, thanh thiếu niên trong việc xác định mục tiêu, lý tưởng sống cho mình, đồng thời tôn vinh những tấm gương giàu ước mơ, biết vượt qua hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong cuộc sống; hỗ trợ, cổ vũ, tạo niềm tin và đồng hành cùng các bạn trẻ trên con đường biến ước mơ thành hiện thực. Nhận thức được tầm quan trọng của ước mơ và từ nhu cầu thực tiễn, CLB LYD được thành lập với mong muốn tạo động lực cho sinh viên Kinh tế - Luật học tập, rèn luyện tốt hơn và đẩy mạnh các hoạt động thắp sáng ước mơ cho thanh thiếu niên trong và ngoài trường.

Vừa được thành lập vào tháng 4/2013, sứ mệnh của CLB là tập hợp những sinh viên Kinh tế - Luật bản lĩnh, tri thức, nhân ái, sáng tạo, trách nhiệm, đoàn kết, mong muốn chia sẻ giúp đỡ cộng đồng xây dựng, thực hiện ước mơ với phương châm “Giúp người khác dành được giấc mơ của họ, và bạn sẽ đạt được giấc mơ của mình”. Ngoài việc tiến hành những hoạt động vì cộng đồng, giúp đỡ thanh thiếu niên trong và ngoài trường xây dựng, thực hiện ước mơ, CLB còn giúp chính các thành viên phát triển năng lực, tố chất cần thiết cho bản thân.

Nếu bạn là người có tinh thần nhiệt huyết, muốn giúp đỡ cộng đồng, muốn mang lại những chương trình tạo động lực giúp thanh thiếu niên phát triển trong học tập và cuộc sống, muốn từng bước xác lập cho mình những mục tiêu, động lực để học tập và có lối sống tốt hơn, hãy tham gia vào CLB nhé!

3. Đội Công tác xã hội:

Mang trong mình ngọn lửa nhiệt huyết, khát vọng và niềm đam mê được cống hiến sức trẻ, những thành viên trong đại gia đình Công tác xã hội Kinh tế - Luật đã và đang mang yêu thương, tấm lòng của mình đến

thật nhiều nơi, đến thật nhiều mảnh đời khó khăn, bất hạnh trong xã hội. Đó là những chương trình hoạt động đa dạng và phong phú hướng đến các trẻ em đường phố, khuyết tật, mồ côi cha mẹ,.. hay đến với những người già neo đơn, không nơi nương tựa,.. hoặc chung tay bảo vệ môi trường. Đi đôi với những hoạt động vì cộng đồng, Đội Công tác xã hội còn tổ chức các chương trình nâng cao và rèn luyện kỹ năng,... nhằm giúp các đội viên trau dồi kiến thức, kỹ năng cần thiết trong sinh hoạt cũng như cho cuộc sống của các bạn sau này. Được yêu thương, được thử sức, được rèn luyện và được cống hiến, tất cả những điều đó bạn hoàn toàn có thể làm được. Hãy cháy hết mình với ngọn lửa trong tim bạn, hãy sát cánh để viết nên trang sử vẻ vang của người chiến sĩ tình nguyện cùng chúng tôi - Đội Công tác xã hội Kinh tế - Luật.

4. Đội văn nghệ xung kích:

Đội văn nghệ Trường Đại học Kinh tế - Luật (VNB) là tổ chức trực thuộc Hội sinh viên trường được thành lập vào năm 2004. Trong những năm tháng hoạt động, VNB đã đóng góp tích cực trong các hoạt động của trường, mang về những thành tích nhất định góp phần tô điểm phong trào sinh viên và hình ảnh của Trường Đại học Kinh tế - Luật. Đội đã đem về Giải Nhì Liên hoan tiếng hát dinh viên toàn quốc năm 2010, Giải Nhất toàn ĐHQG - HCM và toàn thành năm 2011, Giải nhất Liên hoan Nhóm ca dân tộc năm 2012,...

Với việc phát huy tối đa những năng khiếu vốn có và tiềm ẩn về văn hóa nghệ thuật của sinh viên, Đội văn nghệ là nơi gặp gỡ, giao lưu và học hỏi kỹ năng bổ ích, thể hiện niềm đam mê với âm nhạc và các hoạt động văn hóa văn nghệ khác, đây cũng là cơ hội tốt để các bạn sinh viên hoàn thiện bản thân trước khi ra trường.

Không chỉ biểu diễn phục vụ các chương trình diễn ra trong trường, tham gia các

chương trình liên hoan, cuộc thi văn hóa văn nghệ mà Đội văn nghệ còn thực hiện các chương trình giao lưu, hỗ trợ hoạt động văn hóa văn nghệ, biểu diễn từ thiện, tích cực trong phong trào tình nguyện...Đội văn nghệ với quy mô ngày càng lớn mạnh, luôn luôn tìm kiếm thêm tài năng bổ sung vào đội hình qua các cuộc thi văn nghệ và chương trình tuyển chọn thành viên hằng năm.

5. CLB Kỹ năng mềm (Skill Club):

Bạn không biết kỹ năng mềm là gì, và bạn cũng không biết tầm quan trọng của kỹ năng mềm là như thế nào, hoặc bạn đã biết về kỹ năng mềm, và thực sự muốn trau dồi thêm... Hãy đến với CLB Kỹ năng mềm Skill Club, bạn sẽ được học tập, trao đổi và áp dụng các kiến thức về kỹ năng mềm với đội ngũ giảng viên kinh nghiệm. Và bạn còn được tham gia các buổi offline tràn ngập niềm vui, tình cảm ấm áp như một gia đình nhỏ và thật nhiều bài học lý thú, bổ ích của CLB. Thông qua việc tổ chức các cuộc thi học thuật, các buổi Hội thảo, chuyên đề Kỹ năng mềm cho các bạn sinh viên, từ đó giúp các bạn nâng cao các kỹ năng như: lập kế hoạch, quản lý và điều phối hoạt động sự kiện, khả năng giao tiếp, thuyết trình và bảo vệ ý tưởng...góp phần nhỏ bé thúc đẩy sự phát triển các kỹ năng cần thiết của thành viên, cộng tác viên CLB cũng như các bạn sinh viên quan tâm. Những kinh nghiệm quý báu, những trải nghiệm đầy thú vị, sự chứng nhận đã tham gia chuỗi khóa học kỹ năng mềm - là điều kiện không thể thiếu để góp phần trở thành "Sinh viên 5 tốt" - là yếu tố rất quan trọng mà các nhà tuyển dụng mong muốn ở các ứng viên... Tất cả sẽ có ở CLB Kỹ Năng - Skill Club luôn mở rộng cánh cửa để đón bạn với những tình cảm nồng nhiệt và thân thương nhất.

6. CLB Tiếng Pháp (BLF Club):

Sứ mệnh của CLB là giúp sinh viên Kinh tế - Luật cất lên lời chào với nước Pháp lâu

đời và cổ kính. Là thành viên của CLB, bạn sẽ được giao lưu và tham gia các chương trình trao đổi với sinh viên Pháp đang theo học tại trường cũng như nhiều đoàn sinh viên, giáo sư từ các nước nói tiếng Pháp khác. Đây thực sự là cơ hội để bạn được thử sức mình trong môi trường quốc tế năng động và chuyên nghiệp. Hiểu thêm về văn hóa Pháp qua những sân chơi bổ ích do chính bạn tổ chức, với quy mô dành cho các trường Đại học có theo học tiếng Pháp; qua đó được giao lưu, tiếp thu nhiều kinh nghiệm quý báu về việc học tiếng Pháp cũng như những kỹ năng mềm cần thiết khác. Cùng CLB đại diện trường UEL tham gia những cuộc thi về tiếng Pháp mang tầm cỡ quốc tế (như Concour dynamique của AUF hay các concours khác do IDECAF tổ chức...). Được chính các thành viên trong CLB chia sẻ kinh nghiệm học tập cũng như những thông tin về các học bổng quốc tế và cơ hội du học tại Pháp...BLF vững tin rằng sẽ góp phần xây dựng nên hình ảnh sinh viên UEL hội nhập và năng động.

7. CLB Tiếng Anh (E.F.F.I Club):

Chữ E.F.F.I trong tên của CLB là viết tắt của cụm từ "English For Fun and Innovation". CLB E.F.F.I có sự khác biệt với những CLB tiếng Anh tại các trung tâm Anh ngữ, các bạn tham gia CLB không phải ngồi lại, lập nhóm học tiếng Anh với nhau mà các bạn sẽ trực tiếp tổ chức những hoạt động, chương trình giao lưu, sự kiện có sử dụng tiếng Anh cho chính mình và cho các sinh viên ngoài CLB. Qua đó, không chỉ kỹ năng Anh ngữ được rèn luyện mà những kỹ năng mềm như quản lý thời gian, làm việc nhóm, tổ chức sự kiện... của các bạn cũng được nâng lên rất nhiều. Đến với CLB E.F.F.I, điều đầu tiên chúng tôi muốn đem đến cho các bạn là "Fun" - niềm vui khi được sử dụng tiếng Anh trong môi trường năng động, tiếp đó mới là "Innovation" - giúp các bạn từ những sinh viên rụt rè, chưa có kinh nghiệm

thành một sinh viên tự tin, sáng tạo, được trang bị kĩ năng mềm và có nhiều cơ hội hơn trong học tập cũng như trong cuộc sống.

8. CLB Thể dục thể thao (Sport Club):

Chắc các bạn đã biết đến lợi ích không nhỏ của việc tập luyện thể thao thường xuyên như tăng cường sức khỏe, kiểm soát stress, học về lòng tự trọng và sự tự tin... cũng như có thêm nhiều mối quan hệ xã hội. Nhưng việc tập luyện 1 cách tự phát, tập theo ý mình có nguy cơ gây ra hậu quả khó lường trong thi đấu. Vì vậy, thiết nghĩ khi đã đam mê bộ môn nào thì bạn hãy cố gắng tham gia vào nơi có uy tín để đạt được những lợi ích cao nhất. CLB Thể dục thể thao UEL chúng tôi là 1 sân chơi như thế. Khi tham gia vào CLB, các bạn sẽ được tập luyện dưới sự hướng dẫn của những giáo viên phụ trách đội (bao gồm bóng chuyền nam/nữ, bóng đá nam/nữ, bóng bàn nam/nữ, cờ vua nam/nữ, cầu lông nam/nữ...) và trên hết là sự chỉ bảo tận tình của các anh chị khóa trên mà KHÔNG TỐN MỘT CHI PHÍ NÀO. Ngoài ra CLB còn thường xuyên tổ chức những buổi tập huấn kĩ năng mềm để các thành viên có phương pháp học tập, làm việc hiệu quả. Bên

cạnh đó, những chuyến đi thăm trại trẻ mồ côi, những chuyến về nguồn giúp các thành viên có thêm những trải nghiệm đáng quý cũng như thân thiết, gắn bó với nhau hơn. Chúng tôi luôn vươn tới sự hoàn thiện và sự phát triển toàn diện cho từng thành viên chỉ cần bạn cố gắng, nỗ lực hết sức mình. "YOU CAN'T WIN IF YOU DON'T PLAY".

Khi trở thành thành viên của các Câu lạc bộ, Đội - Nhóm bạn không chỉ được thể hiện những sở trường, năng khiếu của mình mà còn rèn luyện thêm những kỹ năng xã hội, kỹ năng mềm rất tốt như: Kỹ năng tổ chức sự kiện, kỹ năng lắng nghe, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng nói chuyện trước đám đông, kỹ năng phản biện... Vào mỗi đầu năm học, các câu lạc bộ, Đội, Nhóm đều tổ chức tuyển thành viên và bạn phải vượt qua những phần thi đầy thách thức và thú vị, bạn hãy tự tin thể hiện hết mình để được chọn nhé!

Nếu không được chọn từ năm nhất thì bạn cũng sẽ học tập được vài kinh nghiệm, hãy tích cực tham gia những hoạt động của các tổ chức này, thể hiện bạn với mọi người và chắc chắn năm sau bạn sẽ được ưu tiên vào tổ chức đó đấy!

Chúc các bạn tự tin và tìm được cho mình một địa chỉ như mong muốn nhé!





THƯ QUÁN SINH VIÊN

Thư quán sinh viên do Đoàn - Hội trường phụ trách tổ chức hoạt động, với mô hình do chính các bạn sinh viên tự quản lý và phục vụ sinh viên, đảm bảo một môi trường kinh doanh thân thiện, gần gũi, đáp ứng tốt các nhu cầu cần thiết của sinh viên.

Thư quán Sinh viên hiện đang kinh doanh các loại sản phẩm và dịch vụ:

+ Photocopy, in ấn tài liệu phục vụ học tập, sinh hoạt;

+ Các loại văn phòng phẩm: viết, thước, tập, băng keo, giấy, ...

+ Các loại giáo trình phục vụ cho việc học;

+ Các loại sách tham khảo, các loại sách báo, tạp chí chuyên ngành về kinh tế, tài chính, quản trị, luật.

+ Các vật phẩm về Đoàn - Hội: áo thanh niên, huy hiệu Đoàn, Hội...

+ Các sản phẩm lưu niệm của Trường: áo đồng phục trường, đồng phục thể dục,

logo, huy hiệu, lịch, balô, áo mưa, dù, ly sứ, mũ bảo hiểm,...

+ Các sản phẩm khác phù hợp với nhu cầu của sinh viên.

Việc tổ chức hoạt động và kinh doanh của Thư quán sinh viên cũng nhằm mục đích tạo thêm nguồn kinh phí cho các hoạt động Đoàn - Hội tại Trường, giúp nâng cao chất lượng cũng như hiệu quả của các hoạt động Đoàn - Hội, đáp ứng tốt hơn các nhu cầu của sinh viên. Ngoài ra, Thư quán sinh viên còn tạo điều kiện cho các bạn làm việc bán thời gian, tăng thu nhập và học tập kỹ năng bán hàng, quản lý.

Thân mời các bạn Tân sinh viên Khóa 15 đến với Thư quán sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật (Cơ sở Linh Xuân, phía sau Hội trường A, đối diện nhà xe).

MỌI CHI TIẾT XIN LIÊN HỆ:

Email: thuquansinhvien@st.uel.edu.vn.





Kinh nghiệm tham gia học tập và hoạt động

Nhiều sinh viên nghĩ rằng tham gia các hoạt động Đoàn - Hội là những việc vô bổ, ảnh hưởng đến việc học tập, mất thời gian, chẳng đem lại lợi ích gì cho họ cả, đó là một suy nghĩ sai lầm vì môi trường đại học không giống như môi trường trung học phổ thông, ở đây bạn phải tự làm chủ chính mình, tự tìm tòi học hỏi và khẳng định được bản thân. Bạn được tự do giao lưu học hỏi với mọi người xung quanh và Đoàn - Hội chính là nơi để bạn được thể hiện chính mình.

Ngay từ khi bước vào môi trường đại học, bạn đã bắt đầu cuộc sống tự lập và hơn ai hết, chính bạn là người quyết định mình sẽ học tập và vui chơi theo hướng nào. Trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh có rất nhiều chương trình của nhiều tổ chức, nhưng tại sao tôi lại khuyên bạn nên tham gia vào những chương trình do Đoàn - Hội trường và các cơ sở trực thuộc tổ chức? Bởi vì, thứ nhất, khi tham gia vào những chương trình này bạn được bảo vệ tối đa bởi nhà trường, bạn được đảm bảo về sự an toàn từ những kiến thức bạn được tiếp thu, đây là những nội dung đã được phê duyệt, đảm bảo tính chuyên môn và phục vụ bạn, nâng cao sự hiểu biết của bạn về chuyên môn cũng như rèn luyện những kỹ năng. Thứ hai, chúng tôi biết được những kỹ năng nào một sinh viên Kinh tế - Luật cần phải có để hỗ

trợ cho công việc của bạn trong tương lai, qua đó, trong các chương trình, chúng tôi thiết kế những nội dung phù hợp với từng đối tượng tham gia, vì vậy, bạn được định hướng đúng đắn, học tập và rèn luyện đúng đắn. Thứ ba, bạn sẽ không phải tốn hoặc tốn rất ít về mặt kinh phí khi tham gia các chương trình trong trường tổ chức. Thứ tư, khi tham gia các chương trình ở trường bạn được kết thân với các bạn sinh viên khác, với các anh chị khóa trên, qua đó, bạn sẽ được chia sẻ những kinh nghiệm học tập, được hỗ trợ, được giúp đỡ về mặt chuyên môn. Thứ năm, tham gia các chương trình Đoàn - Hội của trường là bạn đã thể hiện quyền lợi và trách nhiệm của mình khi là sinh viên của trường Đại học Kinh tế - Luật, đóng góp tích cực cho sự phát triển của trường, xác lập vị thế trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và cả nước... Và còn rất nhiều lợi ích nữa mà Đoàn - Hội trường mang lại cho bạn mà chỉ khi tham gia bạn mới cảm nhận được; và cần cả một quá trình rèn luyện, chứ không phải khi tham gia 1, 2 chương trình là bạn có được tất cả những kỹ năng. Sau 4 năm, khi ra trường, những gì tích lũy được bạn hãy thể hiện nó qua những lần tuyển dụng, từ đó bạn sẽ cảm nhận rõ ràng nhất, những chương trình Đoàn - Hội đã cho bạn sự tự tin, mạnh dạn, khả năng tư duy để giải quyết tốt các vấn đề của

công việc, của nhà tuyển dụng đặt ra...

Nhưng bạn cũng đang băn khoăn, làm thế nào để tham gia các chương trình ngoại khóa nhưng vẫn đảm bảo việc học tập thật tốt? Làm thế nào để cân đối được thời gian? Trước tiên, để việc học tập được tốt bạn hãy tận dụng hiệu quả thời gian học tập trên giảng đường, tiếp thu có hiệu quả những kiến thức do thầy cô truyền đạt để nắm vững các kiến thức cơ bản, là nền tảng để bạn tìm hiểu thêm những kiến thức từ sách, báo. Vào những buổi tối, bạn hãy dành thời gian cho học tập chuyên môn. Còn vào những ngày cuối tuần, bạn hãy dành thời gian để tham gia các chương trình do Đoàn - Hội tổ chức vì hầu hết các chương trình này đều tổ chức vào những ngày thứ bảy hoặc chủ nhật để tạo điều kiện cho nhiều sinh viên tham gia. Khi trên giảng đường hay khi tham gia các chương trình bạn hãy mạnh dạn thể hiện bản thân, tích cực đóng góp ý kiến, dù là ý kiến đó chưa được hay, chưa được tập thể tán thành nhưng qua những lần suy nghĩ và đưa ra ý kiến như vậy bạn rèn luyện được khả năng tư duy và bản lĩnh, tự tin khi đứng trước đám đông. Vào những mùa thi cử, bạn hãy tập trung tối đa cho việc học tập và dĩ nhiên ở những mùa này, Đoàn - Hội Trường cũng không tổ chức chương trình để các bạn dành

thời gian cho học tập. Việc học nhóm sẽ giúp bạn nhanh chóng ôn tập lại những kiến thức đã học cũng như giải quyết các vấn đề khó khăn, những bài toán rắc rối..., từ đó bạn sẽ có một mùa thi nghiêm túc và hiệu quả. Mọi việc sẽ trở nên dễ dàng nếu bạn tận dụng thời gian hiệu quả, làm việc gì tập trung việc đó, giải quyết công việc không được chậm trễ, không được hứa hẹn, phải có kế hoạch và thực hiện đúng theo kế hoạch đó. Muốn làm được những điều trên, bạn cần phải có một sức khỏe thật tốt để có thể đảm bảo rằng bạn luôn sẵn sàng năng lượng để "chạy" mọi lúc mọi nơi.

Nếu như học tập giúp bạn có vững các kiến thức chuyên môn thì việc tham gia các chương trình Đoàn - Hội sẽ giúp bạn được rèn luyện những kỹ năng mềm, kỹ năng sống, kỹ năng xã hội, giúp bạn được rèn luyện nhân cách, đạo đức, lối sống... Đây là những hành trang không thể thiếu đối với một sinh viên đã tốt nghiệp, cho sự thành công của bạn trong tương lai. Đừng chỉ có học mà không tham gia các hoạt động ngoại khóa, hay ngược lại. Đó là hai lĩnh vực không thể thiếu trong thời sinh viên của bạn. Mỗi người chỉ có 24 giờ, người khác làm được thì bạn cũng sẽ làm được, học tập và rèn luyện, bạn sẽ trở thành một sinh viên hoàn hảo.



Hoạt động tình nguyện *là gì?*

Hoạt động tình nguyện là gì? Hoạt động tình nguyện hay nói các khác là tham gia làm công tác xã hội, là sự sẵn lòng bỏ thời gian và kỹ năng của mình để giúp đỡ cộng đồng. Cộng đồng có thể là hàng xóm láng giềng, thành phố ta đang sinh sống, trường ta đang học... thậm chí là cộng đồng thế giới. Hoạt động tình nguyện đòi hỏi bạn phải tận tâm, mong muốn mang lại lợi ích cho cộng đồng và không đòi hỏi lợi ích cho cá nhân mình.

Tham gia các hoạt động tình nguyện bạn sẽ được gì? Chẳng được gì cả cho riêng mình, nếu nhìn dưới góc độ “vật chất”, nhưng sẽ được rất nhiều nếu ta nhận ra nó. Tham gia hoạt động tình nguyện là thể hiện trách nhiệm của bạn đối với xã hội, vì cộng đồng, vì những người muốn được giúp đỡ, vì môi trường chúng ta đang sinh sống... bạn sẽ thấy mình là người có ích, vì vậy bạn sẽ thấy vui vẻ hơn, thoải mái hơn, yêu cuộc sống hơn... Bên cạnh đó, khi tham gia các hoạt động tình nguyện bạn được rèn luyện nhân cách, những kỹ năng sống lành mạnh, sống có ích, mở mang kiến thức, tầm nhìn rộng lớn hơn về những gì đang diễn ra trên thế giới, từ đó giúp bạn có những kinh nghiệm sống quý báu mà trên giảng đường bạn không được giảng dạy, điều này sẽ rất thú vị đối với nhà tuyển dụng khi nhìn thấy trong bảng khai lý lịch của bạn.

Bạn sẽ tham gia hoạt động tình nguyện như thế nào và ở đâu? Thứ nhất, hãy bắt đầu từ những việc nhỏ, nằm trong khả năng của mình như: thăm nom các trẻ em mồ côi, tàn tật; gia đình nghèo khó trên địa bàn học tập

và sinh sống, tham gia phát quang bụi rậm, làm sạch các tuyến đường trong và ngoài khuôn viên trường, tham gia đóng góp gây quỹ ủng hộ các gia đình bị thiệt hại do bão lũ... Thứ hai, tham gia hoạt động tình nguyện không chỉ cần sự tận tâm mà đôi khi bạn phải bỏ ra một ít “tiền” để làm chi phí. Vậy “tiền” đó sẽ lấy ở đâu? Tốt nhất là bạn hãy cùng với tổ chức của mình thực hiện các chương trình gây quỹ như: xin tài trợ từ các công ty, bán hàng kiếm lời... Hãy xác định đây là một trong những mục tiêu trong dự án tình nguyện của bạn. Thứ ba, hằng năm Đoàn - Hội trường và các đơn vị trực thuộc luôn có những chương trình tình nguyện để bạn tham gia như: Hiến máu tình nguyện, Ngày Chủ nhật xanh, Ngày Thứ bảy tình nguyện, Xuân Tình nguyện, Mùa hè xanh, Tiếp sức mùa thi... Mùa hè xanh là hoạt động tình nguyện lớn nhất trong tất cả các chương trình tình nguyện, chương trình kéo dài khoảng 3 tuần vào những tháng hè, bạn có thể lựa chọn tham gia tại địa bàn thành phố Hồ Chí Minh hoặc địa bàn các tỉnh lân cận. Qua 3 tuần làm việc và sinh hoạt tập thể, bạn sẽ trải nghiệm được nhiều kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng xử lý vấn đề... trau dồi tình cảm với các bạn sinh viên trong trường và người dân trên địa bàn, mở rộng các mối quan hệ, “thêm bạn bớt thù”.

Hãy tham gia và cảm nhận những gì bạn vừa đọc, bạn sẽ thấy mình thật sự là người có ích! Good luck!



TRUNG TÂM QUAN HỆ DOANH NGHIỆP VÀ HỖ TRỢ SINH VIÊN (CENTER FOR ENTERPRISE RELATIONS AND STUDENT SUPPORT - CES) là cầu nối giữa doanh nghiệp, nhà trường và sinh viên thông qua việc cung cấp các dịch vụ hỗ trợ sinh viên và doanh nghiệp đạt được mục tiêu của mình.

Là một sinh viên UEL, từ những ngày đầu đến trường, CES sẽ từng bước đưa bạn tiếp cận với thế giới nghề nghiệp, giới thiệu những cơ hội việc làm và thực tập trong tương lai; đồng thời CES giúp bạn khám phá được sự giao thoa giữa chuyên môn với những yêu cầu nghề nghiệp; từ đó CES cung cấp các khóa huấn luyện kỹ năng, giao lưu với doanh nghiệp để bạn hoàn thiện bản thân.

Là một doanh nghiệp đến với UEL, Quý đơn vị sẽ tìm kiếm được những ứng viên UEL năng động và thông minh thông qua các hoạt động Ngày hội thực tập, Thông tin tuyển dụng, Tư vấn hồ sơ... Quý đơn vị còn có những cơ hội trở thành đối tác với UEL với nhiều quyền lợi thiết thực thông qua các hoạt động tài trợ, tham gia quá trình đào tạo và nghiên cứu khoa học của UEL, tổ chức các khóa bồi trợ kiến thức cho nhân viên để nâng cao chất lượng đơn vị.

CES là nơi tìm đến của các bạn khi các bạn gặp một trong những vấn đề sau:

CÔNG TÁC QUAN HỆ DOANH NGHIỆP

- Xây dựng mối quan hệ hợp tác với các doanh nghiệp, các tổ chức và cá nhân với Trường; vận động và tiếp nhận các nguồn tài trợ cho các hoạt động chung của Trường.

- Thường trực trong việc liên hệ thông tin, chăm sóc đối tác trong các sự kiện quan trọng của doanh nghiệp.

CÔNG TÁC TƯ VẤN HƯỚNG NGHIỆP

- Phối hợp với các đơn vị trong Trường lấy ý kiến khảo sát nhà tuyển dụng theo định kỳ; theo dõi và phản hồi thông tin từ các đơn vị sử dụng lao động; tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp.

- Tổ chức các hoạt động tư vấn việc làm, giới thiệu ngành nghề nhằm tăng cường kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên;

- Xây dựng hệ thống thông tin về việc làm thực tập thông qua cổng thông tin giữa Nhà trường và đơn vị sử dụng lao động;

CÔNG TÁC HỖ TRỢ SINH VIÊN

- Hỗ trợ sinh viên tiếp cận và đáp ứng tốt yêu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp và thị trường lao động.

- Xây dựng và bồi dưỡng các chương trình kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp cần thiết cho sinh viên

- Phối hợp với đơn vị liên quan triển khai học bổng sinh viên do doanh nghiệp tài trợ

CÔNG TÁC KHÁC

- Thường trực Ban tư vấn tuyển sinh Đại học

- Tổ chức các sự kiện liên quan đến doanh nghiệp gắn với sinh viên.

- Phụ trách đội lễ tân sinh viên tham gia các sự kiện của Trường và các đơn vị.

- Công tác văn phòng.

Nhanh chóng liên hệ với CES để được hỗ trợ và đăng ký trở thành cộng tác viên:

Phòng A2, Nhà điều hành và học tập Linh Xuân

Điện thoại: 08 37244524 hoặc 08 37244555 (ext. 6631)

Email: ces@uel.edu.vn

Website: <http://ces.uel.edu.vn>

Fanpage: www.facebook.com/uel.ces



Nhận diện bản thân – định hướng nghề nghiệp

AN NGUYỄN

Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên

Chào bạn,

Bạn cầm trên tay cuốn sách này nghĩa là bạn đã đậu Đại học. Bạn đã vượt qua hàng triệu thí sinh cả nước để cầm tấm vé bước vào một môi trường giáo dục nâng cao hơn. Cảm ơn bạn đã đọc đến bài viết này. Có thể bạn là một người đã đọc cẩn thận từ trang đầu tiên để tìm hiểu kỹ càng thế nào là học đại học. Hoặc có thể bạn đang lướt nhanh qua từng mục để xem Đại học có khác gì phổ thông không. Nhưng giờ bạn cũng phải dừng mắt tại đây để đọc tiếp những câu hỏi sau:

- Bạn có nghĩ kỳ thi tuyển sinh Đại học - Cao đẳng là cuộc thi lớn và khó khăn nhất?
- Bạn đã xây dựng kế hoạch nghề nghiệp tương lai của mình là gì?
- Bạn đã hình dung được bạn sắp sửa được đào tạo những kiến thức và kỹ năng gì?
- Bạn có nghĩ bản thân sẽ là ứng viên số một cho với nhà tuyển dụng mong muốn?
- Và bạn có nghĩ mình sắp bước vào một cuộc cạnh tranh còn khốc liệt hơn kỳ thi tuyển sinh Đại học?

Có đấy bạn à.

Nhưng bạn đừng quá lo lắng. Cuộc cạnh tranh ấy không diễn ra ngay tức thì đâu bạn

ạ. Có một khoảng thời gian, bốn năm để bạn rèn luyện, trau dồi và hoàn thiện bản thân. Bốn năm để bạn nhận diện được chiến tuyến của mình ở đâu thì sẽ có những phương án phù hợp để dành chiến thắng. Đó là kỳ thi tuyển dụng, hay chúng tôi thường hay gọi "Sát hạch vào đời".

Nghe có vẻ căng thẳng bạn nhỉ.

Nhưng bạn đừng quá lo lắng. Nếu bạn hiểu được bạn là ai, năng lực của bạn thế nào, tính cách bạn ra sao, bạn yêu thích lĩnh vực nào và quan trọng là đam mê của bạn đến đâu, thì bạn đã định hướng được con đường nghề nghiệp của mình. Giờ bạn sẽ tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện đam mê đó như thế nào. Thế nhưng, đừng thực hiện ước mơ đó một mình. Bạn không đơn độc trong chuyến đi này đâu, còn có bạn bè, thầy cô, những chuyên gia, nhà tuyển dụng...luôn song hành cùng bạn. Lưu ý, họ chỉ xuất hiện khi bạn cần họ.

Chúng ta thường ít khi nhìn nhận được toàn diện về mình và đôi khi chúng ta thường hay có khuynh hướng tự đánh giá mình trên những gì mình muốn chứ không phải dựa trên những gì mình đang sống và làm. Chính điều này đã làm cho kết quả bị sai lệch và từ đó ảnh hưởng đến rất nhiều về việc định hướng của chúng ta. Bạn hãy thực hiện các bước lần lượt như sau, với tiến độ ngay lúc này - và cứ sau mỗi học kỳ một lần: Nhật ký nghề nghiệp

Phần 1, bạn hãy nhận diện được chính mình. Bạn là ai? Tính cách thế nào? Sở trường là gì? Sở đoản là gì? Sở thích ra sao? Lợi thế, bất lợi, thách thức, cơ hội từ năng lực cá nhân, hỗ trợ của gia đình, vị thế của nhà trường, xu hướng của xã hội thế nào. Bạn hãy viết ra cuốn sổ Nhật ký nghề nghiệp và cùng thu thập thêm thông tin của bản thân từ ba mẹ, anh chị em, thầy cô giáo, bạn thân và những người quen biết rõ bạn.

Phần 2, bạn hãy quan tâm đến ngành nghề bạn mong muốn trở thành trong tương lai. Bạn tổng hợp những thông tin về lĩnh vực, vị trí và công ty mình yêu thích. Đừng bao giờ bó buộc bản thân trong một lĩnh vực, vị trí và công ty nhất định. Hãy mở ra cho mình nhiều sự lựa chọn phù hợp. Và càng về sau, danh sách ấy sẽ thu hẹp dần, giúp bạn bớt đắn đo khi phải ra quyết định cuối cùng.

Phần 3, bạn hãy tìm tòi về ngành nghề bạn đang học. Đi trước một bước, xây dựng cho mình kế hoạch học tập và rèn luyện thật chủ động. Hiện nay, học chế tín chỉ cộng với công khai về chương trình học sẽ giúp bạn tự tạo cho mình chương trình hợp lý. Có thể, sau một học kỳ, một năm học bạn chợt nhận ra mình không phù hợp với ngành nghề này thì hãy khoan từ bỏ. Mà hãy tìm cách thích nghi để bạn có thể lĩnh hội kiến thức một cách tốt nhất.

Phần 4, bạn hãy ghép lại các bước trên với nhau để tìm ra những điểm chung, những điểm còn thiếu, từ đó bạn sẽ có lộ trình rèn luyện cụ thể.

Có 5 yếu tố để bạn có thể tự tin khi cầm bộ hồ sơ xin việc:

1. Kỹ năng cứng: kiến thức chuyên môn, tư duy phán đoán logic,... các bạn cần duy trì điểm số cho ngành học từ loại Khá trở lên để có cơ hội ứng tuyển vào bất kỳ công ty nào. Còn nếu công ty của bạn nằm trong top các nhà tuyển dụng uy tín thì điểm số của bạn phải từ 7.5 trở lên. (Theo bảng xếp hạng các nhà tuyển dụng theo điểm tuyển dụng -

Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên, xem tại website Trường: <http://ces.uel.edu.vn>)

2. Kỹ năng mềm: không cần phải đến các lớp học, môi trường đại học đủ để bạn rèn luyện. Những kỹ năng thuyết trình, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng lãnh đạo... Đó là những giờ lên lớp với những bài thuyết trình làm việc theo nhóm, đó là những giờ tham gia tổ chức hoạt động đoàn thể, đó là những giờ hoạt động tình nguyện xã hội,...

3. Ngoại ngữ chuyên ngành và giao tiếp bốn kỹ năng. Bạn đừng bỏ lỡ bất kỳ cơ hội nào để thực hành ngoại ngữ, nghĩa là bạn nên tận dụng cả thời gian học trên lớp (nâng cao tiếng Anh chuyên ngành), tham gia lớp học ngắn hạn, Câu lạc bộ ngoại ngữ, các chương trình giao lưu quốc tế (rèn luyện bốn kỹ năng)

4. Tin học: không chỉ là khả năng đánh máy nhập dữ liệu, mà còn là kỹ năng xử lý và trình bày văn bản, kỹ năng thiết kế bài thuyết trình, kỹ năng tìm kiếm thông tin và sử dụng công cụ Internet hiệu quả. Nếu bạn có thêm khả năng thiết kế phần mềm hoặc xử lý đồ họa cũng sẽ là một ưu thế cho bạn khi xin việc.

5. Các chứng chỉ nghiệp vụ: Bạn yêu thích những công việc mà nhà trường không có những môn học đào tạo hoặc cần được nâng cao kỹ năng, bạn nên tham gia các khóa học nghiệp vụ ngắn hạn. Những chứng chỉ không chỉ là minh chứng cho hồ sơ của bạn mà khóa học cũng sẽ giúp bạn bổ sung kỹ năng hơn.

Bạn có thể nhận thấy, bài viết này chỉ lặp đi lặp lại những yếu tố: cá nhân - ngành học - nghề nghiệp, không vẽ ra cho các bạn một sơ đồ cụ thể mà giúp các bạn hiểu và kết nối được 3 yếu tố đó với nhau. Như vậy, bạn có thể nhận thấy kịp thời sự thay đổi từ chính bản thân mà đôi khi mình đi lệch con đường định hướng lúc nào không hay, từ đó bạn sẽ

có những phương án điều chỉnh đúng lúc. Còn trường hợp bạn có những thay đổi hoàn toàn hoặc nhận ra mình không phù hợp với con đường đã chọn, trong khuôn khổ những trang giấy trắng có giới hạn về số lượng chữ thể này, chưa thể giải đáp cho bạn, hãy liên hệ với Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên của Trường để chúng tôi kịp thời tư vấn cho bạn:

CES

Phòng A2 - Nhà điều hành và học tập
Linh Xuân

Điện thoại: 08 37244524 hoặc 08
37244555 (ext. 6631)

Email: ces@uel.edu.vn

Website: <http://ces.uel.edu.vn>

Fanpage: www.facebook.com/uel.ces



Tổng hợp các nghiên cứu của các nước và thực tế Việt Nam, 10 kỹ năng sau là cơ bản và quan trọng hàng đầu cho người lao động trong thời đại ngày nay:

1. Kỹ năng học và tự học
(Learning to learn)
2. Kỹ năng lãnh đạo bản thân và hình ảnh cá nhân
(Self leadership & Personal branding)
3. Kỹ năng tư duy sáng tạo và mạo hiểm
(Initiative and enterprise skills)
4. Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc
(Planning and organising skills)
5. Kỹ năng lắng nghe
(Listening skills)
6. Kỹ năng thuyết trình
(Presentation skills)
7. Kỹ năng giao tiếp và ứng xử
(Interpersonal skills)
8. Kỹ năng giải quyết vấn đề
(Problem solving skills)
9. Kỹ năng làm việc đồng đội
(Teamwork)
10. Kỹ năng đàm phán
(Negotiation skills)

Sưu tầm





Thông tin các đường dây nóng về an ninh, trật tự

TRUNG TÂM QUẢN LÝ VÀ PHÁT TRIỂN KHU ĐÔ THỊ ĐẠI HỌC QUỐC GIÁ TP. HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: Trụ sở chính Phòng 117 - Nhà
điều hành ĐHQG-HCM

KP6, Phường Linh Trung, Q.Thủ Đức,
Tp.HCM

Số ĐT: 08. 37242160 - 1521

08.37242174

Fax: 08.37242174

Văn phòng 2: Khu Nhà sàn - KP. Tân
Hòa, F.Đông Hòa, TX. Dĩ An, Bình Dương
Hotline: 08.62768429

PGS. TS. Huỳnh Ngọc Sang

Chức vụ: Giám đốc

Email: hnsang@vnuhcm.edu.vn

Điện thoại: 0903.339.741

ThS. Trần Việt Thắng

Chức vụ: Phó Giám đốc phụ trách Công
tác ANTT

Email: tvthang@vnuhcm.edu.vn

Điện thoại: 0903.113.350

Ông Bùi Đức Hòa

Chức vụ: Trưởng phòng Phòng Quản
lý ANTT

Email: hoattdt@yahoo.com

Điện thoại: 0903.651.531

Ông Nguyễn Đức Chính

Chức vụ: Phó Trưởng phòng Phòng
Quản lý ANTT

Email: ndchinh@vnuhcm.edu.vn

Điện thoại: 097.546.1525

DÂN PHÒNG PHƯỜNG ĐÔNG HÒA THƯỜNG TRỰC TRONG KHU ĐÔ THỊ ĐHQG-HCM

Chốt Dân phòng tại KP.Tân Lập:

ĐT: 0650.6257240

Chốt Dân phòng tại KP.Tân Hòa:

ĐT: 0650.6257241

Ban Công tác Sinh viên Đại học Quốc gia TP. HCM

Địa chỉ: Phòng 424 Nhà điều hành
ĐHQG-HCM

KP6, phường Linh Trung, quận Thủ
Đức, TP.HCM

Số ĐT: 08.37242160 - 1352

BAN CÁN SỰ ĐOÀN ĐHQG-HCM

Địa chỉ: Phòng 103 Nhà Điều hành
ĐHQG-HCM

KP6, phường Linh Trung, quận Thủ
Đức, TP.HCM

SĐT: 08.37242160 - 1401- 1403

Website: <http://www.doantn.vnuhcm.edu.vn>

Ông Trần Tuấn Phương

Chức vụ: Phó Bí thư Thường trực

Email: phuongvlt08@gmail.com

Điện thoại: 0982.739.990

Ông Nguyễn Nhật Thông

Chức vụ: Chuyên viên

Email: nhutthongnguyen@gmail.com

Điện thoại: 0986.450.403

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Địa chỉ: Đường QL 1 - KP. 3 - phường
Linh Xuân - quận Thủ Đức - TP. Hồ Chí
Minh

Số ĐT đường dây nóng: (08)37244506

Fax: 08. 37244500

Website: www.uel.edu.vn

TS. Hoàng Công Gia Khánh

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Email: hcgkhanh@uel.edu.vn

Điện thoại: 0903.637.456

CN. Lê Thái Huy

Chức vụ: Phó Trưởng phòng CTSV

Email: huylt@uel.edu.vn

Điện thoại: 0908.054.354

CN. Lê Kim Vũ

Chức vụ: Chuyên viên Phòng CTSV

Email: vulk@uel.edu.vn

Điện thoại: 0918.979.922

Ths. Hoàng Ngọc Hiếu

Chức vụ: Bí thư Đoàn trường

Email: hieuhn@uel.edu.vn

Điện thoại: 0976.351.100

Ông Đặng Đức Thương

Chức vụ: Đội viên đội Bảo vệ

Điện Thoại: 0985.558.444

A83 CỤC BẢO VỆ CHÍNH TRỊ NỘI BỘ
(Bộ Công an)
Thiếu tá Trần Thị Thùy Trang

Cán bộ phụ trách địa bàn ĐHQG-HCM
Email: tranthuytrang26@gmail.com
Điện thoại: 0913.770.622

PA83 CÔNG AN THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH
Thiếu tá Nguyễn Thanh Vân

Cán bộ phụ trách địa bàn ĐHQG-HCM
Email: ntvan.pa25@gmail.com
Điện thoại: 0983.669.677

PA83 CÔNG AN TỈNH BÌNH DƯƠNG
Trung tá Lê Hoài Nguyên

Đội trưởng phụ trách địa bàn ĐHQG-HCM
Điện thoại: 0902.667.660

CÔNG AN QUẬN THỦ ĐỨC

Đ/c: 371, Đoàn Kết, P. Bình Thọ, Q. Thủ Đức
Số ĐT: 08.38972025

Thiếu tá Trịnh Nguyễn Thanh Tú

Chức vụ: Phó Đội trưởng Đội An ninh Nhân dân
Điện thoại: 0918.422.269

Thượng úy Dương Tấn Minh

Chức vụ: CB Đội An ninh nhân dân
Điện thoại: 0933.121.921

Công an thị xã Dĩ An

Đ/c: Đường số 4, phường Dĩ An, Thị Xã Dĩ An
Số ĐT: Trực ban
0650.2473579 - 0650.3742870

Trung tá Phạm Ngọc Dũng

Chức vụ: Đội trưởng Đội ANND
Điện thoại: 0938.922.366

Đại úy Đào Anh Tuấn

Chức vụ: CB Đội An ninh nhân dân
Điện thoại: 0982.379.639

Đại úy Dương Đình Thanh

Chức vụ: CB Đội An ninh nhân dân
Điện thoại: 0989.001.939

Công an phường Linh Trung

Đ/c: Đường Kha Vạn Cân - phường Linh Trung - quận Thủ Đức - TP. Hồ Chí Minh
Số ĐT trực ban: 08.38969009

Trung tá Bùi Tấn Hòa

Chức vụ: Trưởng CA phường
Điện thoại: 0919.790.877

Trung tá Lê Quốc Tuấn

Chức vụ: P. Trưởng CA phường
Điện thoại: 0903.665.932

Thiếu tá Phạm Ngọc Tuấn

Chức vụ: P. Trưởng CA phường
Điện thoại: 0913.663.453

Thiếu tá Nguyễn Hùng Luyến

Chức vụ: Cảnh sát khu vực Tổ 5, 6, 8 khu phố 6
Điện thoại: 0918.127.158

Thượng úy Trần Phan Thương

Chức vụ: Cảnh sát khu vực Tổ 7, 9, 10, 11 khu phố 6
Điện thoại: 0908.851.159

Thượng sỹ Phan Nhật Anh

Chức vụ: Cảnh sát khu vực Tổ 1, 2, 3, 4 khu phố 6
Điện thoại: 0918.246.304

Công an phường Linh Xuân

Địa chỉ: Đường Quốc lộ 1K - phường Linh Xuân - quận Thủ Đức - TP. Hồ Chí Minh
Số ĐT: 08.38975500

Trung úy Vũ Thành Liêm - Cảnh sát khu vực phụ trách địa bàn ĐHQG-HCM

Email: thanhliem120584@gmail.com
Số ĐT: 0987.155.015C

Công an phường Đồng Hòa

Địa chỉ: Đường Trần Hưng Đạo, KP. Đồng A, phường Đồng Hòa, thị xã Dĩ An, Bình Dương (Ngã ba cây lớn)
Số ĐT: 0650.3750872

Trung tá Hoàng Văn Tân

Chức vụ: Trưởng CA phường
Điện thoại: 0977.979.599

Trung tá Nguyễn Lưu Quang

Chức vụ: Phó Trưởng CA phường
Điện thoại: 0918.217.661

Thượng sỹ Nguyễn Tiến Đạt

Chức vụ: Cảnh sát khu vực khu phố Tân Lập, Tân Quý
Điện thoại: 0909.499.707

Thượng sỹ Huỳnh Thanh Phong

Chức vụ: Cảnh sát khu vực khu phố Tân Hòa
Điện thoại: 0972.546.566





CÁC TUYẾN XE BUÝT QUA TRƯỜNG

19 Bến Thành - KCX Linh Trung - Đại học Quốc gia
Hoạt động từ 05h00 - 20h00

BX An Sương - KDL Suối Tiên - Đền Vua Hùng **33**
Hoạt động từ 04h30 - 20h30

53 Lê Hồng Phong - Đại học Quốc gia
Hoạt động từ 05h00 - 18h00

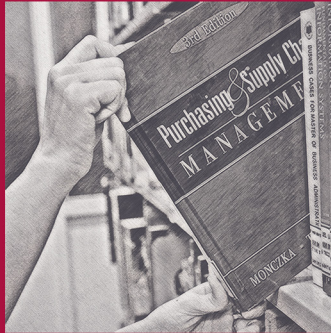
Bến Thành - Trường ĐH Nông Lâm **93**
Hoạt động từ 05h15 - 18h30

104 BX An Sương - Trường ĐH Nông Lâm
Hoạt động từ 04h40 - 19h45

BX Biên Hòa - BX Miền Tây **601**
Hoạt động từ 05h00 - 18h30

Tham khảo, lựa chọn tuyến phù hợp tại website
www.buytphcm.com.vn





Khu phố 3, phường Linh Xuân, quận Thủ Đức, TP Hồ Chí Minh
Điện thoại: +84 83 7244555 - Fax: +84 83 7244500

www.uel.edu.vn